

(docelowo Załącznik A do umowy)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektów i zakres robót budowlanych:

#### a) Lokalizacja obiektu

Dotychczasowe pomieszczenia bloku porodowego znajdują się na poziomie I piętra budynku szpitalnego 1C Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5. Ich lokalizacja w wyniku przebudowy nie ulega zmianie.

#### b) Ogólna charakterystyka obiektu:

Powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do przebudowy i modernizacji wynosi ok. 350 m<sup>2</sup>, kubatura ok. 1000 m<sup>3</sup> (obszar przebudowy i modernizacji zaznaczono kolorem czerwonym na rysunku stanowiącym Załącznik A1 do niniejszego dokumentu).

Budynek 1C jest obiektem, w którym udzielana jest pomoc doraźna pacjentom szpitala. Jest on jednym z budynków należących do głównego kompleksu budynków szpitalnych.

Parametry budynku 1C:

- powierzchnia zabudowy – 771,32 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia użytkowa – ok. 2.900,00 m<sup>2</sup>,
- wysokość kondygnacji - 3,30 m,
- wysokość międzystropowa 3,00 m,
- kubatura – 10.399,00 m<sup>3</sup>,
- ilość kondygnacji naziemnych – 3,
- ilość kondygnacji podziemnych – 1.

### Wymagania projektowe:

Zamawiający wymaga, aby w opracowaniach projektowych dobrano właściwe, estetyczne i dobre jakościowo materiały.

### Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

#### 1. Wymagania dotyczące układu funkcjonalnego przebudowy i modernizacji istniejącego odcinka położniczego

a) w związku z rezygnacją przez Zamawiającego w dotychczasowym obszarze bloku porodowego z lokalizacji sali cesarskich cięć (która zostanie przeniesiona do bloku operacyjnego, znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie bloku porodowego), istnieje możliwość wykorzystania tej powierzchni na inne cele,

b) wydzielenie w sali porodowej wielostanowiskowej trzech boksów porodowych jednostanowiskowych, sali porodów rodzinnych i boksu obserwacyjnego dla matki z dzieckiem po porodach powikłanych oraz boksu resuscytacji i pierwszej pielęgnacji noworodka, adaptując w tym celu pomieszczenie magazynowe i ewentualnie salę cesarskich cięć,

c) wydzielenie pomieszczenia socjalnego i łazienki personelu

d) wydzielenie magazynu oddziałowego

e) powiększenie dotychczasowej łazienki dla pacjentów kosztem dotychczasowej łazienki dla personelu (z brodzikiem umożliwiającym siedzenie pacjentki), a w pozostałej powierzchni, wydzielenie pomieszczenia porządkowego, wyposażonego w zlew z baterią.

f) wykonanie śluz fartuchowo-umywalkowych,

g) wydzielenie pomieszczeń pomieszczenia wypoczynkowego dla personelu,

#### 2. Wymagania dotyczące wyposażenia medycznego obszaru przebudowy i modernizacji trwale związane z budynkiem

Boksy porodowe winny zostać wyposażone w moduł zasilający sufitowy (kolumna jednoramienna z ramieniem łamanym, płyta wyposażona w przyłącza elektryczne i gazowe, oraz min. 2 półki na aparaturę medyczną, lampy operacyjne z satelitą.

Boks obserwacyjny dla matki z dzieckiem po porodach powikłanych wyposażony w moduł zasilający sufitowy z dublowaną ilością gniazd przyłączy elektrycznych i gazowych.

Boks resuscytacji i pierwszej pielęgnacji noworodka wyposażony moduł zasilający sufitowy dwustanowiskowy (lub most zasilający),

#### 3. Wymagania dotyczące architektury i instalacji na obszarze przebudowy i modernizacji.

Zakres planowanych do wykonania robót określono w Załączniku A2 do niniejszego dokumentu

#### 4. Wymagania dotyczące przygotowania dokumentacji.

1) Dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia należy opracować w dwóch etapach przy założeniu, że poszczególne etapy będą obejmowały:

a) ETAP I: opracowanie ostatecznej koncepcji przebudowy i modernizacji pod względem funkcjonalno – użytkowym i technologicznym, którą Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowywania i następnie przedłożyć ją do zatwierdzenia Zamawiającemu;

b) ETAP II: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, tj. wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego, projektów wykonawczych wszystkich niezbędnych branż, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, BIOZ, projektu aranżacji wnętrz, doboru i zestawienia wraz z wyceną wyposażenia medycznego, sprzętu i wyposażenia meblowego oraz projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego na realizację zadania inwestycyjnego,

2) Dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia należy opracować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Dokumentacja ta winna składać się z wielobranżowego projektu budowlanego, projektów wykonawczych wszystkich niezbędnych branż, specyfikacji technicznych wykonania robót oraz przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, pełnej specyfikacji wyposażenia, harmonogramu rzeczowo-finansowego.

3) Dokumentacja techniczna, będąca przedmiotem zamówienia powinna odpowiadać wymaganiom dotyczącym postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, w szczególności wynikającym :

- z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych poniżej wytycznych:

a) strona tytułowa dokumentacji projektowej powinna zawierać:

- nazwę i adres Zamawiającego,
- nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
- adres obiektu budowlanego, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
- nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
- spis zawartości dokumentacji projektowej,
- nazwę i adres firmy projektowej wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej,
- datę opracowania;

b) projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,

c) projekty wykonawcze mają zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, dotyczącymi:

- części obiektu,
- rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych,
- detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych,
- instalacji i wyposażenia technicznego,

- których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla sporządzenia przedmiaru robót, przygotowania oferty cenowej przez wykonawcę i do realizacji robót budowlanych.

d) przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych rozumianych jako minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót. W przedmiarze roboty powinny być zestawione w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz ze wskazaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,

e) opracowanie przedmiaru robót składać powinno się z: karty tytułowej, spisu działów przedmiaru robót, tabeli przedmiaru robót,

f) karta tytułowa przedmiaru robót zawierać powinna następujące informacje: nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego, nazwy i kody: grup, klas i kategorii robót, adres obiektu budowlanego, nazwę i adres zamawiającego, datę opracowania przedmiaru robót.

Nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być podane zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w aktualnie obowiązującym Wspólnym Słowniku Zamówień.

g) działy przedmiaru robót powinny przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień.

h) dalszy podział, w ramach działu, przedmiaru robót należy opracować według systematyki ustalonej indywidualnie lub na podstawie systematyki stosowanej w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych.

i) tabele przedmiaru robót powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym, rozumianym jako minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót.

j) tabelach przedmiaru robót nie uwzględnia się robót tymczasowych - robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania.

k) dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:

- numer pozycji przedmiaru,
- kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych,
- numer szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
- nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej,
- jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru,
- ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

l) nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót należy podać zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV

4) Zamawiający otrzyma dokumentację w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie DWG i PDF. Każdy projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys inwestorski mają stanowić oddzielne pliki w formacie PDF. W każdym tomie dokumentacji wszystkie strony należy opatrzyć numeracją, a wydruki trwale spiąć;

5) kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w zakresie:

- projektu budowlanego - w 5 egzemplarzach,
- projektów wykonawczych - w 4 egzemplarzach,
- przedmiaru robót - w 2 egzemplarzach,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (planu bioz) - w 2 egzemplarzach,
- kosztorysu inwestorskiego - w 2 egzemplarzach;
- aranżacji wnętrz, wyposażenia medycznego, sprzętu i wyposażenia meblowego,

6) projekt budowlany powinien zawierać:

- projekty architektoniczno – budowlane, a w tym: projekt architektoniczny, projekt konstrukcyjny (jeżeli będzie niezbędny), projekty instalacji sanitarnych, projekty instalacji elektrycznych, projekty instalacji elektrycznych słaboprądowych;

7) dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały na etapie projektowania, winny być uzgodnione z Zamawiającym – przy czym uzgodnienia będą odbywać się w formie pisemnej, poprzez spisanie notatek służbowych ze wspólnych ustaleń pomiędzy stronami lub pisemnej akceptacji Zamawiającego przedstawionych rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów przez Wykonawcę.

8) dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać mając na względzie, iż w sytuacji nadzwyczajnej, może ona posłużyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych - na wyłonienie wykonawcy kontynuacji robót budowlanych oraz realizację robót na jej podstawie;

9) dokumentacja projektowo - kosztorysowa w swojej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów (urządzeń, wyposażenia) i technologię robót, które powinny być opisane w taki sposób, aby nie naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania przyszłych wykonawców robót. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie, jeżeli jest to

uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek : "lub równoważny". Zamawiający rozumie produkt lub przedmiot o parametrach technicznych nie gorszych niż produkt wskazany z nazwy przez Zamawiającego;

10) pełny zakres projektowanych robót powinien być objęty przedmiarem robót i kosztorysem.

11) opracowania rysunkowe i tekstowe powinny być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej opisany w ramach specyfikacji, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach;

12) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – ogólną i szczegółową należy wykonać w 2 egzemplarzach. Układ szczegółowej specyfikacji technicznej powinien być zgodny z przedmiarem robót i przyjętą dla niego na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień klasyfikacją.

13) kosztorys inwestorski należy sporządzić w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

14) nie przewiduje się realizacji przedsięwzięcia w sposób etapowy,

15) do obowiązków Wykonawcy w zakresie przygotowania dokumentacji należeć będzie również:

a) pozyskanie - na własny koszt i we własnym zakresie - wszystkich dodatkowych koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania, np. aktualnej mapy do celów projektowych, dokonanie stosownych uzgodnień z dostawcami mediów, itp.

b) wykonanie prac przygotowawczych do opracowania dokumentacji projektowej, obejmujących między innymi inwentaryzację istniejących obiektów wraz z instalacjami i infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,

c) uwzględnienie w swojej dokumentacji dotyczącej przebudowywanych pomieszczeń, wytycznych projektu technicznego pn. „Dostosowanie obiektów szpitala do wymogów ochrony przeciwpożarowej”, który jest w posiadaniu Zamawiającego,

d) uzyskanie wymaganych prawem opinii i uzgodnień, niezbędnych do opracowania dokumentacji i rozpoczęcia inwestycji, w tym uzyskanie pozytywnej opinii rzeczoznawcy ds. sanitarno-higienicznych , rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rzeczoznawcy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,

e) wydanie oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz o zgodności projektu z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

f) złożenie wniosku na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Zamawiającego, do Prezydenta Miasta Legnicy w imieniu Zamawiającego o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych,

16) ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) dokonywania z Zamawiającym uzgodnień szczegółów przedmiotu zamówienia, w tym przyjętej technologii i rozwiązań materiałowych i wyposażenia przed przystąpieniem do prac projektowych, jak również na etapie ich realizacji,

b) informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac będących przedmiotem zamówienia oraz o zaistniałych problemach mających wpływ na termin realizacji.

c) dokonywania z Zamawiającym wszelkich uzgodnień dotyczących elementów mających wpływ na funkcję przebudowywanego i modernizowanego pomieszczenia oraz wartość prac budowlanych i związanych z wyposażeniem tego obszaru.

17) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność opracowanej dokumentacji projektowej oraz przyszłych robót budowlanych z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla niniejszego przedmiotu zamówienia, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami szczegółowymi i wykonawczymi oraz sztuką budowlaną.

18) uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tego projektu.

19) uzyskania u Zamawiającego akceptacji opracowanej dokumentacji projektowej przed wdrożeniem jej do realizacji,

20) po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego przedstawionej dokumentacji, Wykonawca na jej podstawie winien przygotować i przedstawić harmonogram rzeczowo-finansowy. Podstawą do wykonania harmonogramu rzeczowo- finansowego jest szczegółowy kosztorys inwestorski sporządzony przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót.

21) harmonogram rzeczowo - finansowy określa kolejność, okres i termin wykonania poszczególnych robót (elementów robót) w ramach realizacji zamówienia oraz określa ich wartość pieniężną i winien zostać przyjęty przez obie strony.

22) do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedsięwzięcia, w tym:

- a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- c) na wezwanie Zamawiającego, do udziału w naradach technicznych,
- d) na wezwanie Zamawiającego, do udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego,
- e) współdziałaniu w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.