

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
w Legnicy**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA KOMPLEKSOWĄ USŁUGĘ PRALNICZĄ**

znak sprawy WSzSL/DZ-17/18

postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zatwierdził Dyrektor Szpitala:

Legnica, 17-04-2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową usługę pralniczą
znak sprawy WSzSL/DZ-17/18

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy

59-220 Legnica

ul. Iwaszkiewicza 5

Strona internetowa: www.szpital.legnica.pl

Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@szpital.legnica.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „uPzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - b) „siwz” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej siwz,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz,
 - e) „Zamawiający” – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą siwz i złożyć ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa uPzp)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia; kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV); informacja o możliwości bądź braku możliwości składania ofert częściowych

Wspólny słownik zamówień CPV:

98.31.00.00-9	usługi w zakresie prania i czyszczenia na sucho
50.83.00.00-3	Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych
98.31.10.00-6	Usługa odbierania prania

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi prania bielizny szpitalnej w ilości około 21 000 kg miesięcznie w pralni Wykonawcy.**
2. Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje:
 - 1) pranie wodne wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej; suszenia; maglowanie lub prasowanie; wykańczanie (np. uszlachetnianie), składanie oraz sortownie,
 - 2) dezynfekcję w komorze dezynfekcyjnej materacy, kołder, koców, poduszek,
 - 3) odbiór bielizny brudnej z prowadzonego przez Wykonawcę magazynu bielizny brudnej oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy,
 - 4) dostarczanie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynu czystej bielizny Zamawiającego,
 - 5) czynności serwisowe asortymentu podlegającego praniu polegające na wykonywaniu czynności mających na celu przywrócenie walorów użyteczności uszkodzonego asortymentu, w szczególności:
 - a) przyszywaniu guzików, zamków, troków, gumek, itp.
 - b) zszywaniu, cerowaniu, przyszywaniu urwanych, uszkodzonych elementów, wymianie zepsutych zamków błyskawicznych na sprawne,
 - c) obszywaniu tasiemką strzępiących, obszarpanych brzegów koców.
3. Bielizną szpitalną objętą kompleksową usługą pralniczą jest/są:
 - 1) bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady),
 - 2) bielizna operacyjna (serwety, prześcieradła, podkłady),
 - 3) odzież operacyjna (bluzy, spodnie, sukienki),
 - 4) pieluchy, bielizna niemowlęca, dziecięca (kaftaniki, czapeczki, kocyki i inne),

- 5) pidżamy, koszule,
 - 6) poduszki,
 - 7) koce, kołdry,
 - 8) materace szpitalne,
 - 9) pokrowce na materace,
 - 10) mopy,
 - 11) odzież i bielizna wydawana na rzecz pacjentów szpitala (spodnie, koszule, swetry, kurtki i inne),
 - 12) udogodnienia przeciwoleżynowe (podkładki, poduszki, krążki wałki, kliny, osłony),
 - 13) odzież robocza pracowników Zamawiającego (bluzy, spodnie, spódnice, sukienki, bluzy polarowe, kurtki, czapki),
 - 14) inne (ręczniki, ściereki, firanki, zasłony, ręczniki, obrusy).
4. Wykonawca i/lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.). Kwestie dotyczące zatrudnienia wynikające z udzielenia zamówienia publicznego opisane zostały w §15 projektu umowy.
5. Aktualnie w WSS w Legnicy funkcjonuje 26 Oddziałów z łączną liczbą 622 łóżek.
6. Pozostałe kwestie – szczegółowy opis wykonywania kompleksowej usługi pralniczej oraz inne warunki dotyczące wykonywania zamówienia określone zostały w projekcie umowy w Rozdziale XVII siwz.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie w ramach umowy należy realizować w okresie od 27-06-2018 r. do 26-06-2020 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje bądź będzie dysponował:

a) pralnią posiadającą pozytywną opinię sanitarną Państwowego Inspektora Sanitarnego w zakresie świadczenia usług dla podmiotów leczniczych; pralnia musi posiadać komorę dezynfekcyjną lub inne urządzenia pralnicze pozwalające poddać asortyment procesowi prania i dezynfekcji,

b) minimum jednym samochodem dostawczym przeznaczonym do przewozu asortymentu brudnego i jednym samochodem dostawczym przeznaczonym do przewozu asortymentu czystego lub jednym samochodem do przewozu asortymentu brudnego i czystego posiadającym szczelne rozgraniczenie umożliwiające jednoczesny przewóz rzeczy brudnych i czystych wraz z pozytywną opinią/opiniami Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi pojazdem/pojazdami, którym/którymi dysponuje Wykonawca.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp. oraz

2) art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp – tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. Z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą (wg. wzoru, który stanowi formularz ofertowy - druk oferty stanowiący Załącznik nr 2 do siwz):

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym w siwz w Załączniku nr 1 do siwz (wzór JEDZ) oraz w instrukcji wypełnienia JEDZ, która została opisana w Rozdziale XXII SIWZ oraz w Rozdziale XXIV siwz -Instrukcji dotyczącej wymogu złożenia elektronicznej wersji

JEDZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik 1 do siwz**,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

1.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.

1.3. zobowiązanie (w formie oryginału), o którym mowa w Rozdziale VII.A siwz – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ podmiotu trzeciego.

1.4. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferta, a także pełnomocnictwo i zobowiązanie podmiotu trzeciego składane są w formie pisemnej, a JEDZ w formie elektronicznej.

Dla wypełnienia dyspozycji art. 25a ust. 2 uPzp wystarczające jest, aby JEDZ został przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej – poczty elektronicznej na adres wskazany w Rozdziale VIII siwz, przed upływem terminu składania ofert.

1.A. Zaleca się dołączenie do oferty:

- 1) Edytowalną elektroniczną wersję (np. na płycie CD) załącznika 2A w zakresie części, na które Wykonawca składa ofertę.
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium we właściwej wysokości.

1.B. Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

Informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 1 do siwz** i rozpakować go,
- b) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/esp/>,
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 1 do siwz**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć z ofertą w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie zobligowany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **(Prosimy nie składać z ofertą; Zamawiający zamieści wzór oświadczenia na stronie internetowej razem z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp).**

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp - **Prosimy nie składać ich wraz z ofertą.**

W niniejszym postępowaniu są to:

- 4.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.2. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art 24 ust. 5 pkt.1 -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4.4. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 4.5 Informacja o pralni (posiadającej pozytywną opinię sanitarną Państwowego Inspektora Sanitarnego) w zakresie infrastruktury technicznej, w tym w szczególności w zakresie posiadania komory dezynfekcyjnej lub innych urządzeń pralniczych pozwalających poddać, oddawany przez Zamawiającego asortyment, procesowi prania i dezynfekcji,
- 4.6. Pozytywna opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotycząca pralni, o której mowa w pkt 4.5.
- 4.7. Wykaz zawierający informację o pojeździe/ pojazdach posiadającym/posiadających pozytywną/pozytywne opinie/opinie sanitarną/sanitarne Państwowego Inspektora Sanitarnego wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 4.8. Pozytywną opinię/Pozytywne opinie sanitarną/sanitarne wydaną/wydane przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą pojazdu/pojazdów, o którym/których mowa w pkt 4.7.
- 4.9. Dokumenty oraz oświadczenia wymienione w punktach od 4.1. do 4.4. dotyczące podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a uPzp.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Termin określony w pkt. 4.1. stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Termin określony w pkt. 4.2. stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5. i 6. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 5. i 6. stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski

10. Ilekroć w siwz, a także w załącznikach do siwz występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

11. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

12. W przypadku Wykonawców, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a uPzp, oświadczenia i dokumenty składa się w oryginale, natomiast w przypadku składania kopii dokumentów poświadczających za zgodność z oryginałem dokonuje się w sposób i na zasadach określonych w §14 ust 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII.A. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub jego części.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 uPzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać bezspornie i jednoznacznie:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia lub odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale V siwz.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą drogi elektronicznej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
59-220 Legnica, ul. Iwaskiewicza 5
e-mail: barbara.stoklosa@szpital.legnica.pl ;

(w tytule e-maila znak postępowania: **WSzSL/DZ-18/18**)

6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WSzSL/DZ-17/18**

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Barbara Stokłosa – Sekcja Zamówień Publicznych

brabara.stoklosa@szpital.legnica.pl

Godziny pracy od 7.25 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Zmianę siwz Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl).

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl).

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą w wysokości: 16.000 zł

2. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania: „**Przetarg nieograniczony na kompleksową usługę pralniczą**” Znak sprawy **WSzSL/DZ-17/18**”

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. J. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica, nr rachunku BGK 36 1130 1033 0018 8002 7220 0012

6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i winna zawierać co najmniej poniższe elementy (lub zapisy równoważne):

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej

przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Postanowienia o których mowa w pkt 6 odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

9. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w Kancelarii w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. J. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią siwz.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub innym dokumencie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
14. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy - druk oferty - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz (forma pisemna),
 - b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do siwz (JEDZ) oraz instrukcji wypełnienia JEDZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienia; w przypadku udziału podmiotu trzeciego – JEDZ Podmiotu trzeciego. UWAGA: JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej. Informacje związane z elektronicznym złożeniem JEDZ zawarte są w Rozdziale XXIV siwz.

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik (forma pisemna),

d) zobowiązanie (w formie oryginału), o którym mowa w Rozdziale VII.A siwz – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (forma pisemna),

15. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,

b) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5

c) **OFERTA – „Przetarg nieograniczony na kompleksową usługę pralniczą”. Znak sprawy WSzSL/DZ-17/18”- Nie otwierać przed dniem 28.05.2018 r przed godz. 11:30.**

Uwaga: Koperta kurierska nie może stanowić opakowania oferty. Wewnątrz koperty kurierskiej powinna znajdować się oferta Wykonawcy opakowana zgodnie z pkt 16.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe oznaczenie kopert/opakowań z ofertami.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XI pkt 14 należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego **w terminie do dnia 28.05.2018 r do godziny. 11:00.**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 28.05.2018 r o godzinie 11:30** w Sali konferencyjnej w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy przy ul. Iwaskiewicza 5.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XI pkt 16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę za całość przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w ofercie ceny brutto (wartości brutto).

2. Ceną oferty jest wartość brutto wymieniona w Załączniku nr 2 do siwz (formularzu ofertowym - druku oferty).

3. Całkowita wartość zamówienia – zarówno netto jak i brutto powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym wartość „ogółem” należy wyliczyć jako wartość netto razy 1,xx (xx - oznacza właściwą stawkę podatku VAT). W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając druk oferty powinien zaokrąglić wykazane kwoty do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zaokrągla się do jednego grosza w dół, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.

4. Cena oferty wybranej przez Wykonawcę części obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w siwz.

5. Cena oferty na wybraną przez Wykonawcę część musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z siwz, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (również ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę), w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy.

6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.

2. W przypadku określeń wyrażonych w procentach Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Spośród ofert nieodrzuconych oceniane będą:

- a) Cena (C) - 60 %
- b) Czas rozpatrzenia i zadośćuczynienia reklamacji * (CR) – 40%

ad a) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej – wartość brutto}}{\text{Cena oferty badanej – wartość brutto}} \text{ razy } 60 = \text{liczba punktów}$$

4

Ad b) Punkty w kryterium „Czas rozpatrzenia i zadośćuczynienia reklamacji” zostaną obliczone wg wzoru:

Czas rozpatrzenia i zadośćuczynienia reklamacji – czas w jakim Wykonawca zrealizuje (usunie powody, zamknie) reklamację (liczony od daty zgłoszenia reklamacji) liczony od momentu przesłania przez Zamawiającego na wskazany adres email zgłoszenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi. Wartość punktowa oceny kryterium „czas realizacji reklamacji” dla oferty będzie przyznawana jak poniżej:

- Oferowany czas rozpatrzenia i zadośćuczynienia reklamacji: do 24 godzin - 40 pkt
- Oferowany czas rozpatrzenia i zadośćuczynienia reklamacji: do 48 godzin - 30 pkt
- Oferowany czas rozpatrzenia i zadośćuczynienia reklamacji: do 72 godzin - 20 pkt
- Oferowany czas rozpatrzenia i zadośćuczynienia reklamacji: do 96 godzin - 10 pkt
- Oferowany czas rozpatrzenia i zadośćuczynienia reklamacji: do 120 godzin - 5 pkt
- Oferowany czas rozpatrzenia i zadośćuczynienia reklamacji: do 136 godzin - 0 pkt

Uwaga: Zamawiający informuje, że w przypadku podania przez Wykonawców w kryterium „Czas rozpatrzenia reklamacji” wartości wyższej niż 136 godzin – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) – jako niezgodna z treścią siwz.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w ust. 1 – jeśli dotyczy.
3. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVII. Projekt umowy

UMOWA Nr/DZ/18

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 wpisanym do rejestru **stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163872**, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953 reprezentowanym przez:

NIP 691-22-04-853

Regon 390999441

Krystynę Barcik

- Dyrektora

przy kontrasygnacie

Katarzyny Kaliki -

- Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

z siedzibą w

NIP

Regon

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Znak sprawy WSzSL/DZ - 17/18

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi prania bielizny szpitalnej w średniomiesięcznej ilości około 21 000 kg w pralni Wykonawcy.

2. Zakres, asortyment oraz inne niezbędne dane związane z prawidłowym świadczeniem usługi, o której mowa w ust 1 zawiera załącznik Nr 1 do umowy.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę pralniczą obejmującą w szczególności odbiór, transport, zwrot, pranie, dezynfekcję, prasowanie/maglowanie i inne czynności serwisowe i sanitarne - na zasadach opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca realizując przedmiot niniejszej umowy obowiązany jest stosować powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także normy, wytyczne, w tym wydawane przez Państwowy Zakład Higieny, Państwowego Inspektora Nadzoru Sanitarnego oraz przez Zamawiającego.

§3

Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie rozliczane i wypłacane wg. poniższych zasad:

a) Cena jednostkowa netto 1 kg prania czystego wynosi i ma charakter ryczałtowy przez co należy rozumieć, że cena ta obejmuje wynagrodzenie z tytułu realizacji wszystkich czynności obejmujących wykonanie umowy w zakresie szczegółowo opisanym w Załączniku nr 1 do umowy oraz wskazanych w §2 ust. 1.

b) Wyliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie w okresach rozliczeniowych obejmujących 1 miesiąc kalendarzowy w oparciu o iloczyn faktycznej ilości (wyrażonej w kg) prania czystego, każdorazowo potwierdzonej dokumentami wydania/odbioru i ceny jednostkowej wskazanej w lit. a),

c) wypłata wynagrodzenia następować będzie na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 60 dni; podstawą każdorazowego wystawienia faktury VAT będą potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt b) .

§4

1. W razie stwierdzenia:

a) wad w wykonanej usłudze pralniczej polegających na niedokładnym wypraniu lub/i wymaglowaniu bądź wyprasowaniu,

b) uszkodzeń, zniszczeń w zwróconym czystym asortymencie,

c) braków ilościowych zwracanego czystego asortymentu,

d) nie wykonania usług serwisowych,

- Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji.

2. Reklamacje winny być zgłaszane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszeń.

3. Strony postanawiają, że zgłoszenia, o których mowa w ustępie poprzedzającym składane będą przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres:, co nie wyklucza możliwości dokonania zgłoszenia w formie pisemnej.

4. Wykonawca zobowiązany jest rozpoznać każdą ze zgłoszonych reklamację i w przypadku uznania jej zasadności:

- 1) wykonać powtórna usługę - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt a),
lub
- 2) naprawić uszkodzony asortyment bądź dostarczyć fabrycznie nowy o parametrach i właściwościach nie gorszych niż asortyment, który uległ zniszczeniu - w przypadku określonym w ust. 1 pkt b),
- 3) zwrócić brakujący asortyment bądź dostarczyć fabrycznie nowy o parametrach i właściwościach nie gorszych niż asortyment brakujący - w przypadku określonym w ust. 1 pkt c)
- 4) wykonać usługę serwisową - w przypadku określonym w ust. 1 pkt d).
5. Wykonanie postanowień umownych opisanych w ust. 4 odbywać się będzie w ciągu godzin.

§5

1. W przypadku awarii pralni bądź pojazdów lub innych zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwią całkowicie bądź częściowo wykonywanie usługi przy użyciu zasobów wskazanych w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach oraz do zapewnienia ciągłości wykonywania usługi na okres niezbędny do usunięcia awarii, przy czym:

- 1) pralnia zastępcza winna spełniać wymogi co najmniej takie, jak określone w siwz dla Wykonawcy
 - 2) pojazdy zastępcze muszą spełniać wymogi co najmniej takie, jak określone w siwz dla Wykonawcy
2. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 nie może zakłócić terminowości i jakości wykonywania usługi pod rygorem zastosowania kar umownych.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia, wskazującego rodzaj awarii i czas niezbędny do jej usunięcia, pralnię zastępczą i/lub pojazdy zastępcze. W przypadku, gdy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca nie będzie miał możliwości wykonania usługi przy użyciu własnych zasobów zobowiązany będzie także do wskazania podmiotu, który będzie wykonywał czasowo usługę i dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia tego podmiotu o zapoznaniu się z zasadami wykonywania usług objętych niniejszą umową oraz zobowiązania do ich bezwzględnie przestrzegania. Podmiotowi wykonującemu czasowo usługę nie przysługuje odrębne wynagrodzenie; będzie ono rozliczane z wykonawcą, na zasadach opisanych w niniejszej umowie.

4. W przypadkach opisanych w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu dokumentów odpowiednio dotyczących:

- a) pralni - posiadającej pozytywną opinię sanitarną Państwowego Inspektora Sanitarnego w zakresie świadczenia usług dla podmiotów leczniczych (wraz z aktualnym protokołem pokontrolnym); posiadającej komorę dezynfekcyjną lub inne urządzenia pralnicze pozwalające poddać asortyment procesowi prania i dezynfekcji,
- b) minimum jednego samochodu dostawczego przeznaczonego do przewozu asortymentu brudnego i jednego samochodu dostawczego przeznaczonego do przewozu asortymentu czystego lub jednego samochodu do przewozu asortymentu brudnego i czystego posiadającego szczelne rozgraniczenie umożliwiające jednoczesny przewóz rzeczy brudnych i czystych wraz z pozytywną opinią/opiniami Państwowego Inspektora Sanitarnego.

§6

1. Wykonawca wyznaczy w formie pisemnej osobę do koordynowania usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli nad prawidłowością wykonywanych usług pralniczych, w tym w szczególności kontroli technologii prania oddawanego asortymentu, używanych środków piorących stosowanych przez Wykonawcę, itp.

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w całym okresie trwania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotowego zamówienia, w tym w zakresie szkód wynikających z przenoszenia chorób zakaźnych, z uwzględnieniem zakażenia wirusem HIV, na sumę nie niższą niż 1.000.000 zł (jeden milion złotych) na wszystkie i jedno zdarzenie w odniesieniu do ubezpieczonego Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających posiadanie ważnego ubezpieczenia opisanego w ust. 1 na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim traktowane będzie jako brak ubezpieczenia skutkujący zastosowaniem wobec Wykonawcy postanowień § 7 ust. 3 oraz § 9 ust. 1 pkt 4.

3. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w ust. 3 dokumentów potwierdzających posiadanie ważnej umowy ubezpieczenia w zakresie i na warunkach określonych w ust. 1 Zamawiający dokona ubezpieczenia bądź do ubezpieczenia w imieniu Wykonawcy, a wszystkie wydatki z tym związane potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie może podnosić przeciwko Zamawiającemu zarzutu co do wyboru ubezpieczyciela. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kary umownej z § 9 ust. 1 pkt 4.

§ 8

1. Dopuszcza się zmianę umowy polegającą na obniżeniu ceny jednostkowej netto 1 kg prania czystego.
2. Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 będą powodowały zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą kosztom, które Wykonawca poniesie lub zaoszczędzi w związku ze zmianą regulacji prawnych wskazaną w ust. 2 niniejszego paragrafu na zasadach opisanych w ust. 4 poniżej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt 1) zmiana VAT następować będzie automatycznie w przypadku zmiany przepisów, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie,
 - 2) w ust. 2 pkt 2) oraz pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy w odniesieniu do wykonania zamówienia określonego niniejszą umową, jaka będzie bezpośrednim wynikiem wejścia w życie tych zmian; przy czym w sytuacji zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i/lub 3) mogących powodować wzrost kosztu wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy wzrost wynagrodzenia Wykonawcy z tym związany może nastąpić wyłącznie w sytuacji udowodnienia i odpowiedniego udokumentowania przez Wykonawcę zarówno samego wzrostu tych kosztów jak również ich wysokości. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa będzie wyłącznie w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku i udowodnienia zawartych w nim twierdzeń, nie później niż w terminie 30 dni liczonych od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, przy czym zmieniona wysokość wynagrodzenia w razie uznania przez Zamawiającego zasadności złożonego przez Wykonawcę wniosku obowiązywać będzie od dnia jego złożenia, jednak nie wcześniej niż od daty wejścia w życie przepisów wyprowadzających te zmiany. W takiej sytuacji Wykonawca wystawi fakturę korygującą z 60-dniowym terminem zapłaty.
12. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży i udokumentuje wniosek po upływie 30-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia udokumentowanego wniosku.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia obowiązkowi zwrotu asortymentu w terminach i godzinach określonych w Rozdziale 2 ust. 8 Załącznika nr 1 do umowy,
 - 2) w wysokości 300 zł za każdą godzinę opóźnienia obowiązkowi zwrotu asortymentu w terminach i godzinach określonych w Rozdziale 2 ust. 9 pkt 2 Załącznika nr 1 do umowy,
 - 3) w wysokości 5.000 zł za każde naruszenie któregośkolwiek z obowiązków lub wymogów określonych w § 5,
 - 4) w wysokości 7.000 zł za każdorazowe stwierdzenie braku ważnego ubezpieczenia bądź ubezpieczenia nieodpowiadającego warunkom określonym w §7 ust. 1
 - 5) w wysokości 350 zł za każdą godzinę opóźnienia obowiązkowi zwrotu asortymentu w godzinach określonych w § 4 ust. 4,
 - 6) w wysokości 1000 zł za każdy ujawniony przypadek wykonywania prac przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę w odniesieniu do wymagań określonych w §15 ust. 1,
 - 7) w wysokości 800 zł za uchybienie obowiązkowi, o którym mowa w §15 ust. 2,
 - 8) w wysokości 200 zł za każde stwierdzone uchybienie w wykonaniu obowiązków umownych opisanych w załączniku Nr 1 do umowy, innych niż wymienione w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu.
2. Kary umowne wymienione w niniejszym paragrafie mogą być nakładane wielokrotnie i niezależnie od siebie.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający w przypadku niewykonania bądź nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania usługi po uprzednim wezwaniu i po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie naruszeń, który każdorazowo zostanie wskazany w wezwaniu - zastrzega możliwość powierzenia wykonania usług innemu podmiotowi obciążając Wykonawcę różnicą wynikającą z zapłaconej przez Zamawiającego ceny za usługę.

§ 10

1. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w §9 Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność wobec Zamawiającego w przypadku stwierdzenia przez właściwe podmioty jakichkolwiek uchybień w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, co obejmuje również obowiązek zwrotu Zamawiającemu wszelkich nałożonych na niego kar i opłat niezależnie od przewidzianych w § 9 kar umownych.

§ 11

1. Celem umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonywania umowy Zamawiający oddaje w najem, a Wykonawca przyjmuje pomieszczenia wraz z mieniem ruchomym zlokalizowane w budynku Pralni 2B (niski parter) – o łącznej powierzchni 222,71 m².
2. Plan sytuacyjny pomieszczeń stanowi Załącznik nr A do niniejszej umowy.
3. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy udziale obu stron w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zawarcia niniejszej umowy.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do zwrotu pomieszczeń i mienia ruchomego w przypadku zakończenia najmu.
5. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązek ponoszenia przez Wykonawcę opłat, o których mowa w §12 i §13 niniejszej umowy nastąpi od momentu protokolarnego przekazania pomieszczeń, nie później jednak niż upływem 3 dni od daty zawarcia umowy.
6. Wykonawca nie może podnajmować pomieszczeń, o których mowa w ust.1 osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Każda zmiana, rozbudowa lub przebudowa wynajmowanych pomieszczeń albo ich części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i przeprowadzana będzie we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy bez możliwości żądania zwrotu nakładów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarno-technicznego najmowanych pomieszczeń i będzie odpowiedzialny w tym zakresie przed stosownymi kontrolami instytucji do tego powołanych.

§ 12

1. Miesięczny czynsz najmu za wynajem pomieszczenia opisanego w § 11 ust.1 wynosi 25 zł za 1 m² powierzchni x 222,71 m² tj. 5.567,75 zł netto (słownie netto zł: pięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt siedem zł siedemdziesiąt pięć gr) powiększone o 23 % podatek VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 uPzp.
2. Czynsz najmu płatny będzie przez Wykonawcę za dany miesiąc z góry na podstawie każdorazowo wystawianej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od jej wystawienia.
3. Opłaty z tytułu najmu podlegać będą waloryzacji nie częściej niż jeden raz w roku w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez GUS za rok poprzedni.

§13

1. Niezależnie od czynszu, określonego w §12 ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów za dostarczone media według zasad opisanych poniżej:

- 1) za energię elektryczną - opłata miesięczna za 0,622 MWh (uwzględniająca 3% strat na transformatorze). Do rozliczeń stosowana będzie średnia cena brutto za 1 MWh, którą dostawca energii elektrycznej obciąża Wynajmującego z tytułu sprzedanej energii elektrycznej i świadczonych usług dystrybucji.
- 2) za wodę zimną - opłata miesięczna za 3 m³ wody. Do rozliczeń będzie stosowana cena za 1 m³ wody zimnej według stawek stosowanych przez dostawcę wody dla Zamawiającego,
- 3) za podgrzanie wody – opłata miesięczna za ilość energii cieplnej (w GJ) potrzebnej na podgrzanie 2 m³ wody zimnej na cele ciepłej wody użytkowej. Do obliczeń przyjmuje się, że na podgrzanie 1 m³ wody potrzeba 0,21318 GJ energii. Do rozliczeń będzie stosowana cena za 1 GJ energii cieplnej wynikająca z kosztów stałych i zmiennych według stawek stosowanych przez dostawcę ciepła dla Zamawiającego.
- 4) za odprowadzanie ścieków – opłata miesięczna za 3 m³ odprowadzanych ścieków. Do rozliczeń będzie stosowana cena za 1 m³ ścieków, według stawek stosowanych przez odbiorcę ścieków dla Zamawiającego.
- 5) za centralne ogrzewanie:
 - a) miesięczna opłata stała naliczana przez cały rok za 222,71 m² wynajmowanej powierzchni. Do rozliczeń będzie stosowana stawka wynikająca z kosztów stałych, jaką Zamawiający obciążany jest przez Dostawcę ciepła (tj. opłata za zamówioną moc cieplną i opłata stała za usługi przesyłowe),
 - b) miesięczna opłata zmienna naliczana za 222,71 m² wynajmowanej powierzchni za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła. W przypadku, gdy okres poboru ciepła będzie krótszy niż dany miesiąc kalendarzowy, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do liczby dni poboru ciepła w tym miesiącu. Za pierwszy i ostatni dzień poboru ciepła uznaje się dzień, w którym nastąpiło załączenie lub wyłączenie ciepła. Do rozliczeń będzie stosowana stawka wynikająca z kosztów zmiennych, jaką Zamawiający jest obciążany przez Dostawcę ciepła (tj. opłata za nośnik, opłata zmienna za usługi przesyłowe i opłata za ciepło).
2. Wykonawca zobowiązany jest również do ponoszenia kosztów odbioru i wywozu odpadów komunalnych w ilości 5,57 m³ (kwota ryczałtowa wyliczona, jako iloczyn zajmowanej powierzchni i wskaźnika ilości wytwarzanych odpadów przypadających na 1 m² wydzierżawianej powierzchni – 222,71 m² x 0,025 m³/m²) według aktualnie obowiązującej Zamawiającego stawki. Ewentualne zmiany stawki są niezależne od Zamawiającego i związane ze zmianą przepisów; nie stanowią one istotnej zmiany umowy w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Należności, o których mowa w ust. 1 naliczane będą w okresach miesięcznych z dołu i płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Do kosztów wynikających ze zużycia powyższych mediów zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej dla czynszu najmu pomieszczeń.

§14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §8 ust. 4 pkt 1, §12 ust. 1 zdanie drugie oraz §13 ust. 2 zdanie drugie.

§15

1. Wykonawca najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jest zobowiązany do zatrudnienia trzech osób na podstawie umowy o pracę - wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy . Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy. Zobowiązane zatrudnienia dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności związane prowadzeniem magazynu bielizny brudnej.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

1) oświadczenia zawierającego wykaz pracowników, o których mowa w ust. 1, wykonujących opisane tam czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez nich wykonywania prac. Wykaz winien zawierać imiona i nazwiska osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz wskazanie rodzaju wykonywanych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2) kopie umów o pracę (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone) osób wyszczególnionych w wykazie; kopie umów winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji

3. Do czasu spełnienia wymogów, o których stanowią powyższe ustępy Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania przedmiotu umowy, określonego w §1. Jednocześnie w takim przypadku strony ustalają, że Wykonawca popada w zwłokę z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w ust. 1-3.

5. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dowodów poświadczających zatrudnienie pracowników, w tym m.in. pisemnej informacji o stanie i sposobie ich zatrudnienia, oświadczeń pracowników wykonujących prace, o których mowa w ust. 1, w odpowiednim zakresie, potwierdzających, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, a także okazania przez Wykonawcę oryginałów umów o pracę.

6. W przypadku ujawnienia faktu wykonywania prac (które winny być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę) przez osobę/y nie zatrudnioną/e na umowę o pracę zostanie sporządzona notatka, która nie wymaga podpisu Wykonawcy ani jego przedstawiciela.

§16

Strony zobowiązane są do stosowania postanowień niniejszej umowy, jak również SIWZ oraz złożonej oferty, na podstawie których umowa ta została zawarta.

§17

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 27-06-2018 r. do 26-06-2020 r.

§18

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§19

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadkach:

- a) trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków umownych skutkujących naliczeniem kar umownych, zachowując prawo do ich naliczenia,
- b) nienależytego wykonywania bądź nie wykonywania któregokolwiek z obowiązków określonych umową innych niż wskazane w pkt. a) bądź też obowiązków określonych przepisami prawa i nie usunięciem naruszeń pomimo wezwania Zamawiającego,
- c) nałożenia przez organy kontrolne jakiegokolwiek kary bądź opłaty wynikłej z niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź norm, wytycznych, w tym wydawanych przez właściwe organy.

§20

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, wykładane z pierwszeństwem postanowień niniejszej umowy.

§22

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki do umowy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część i ilekroć w postanowieniach niniejszej umowy następuje odwołanie do postanowień umowy, obowiązków umownych, itp. należy przez to rozumieć również postanowienia, obowiązki, itp. zastrzeżone w załącznikach.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 1 do umowy

Rozdział 1

Informacje podstawowe nt. usługi

1. Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje:

- 1) pranie wodne wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej; suszenia; maglowanie lub prasowanie; wykańczanie (np. uszlachetnianie), składanie oraz sortownie,
- 2) dezynfekcję w komorze dezynfekcyjnej materacy, kołder, koców, poduszek,
- 3) odbiór bielizny brudnej z prowadzonego przez Wykonawcę magazynu bielizny brudnej oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy,
- 4) dostarczanie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynu czystej bielizny Zamawiającego,
- 5) czynności serwisowe asortymentu podlegającego praniu polegające na wykonywaniu czynności mających na celu przywrócenie walorów użyteczności uszkodzonego asortymentu, w szczególności:
 - a) przyszywaniu guzików, zamków, troków, gumek, itp.
 - b) zszywaniu, cerowaniu, przyszywaniu urwanych, uszkodzonych elementów, wymianie zepsutych zamków błyskawicznych na sprawne,
 - c) obszywaniu tasiemką strzępiących, obszarpanych brzegów koców.

2. Bielizną szpitalną objętą kompleksową usługą pralniczą jest/są:

- 1) bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady),
- 2) bielizna operacyjna (serwety, prześcieradła, podkłady)
- 3) odzież operacyjna (bluzy, spodnie, sukienki)
- 4) pieluchy, bielizna niemowlęca, dziecięca (kaftaniki, czapeczki, kocyki i inne),
- 5) pidżamy, koszule,
- 6) poduszki,
- 7) koce, kołdry,
- 8) materace szpitalne,
- 9) pokrowce na materace,
- 10) mopy,
- 11) odzież i bielizna wydawana na rzecz pacjentów szpitala (spodnie, koszule, swetry, kurtki i inne),
- 12) udogodnienia przeciwoślężynowe (podkładki, poduszki, krążki wałki, kliny, osłony),
- 13) odzież robocza pracowników Zamawiającego (bluzy, spodnie, spódnice, sukienki, bluzy polarowe, kurtki, czapki),
- 14) inne (ręczniki, ścierki, firanki, zasłony, ręczniki, obrusy).

Rozdział 2

Sposób, środki chemiczne oraz terminy wykonywania usługi

1. Świadczenie usługi pralniczej przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z polską normą PN-EN 14065, zapewniającą odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranego asortymentu.
2. Wykonawca zobligowany będzie w terminie 7 dni od zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu: technologię prania z podziałem na poszczególny asortyment podlegający usłudze. Technologia będzie zawierać co najmniej: opis czasu prania na poszczególnym etapie, ilości wody, nazwę środków chemicznych użytych do procesu wraz z określeniem temperatur prania. Zamawiający zastrzega, iż proces dezynfekcji bielizny skażonej będzie musiał odbywać się w procesie prania jako wstępny etap przed spuszczeniem ługów pralniczych do ścieków.
3. Wykonawca będzie stosował profesjonalne środki chemiczne:
 - 1) dezynfekcyjne - o spektrum działania na bakterie, wirusy, grzyby, prątki gruźlicy oraz spory posiadające niezbędne certyfikaty, atesty i wpisy do rejestrów dopuszczających ich stosowanie w zakładach opieki zdrowotnej, a w przypadku środków do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej przy użyciu środków pozytywnie zaopiniowanych przez Instytut Matki i Dziecka.
 - 2) gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujące przyspieszonego zużycia bielizny,
 - 3) zapewniające odpowiednio - właściwy poziom bieli, trwałość koloru, wytrzymałość tkanin na rozciąganie oraz inne - odpowiednie walory użytkowe,
 - 4) zapobiegające inkrustacji tkanin.
4. W przypadku wystąpienia reakcji alergicznych u pacjentów lub pracowników Zamawiającego – Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany, a Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zmiany stosowanych środków do prania.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu raz na kwartał kopie wyników badań mikrobiologicznych wykonanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, które potwierdzą prawidłowość prowadzenia procesu prania i skuteczność dezynfekcji w pralni Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prania w oddzielnych cyklach:
 - 1) bielizny skażonej,
 - 2) bielizny i odzieży operacyjnej,
 - 3) bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej wraz z pieluchami,
 - 4) odzieży roboczej personelu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru brudnej bielizny, wykonania usługi prania i dostarczania do siedziby Zamawiającego wypranego asortymentu w dniach od poniedziałku do soboty.
8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi prania i dostarczenia wypranej bielizny do siedziby Zamawiającego w następujących terminach liczonych od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego:
 - 1) w ciągu 72 godzin - materacy szpitalnych i pokrowców na materace,
 - 2) w ciągu 24 godzin - pozostałego asortymentu podlegającego usłudze pralniczej- przy czym do podanych powyżej czasów realizacji usługi nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) w niedziele i święta - w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przez Zamawiającego okoliczności; w takim przypadku zlecenie wykonania świadczenia zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną, z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem Wykonawcy o konieczności wykonania takiego zamówienia, w takim przypadku zlecenia wykonywane przy odpowiednim zastosowaniu postanowień umowy.
 - 2) "na żądanie"; przy czym zamówienie oznaczone w ten sposób będzie zrealizowane w ciągu 8 godzin od momentu przyjęcia brudnego asortymentu przez Wykonawcę. Zlecenie wykonania świadczenia zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną, z co najmniej 4- godzinnym uprzedzeniem Wykonawcy o konieczności wykonania takiego zamówienia.

Rozdział 3

Przyjmowanie i zwrot bielizny, sposób postępowania bielizną

1. Przekazywanie Wykonawcy brudnego asortymentu przez oddziały szpitalne odbywać się będzie przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 13.00.
2. Odbierany przez Wykonawcę asortyment będzie każdorazowo:
 - 1) ważony przez pracownika Wykonawcy w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) segregowany asortymentowo,
 - 3) liczony oraz pakowany w worki foliowe z opisem komórki organizacyjnej Zamawiającego, z którego pochodzi; 4) odnotowywany w dokumencie specyfikacji wysyłkowej sporządzanym w trzech egzemplarzach, z których jeden pozostanie u Zamawiającego; w dokumencie obligatoryjnie wskazana będzie data i godzina wydania oraz zwrotu asortymentu, a także podpisy

osób zdających i pobierających; odnotowana w dokumencie liczba, rodzaj i waga asortymentu stanowić będzie podstawę do porównania ilości prania przekazanego Wykonawcy i otrzymanego z powrotem przez Zamawiającego.

4. W zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) minimalizowania stopnia narażenia osób (w tym pracowników własnych i Zamawiającego) oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
- 2) stosowania procedur postępowania w celu ochrony osób przed ekspozycją na materiał zakaźny lub potencjalnie zakaźny podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.

4. Wykonawca dokonywać będzie zwrotu czystej bielizny posegregowanej, zapakowanej w podwójne opakowania (pakiety) – zewnętrzne i wewnętrzne (szczelnie zamknięte worki) - oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego. Pakiety z zapakowanym asortymentem będą opisywane: nazwą komórki organizacyjnej, rodzajem asortymentu oraz wagą danego pakietu (nie więcej niż 20 kg). Podstawą do rozliczenia finansowego będzie masa asortymentu czystego, przekazywanego Zamawiającemu przez Wykonawcę po wykonaniu procesu prania, suszenia i prasowania/maglowania, zważona na wadze w pralni Wykonawcy, a każdorazowo weryfikowana przez Zamawiającego na wadze zlokalizowanej w magazynie bielizny czystej szpitala, w obecności uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Odzież roboczą Wykonawca będzie dostarczał na wieszakach, zabezpieczonych pokrowcami ochronnymi np. foliowymi.

6. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, różnic wagowych lub wad w odbieranym asortymencie osoba dokonująca odbioru będzie opisywać ten fakt w dokumencie, potwierdzając to czytelnym podpisem.

7. Wykonawca będzie dostarczał czystą bieliznę własnym transportem do magazynu bielizny czystej Zamawiającego codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach od 08:00 do 13:00.

8. Wykonawca będzie zobowiązany w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:

- 1) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
- 2) zabezpieczenia przez innego uprawnionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy i zapewnienia, że wykonanie usługi prania zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Bez odrębnego wynagrodzenia Wykonawca będzie zapewniał na bieżąco w odpowiednich (niezbędnych do wykonania usługi) ilościach:

1) worki foliowe (w kolorystyce obowiązującej u Zamawiającego) zapewniające bezpieczny transport bielizny –tj.

a) dla bielizny czystej i brudnej – worki w kolorze zielonym

b) dla bielizny brudnej zakaźnej – worki potrójne: w kolorze zielonym, czerwonym oraz rozpuszczalne;

2) druki specyfikacji wysyłkowej (druki ścisłego zachowania; samokopiujące) w ilości niezbędnej do wykonania umowy,

3) odzież ochronną (fartuchy, maski, czepki, ochraniacze na obuwiu) dla przedstawicieli Zamawiającego uczestniczących w procesie przekazywania brudnej bielizny do prania;

a także zapewni odpowiednią liczbę wózków/kontenerów specjalistycznych (oznakowanych, zamykanych, spełniających obowiązujące przepisy sanitarne) służących do transportu brudnego oraz czystego asortymentu.

10. Wyprana bielizna (przekazana uprzednio Wykonawcy do prania jako „zakaźna”) będzie oddzielnie pakowana przez Wykonawcę i oznakowana następującymi informacjami:

1) bielizna zakaźna,

2) nazwa oddziału,

3) asortyment bielizny,

4) waga asortymentu.

Rozdział 4

Prowadzenie magazynu, transport wewnętrzny bielizny szpitalnej

1. Wykonawca zobligowany będzie do:

1) opracowania planu higieny magazynu brudnej bielizny do 7 dni po zawarciu umowy; plan wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego,

2) prowadzenia magazynu bielizny brudnej i – wykonywania czynności z tym związanych, tj. liczenia, sortowania, przygotowania specyfikacji związanej z czynnościami odbioru bielizny brudnej i przygotowania do wysyłki,

3) ponoszenia wszelkich kosztów z tytułu prowadzenia magazynu bielizny brudnej, w tym zatrudnienia trzech pracowników posiadających aktualne badania okresowe dopuszczające do pracy w magazynie bielizny brudnej,

4) utrzymywania na bieżąco, przekazanych przez Zamawiającego pomieszczeń magazynu bielizny brudnej, w należyтым stanie technicznym i sanitarno-higienicznym,

5) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za odebrany asortyment, wyposażenie będące na stanie magazynu bielizny brudnej (przekazanego protokołem zdawczo-odbiorczym);

6) zamontowania w pomieszczeniu magazynu bielizny brudnej oraz służbie czystej dozowników na środki dezynfekcyjne do rąk, mydło, podajników na ręcznik jednorazowego użytku oraz zapewnienie płynu dezynfekcyjnego do dezynfekcji rąk oraz środków do mycia i osuszania rąk dla pracowników magazynu bielizny brudnej zatrudnionych u Wykonawcy oraz dla przedstawicieli Zamawiającego uczestniczących w procesie segregacji i liczenia bielizny;

7) dokonania legalizacji wagi, będącej własnością Zamawiającego (posadowionej w magazynie rzeczy brudny), służącej do ważenia asortymentu podlegającego usłudze, oraz sprawowania nadzoru technicznego nad jej poprawnym działaniem. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać kopię dokumentu potwierdzającego legalizację wagi Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy. Obowiązek niezwłocznego (dostarczenia dokumentu potwierdzającego sprawność techniczną wagi powstanie w przypadku wystąpienia awarii urządzenia);

8) utrzymywania wózków/kontenerów, o których mowa w Rozdziale 7 w odpowiednim stanie sanitarno-technicznym w tym również poprzez przeprowadzanie w pralni Wykonawcy ich dezynfekcji i mycia po każdym transporcie bielizny brudnej i czystej.

8) zachowywania procedur związanych z gospodarką odpadami.

Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział XIX. Informacja o umowach ramowych

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów ramowych.

Rozdział XX. Informacja o podwykonawstwie

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Dane należy zamieścić zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku Nr 2 do siwz.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Wykaz załączników do siwz

Załącznik Nr 1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówień

Załącznik Nr 2 - wzór druku oferty

Załącznik Nr 2A – formularz asortymentowo-cenowy

Rozdział XXIII. Instrukcja wypełnienia JEDZ

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu dołączają dokument JEDZ wypełniony w następujących częściach:

CZĘŚĆ II: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat wykonawcy – **TAK**, z wyjątkiem informacji dotyczących czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania). Polski ustawodawca nie skorzystał z możliwości ustanowienia urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców. Polscy Wykonawcy w tej podsekcji nie zaznaczają nic, gdyż elektroniczna wersja formularza nie zawiera opcji "nie dotyczy".

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – **TAK**, w całości.

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – **TAK**, o ile Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega - **NIE**

CZĘŚĆ III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo - **TAK**

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne – **TAK** (z wyjątkiem informacji dotyczącej przypadków innych, niż ustalone w drodze decyzji sądowej lub administracyjnej)

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi – **TAK, w zakresie informacji czy Wykonawca:**

C.1. zbankrutował; prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne; zawarł układ z wierzycielami lub znajduje się innej tego rodzaju sytuacji.

C.2. zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji.

C.3. doradzał instytucji zamawiającej bądź był w inny sposób zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

C.4. wprowadził w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji lub zataił te informacje.

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego - **TAK**

CZĘŚĆ IV: KRYTERIA KWALIFIKACJI

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji- **TAK (Zamawiający nie wymaga uszczegółowienia zakresu informacji w zakresie kryteriów kwalifikacji)**

A: Kompetencje - **NIE**

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa- **NIE**

C: Zdolność techniczna i zawodowa - **NIE**

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego - **NIE**

CZĘŚĆ V: OGRANICZANIE LICZBY KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ KANDYDATÓW - NIE

CZĘŚĆ VI: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE – TAK (odpowiednio do znajdujących się tam treści)

Ponadto uprzejmie informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- 1 ze strony internetowej www.szpital.legnica.pl pobrać plik JEDZ_DZ_17_18.zip będący Załącznikiem nr 1 do SIWZ i rozpakować go.
- 2 uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/espd>
- 3 po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”.
- 4 następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Rozdział XXIV. Instrukcja dotycząca wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ

Krok 1 Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Krok 2 Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę/wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

Krok 3 Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (**opatrzone hasłem dostępowym**). W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. **Wymagane oprogramowanie szyfrujące, którym należy posłużyć się w celu zabezpieczenia dokumentu JEDZ, może również zostać określone przez zamawiającego w udostępnionej wykonawcom dokumentacji postępowania.**

Krok 4 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

Krok 5 Wykonawca przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej zamawiającego, wskazany w siwz. Oświadczenie JEDZ powinno zostać złożone w taki sposób, by dokument dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W treści wiadomości wykonawca powinien wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

Krok 6 W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej (patrz Krok 3). W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.