

## Załącznik Nr 10 do siwz

### Informacje dotyczące dokumentacji technicznej

1. Wykonawca wykona dokumentację projektową z materiałów własnych.
2. Przygotowana dokumentacja winna uwzględniać fakt dwuetapowości inwestycji, co winno znaleźć również swoje odzwierciedlenie w złożonym wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany oraz udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

#### 1) Wytyczne dotyczące dokumentacji technicznej:

##### a) strona tytułowa dokumentacji projektowej powinna zawierać:

- nazwę i adres Zamawiającego,
- nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
- adres obiektu budowlanego, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
- nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
- spis zawartości dokumentacji projektowej,
- nazwę i adres firmy projektowej wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej,
- datę opracowania;

b) projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,

c) projekty wykonawcze mają zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, dotyczącymi:

- części obiektu,
  - rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych,
  - detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych,
  - instalacji i wyposażenia technicznego,
- których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla sporządzenia przedmiaru robót, przygotowania oferty cenowej przez wykonawcę i do realizacji robót budowlanych.

d) przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych rozumianych jako minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót. W przedmiarze roboty powinny być zestawione w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz ze wskazaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,

e) opracowanie przedmiaru robót składać powinno się z: karty tytułowej, spisu działów przedmiaru robót, tabeli przedmiaru robót,

f) karta tytułowa przedmiaru robót zawierać powinna następujące informacje: nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego, nazwy i kody: grup, klas i kategorii robót, adres obiektu budowlanego, nazwę i adres zamawiającego, datę opracowania przedmiaru robót.

Nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być podane zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w aktualnie obowiązującym Wspólnym Słownikiem Zamówień.

g) działy przedmiaru robót powinny przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień.

h) dalszy podział, w ramach działu, przedmiaru robót należy opracować według systematyki ustalonej indywidualnie lub na podstawie systematyki stosowanej w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych.

i) tabele przedmiaru robót powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym, rozumianym jako minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót.

j) tabelach przedmiaru robót nie uwzględnia się robót tymczasowych - robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania.

k) dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:

- numer pozycji przedmiaru,
- kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających

kosztorysowe normy nakładów rzeczowych,  
- numer szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,  
- nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej,  
- jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru,  
- ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

1) nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót należy podać zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w aktualnym rozporządzeniu Komisji (WE) w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

2) Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie DWG i PDF. Każdy projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys inwestorski mają stanowić oddzielne pliki w formacie PDF. W każdym tomie dokumentacji wszystkie strony należy opatrzyć numeracją, a wydruki trwale spiąć;

3) kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w zakresie:

- projektu budowlanego - w 5 egzemplarzach,
- projektów wykonawczych - w 4 egzemplarzach,
- przedmiaru robót - w 2 egzemplarzach,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (planu bioz) - w 2 egzemplarzach,
- kosztorysu inwestorskiego - w 2 egzemplarzach;

4) projekt budowlany powinien zawierać:

- projekty architektoniczno – budowlane, a w tym: projekt architektoniczny, projekt konstrukcyjny (jeżeli będzie niezbędny), projekty instalacji sanitarnych, projekty instalacji elektrycznych, projekty instalacji elektrycznych słaboprądowych;

5) dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały na etapie projektowania, winny być uzgodnione z Zamawiającym – przy czym uzgodnienia będą odbywać się w formie pisemnej, poprzez spisanie notatek służbowych ze wspólnych ustaleń pomiędzy stronami lub pisemnej akceptacji Zamawiającego przedstawionych rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów przez Wykonawcę.

6) dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać mając na względzie, iż w sytuacji nadzwyczajnej, może ona posłużyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych - na wyłonienie wykonawcy kontynuacji robót budowlanych oraz realizację robót na jej podstawie;

7) dokumentacja projektowo - kosztorysowa w swojej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów (urządzeń, wyposażenia) i technologię robót, które powinny być opisane w taki sposób, aby nie naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania przyszłych wykonawców robót. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek : "lub równoważny". Zamawiający rozumie produkt lub przedmiot o parametrach technicznych nie gorszych niż produkt wskazany z nazwy przez Zamawiającego;

8) pełny zakres projektowanych robót powinien być objęty przedmiarem robót i kosztorysem.

9) opracowania rysunkowe i tekstowe powinny być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej opisany w ramach specyfikacji, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach;

10) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – ogólną i szczegółową należy wykonać w 2 egzemplarzach. Układ szczegółowej specyfikacji technicznej powinien być zgodny z przedmiarem robót i przyjętą dla niego na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień klasyfikacją.

11) kosztorys inwestorski należy sporządzić w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. ( Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

12) ponieważ przedsięwzięcie będzie realizowane etapowo, przygotowana dokumentacja winna uwzględniać ten fakt już etapie projektowania, co winno znaleźć swoje odzwierciedlenie w złożonym później wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych,

13) do obowiązków Wykonawcy w zakresie przygotowania dokumentacji należeć będzie również:

a) pozyskanie - na własny koszt i we własnym zakresie - wszystkich dodatkowych koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania, np. aktualnej mapy do celów projektowych, dokonanie stosownych uzgodnień z dostawcami mediów, itp.

b) wykonanie prac przygotowawczych do opracowania dokumentacji projektowej, obejmujących między innymi inwentaryzację istniejących obiektów wraz z instalacjami i infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,

- c) uwzględnienie w swojej dokumentacji dotyczącej przebudowywanych pomieszczeń, wytycznych projektu technicznego pn. „Dostosowanie obiektów szpitala do wymogów ochrony przeciwpożarowej”, który jest w posiadaniu Zamawiającego,
  - d) uzyskanie wymaganych prawem opinii i uzgodnień, niezbędnych do opracowania dokumentacji i rozpoczęcia inwestycji, w tym uzyskanie pozytywnej opinii rzeczoznawcy ds. sanitarno-higienicznych, rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rzeczoznawcy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e) wydanie oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz o zgodności projektu z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - f) złożenie wniosku na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Zamawiającego, do Prezydenta Miasta Legnicy w imieniu Zamawiającego o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych,
  - g) złożenie stosownego wniosku do właściwego organu o wydanie "Dziennika budowy",
- 14) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność opracowanej dokumentacji projektowej oraz przyszłych robót budowlanych z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla niniejszego przedmiotu zamówienia w Programie funkcjonalno – użytkowym, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami szczegółowymi i wykonawczymi oraz sztuką budowlaną.
- 15) uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tego projektu.