

WszSL/DZ/072/...../19

Legnica, 30-01-2019 r.

**Dotyczy: zamówienia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020; oś priorytetowa: 6 Infrastruktura spójności społecznej. Działanie 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną. Tytuł Projektu: „Utworzenie koordynowanej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej przy Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy”**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY ASORTYMENTU INFORMATYCZNEGO  
znak sprawy (WSzSL/DZ-05/19)**

**Pytanie 1** W warunkach umowy w §1 Zamawiający wskazuje, że dostawa obejmuje również rozładunek oraz przygotowanie sprzętu do pierwszego użycia w tym jego montaż lub złożenie

Prosimy o doprecyzowanie czego dokładnie będzie wymagał Zamawiający w zakresie dostawy komputerów monitorów i drukarek – przykładowo czy chodzi tylko o rozstawienie urządzeń i podłączenie do zasilania, czy też wymagana będzie np. konfiguracja urządzeń, ustawień sieciowych itp. Zwracamy uwagę, że każda część stanowi osobne zadanie i dostawa może być realizowana w różnym terminie, zatem problemem może okazać się skonfigurowanie drukarek i instalacja sterowników bez dostarczonych komputerów.

**Odpowiedź: Czynności podłączenia i konfiguracji wykonają pracownicy Sekcji Informatyki Zamawiającego.**

**Pytanie 2** Prosimy o wskazanie ilości dostaw ponieważ Zamawiający wskazuje że w okresie trwania umowy zamówienie należy realizować zgodnie z zapotrzebowaniami Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do składania zamówień w takim czasie, aby określony termin dostaw nie wykroczył poza 30 – 06 -2019 oraz §2 umowy napisano :

1. Towar, o którym mowa w §1 będzie dostarczany przez Wykonawcę w godzinach od 7:30 do 14:00 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – zgodnie z zapotrzebowaniem w ciągu ... dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia. ...

4. Każdorazowo Wykonawca dostarczy do Zamawiającego...

Wskazujemy że ilość dostaw oraz sposób ich przeprowadzenia (rozniesienie, instalacja itp.) ma znaczący wpływ na koszt oferty, a udzielenie odpowiedzi pozwoli poprawnie oszacować koszty z jakimi Wykonawcy będą mieli do czynienia.

Ewentualni czy Zamawiający może zadeklarować i potwierdzić, że zamierza zrealizować jednorazową dostawę?

**Odpowiedź: Zamawiający przewiduje nie więcej niż trzy dostawy.**

**Pytanie 3** W §4 Umowy Zamawiający wymaga aby:

2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad i awarii urządzeń i/lub sprzętu, w okresie gwarancji i rękojmi telefonicznie oraz drogą mailową przez 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia będą dokonywane pod nr tel. .... lub na adres poczty elektronicznej .....

3. Zgłoszenia telefoniczne powinny być potwierdzone mailem.

Prosimy o wskazanie w jakich godzinach będą dokonywane zgłoszenia telefoniczne, czy też Zamawiający wymagania przyjmowania zgłoszeń 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu?

Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby zgłoszenia mailowe i telefoniczne mogły być dokonywane tylko w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach od 8:00 do 16:00 , a w pozostałych godzinach oraz dniach mogły być dokonywane i przyjmowane prze Wykonawcę tylko zgłoszenia mailowe? Tym bardziej że Zamawiający nie wymaga prowadzenia czynności serwisowych w dni ustawowo wolne od pracy.

Czy Zamawiający dopuszcza rozwiązanie w którym Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii 7 dni w tygodniu tylko drogą mailową, a nie telefonicznie oraz mailowo?



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Odpowiedź:** Zamawiający modyfikuje zapis §4 ust. 2, który otrzymuje brzmienie: „**2.** Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad i awarii urządzeń i/lub sprzętu, w okresie gwarancji i rękojmi drogą mailową przez 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia będą dokonywane na adres poczty elektronicznej .....”.  
Nadto usunięty zostaje zapis ust. 3 o następującym brzmieniu: „**3. Zgłoszenie telefoniczne powinno być potwierdzone mailem.**” oraz fraza z ust. 5 o następującym brzmieniu: „**3 i**”

Z poważaniem,

Z-CA TYCHÓŻKA  
Województwo Dolnośląskie  
Urząd Marszałkowski  
Dzielnica Administracji  
ul. Piłsudskiego 10  
50-100 Wrocław