
 Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy  DOLNY ŚLĄSK	INSTRUKCJA		IN - 28
	Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne		Wydanie II z dnia 12.06.2018 r.
			Strona: 1 z 9

Cel: Wprowadzenie racjonalnych zasad postępowania z odpadami innymi niż odpady medyczne.

Przedmiot: Prawidłowe monitorowanie i nadzorowanie gospodarki odpadami innymi niż odpady medyczne.

Zakres stosowania: wszystkie komórki organizacyjne Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy

Ilość załączników: brak



Data obowiązywania: od 18.06.2018 r.

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO
[Signature]
mgr inż. Kazimierz Czerwiński

Egzemplarz nadzorowany: Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości i Akredytacji



Dokument podlega aktualizacji.

	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Data	Podpis i pieczęć
Opracował:	Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego	Kazimierz Czerwiński	11.06.2018 r.	KIEROWNIK DZIAŁU ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEGO <i>[Signature]</i> mgr inż. Kazimierz Czerwiński
Opracował:	Główny Specjalista	Adam Tworek	11.06.2018 r.	<i>[Signature]</i> Adam Tworek
Sprawdził:	Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych	Piotr Czekajło	12.06.2018 r.	Z-ca DYREKTORA ds. Techniczno-Eksploatacyjnych <i>[Signature]</i> mgr Piotr Czekajło
Zatwierdził:	Dyrektor	Krystyna Barcik	12.06.2018	DYREKTOR Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy <i>[Signature]</i> mgr Krystyna Barcik

 	INSTRUKCJA	IN - 28
	Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne	Wydanie II z dnia 12.06.2018 r.
		Strona: 2 z 9

Spis treści:

1. Cel	str. 3
2. Przedmiot i zakres stosowania	str. 3
3. Definicje i terminologia	str. 3
4. Odpowiedzialność i uprawnienia	str. 4
5. Opis postępowania z odpadami o charakterze niemiedycznym	str. 5
5.1. Odpady z grupy 08 (tonery)	str. 5
5.2. Odpady z grupy 09 (błony i papier fotograficzny)	str. 5
5.3. Odpady z grupy 15 (opakowania)	str. 5
5.4. Odpady z grupy 16 (odpady nie ujęte w innych grupach)	str. 6
5.5. Odpady z grupy 17 (odpady z budowy)	str. 8
5.6. Odpady z grupy 20 (odpady komunalne)	str. 8
6. Dokumenty związane	str. 9

 Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy  DOLNY ŚLĄSK	INSTRUKCJA		IN - 28
	Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne		Wydanie II z dnia 12.06.2018 r.
			Strona: 3 z 9

1. Cel.

Celem instrukcji jest wprowadzenie racjonalnych zasad postępowania z odpadami innymi niż odpady medyczne.

2. Przedmiot i zakres stosowania.

Przedmiotem instrukcji jest prawidłowe monitorowanie i nadzorowanie gospodarki odpadami innymi niż odpady medyczne.

3. Definicje i terminologia.

Na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy, w ramach prowadzonej działalności statutowej wytwarzane są następujące odpady inne niż odpady medyczne (klasyfikacja wg katalogu odpadów):

a) odpady z grupy 08

- odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17..... kod 08 03 18,

b) odpady z grupy 09



- błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra..... kod 09 01 07,
- błony i papier fotograficzny nie zawierające srebra kod 09 01 08,

c) odpady z grupy 15

- opakowania z papieru i tektury..... kod 15 01 01,
- opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach)..... kod 15 01 10*,

d) odpady z grupy 16

- zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 (światłówki) kod 16 02 13*,
- zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (sprzęt komputerowy) kod 16 02 14,
- produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia kod 16 03 80,

 	INSTRUKCJA		IN - 28
	Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne		Wydanie II z dnia 12.06.2018 r.
			Strona: 4 z 9

- chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych kod 16 05 06*,
- zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne) kod 16 05 07*,
- baterie i akumulatory ołowiowe kod 16 06 01*,
- baterie i akumulatory niklowo-kadmowe kod 16 06 02*,
- baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03) kod 16 06 04,
- magnetyczne i optyczne nośniki informacji kod 16 80 01,
- e) odpady z grupy 17
- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 kod 17 01 07,
- f) odpady z grupy 20
- odpady komunalne.



4. Odpowiedzialność i uprawnienia.

Za prawidłowe gospodarowanie odpadami odpowiada wytwórca odpadów – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy.

W związku z powyższym, odpowiedzialnymi za wdrożenie i monitorowanie realizacji instrukcji czyni się osoby funkcyjne, zgodnie z procedurą przedstawioną w dalszej części instrukcji.

W oparciu o zapisy art.37 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015, poz. 1688) osoba wnioskująca o zakup sprzętu elektrycznego i elektronicznego (nie dotyczy wyrobów medycznych) w swoim wniosku do Dyrektora o zakup, winna dokonać zapisu w punkcie: „Proponowane istotne postanowienia umowy” (zlecenia), że Dostawca (dystrybutor) dostarczając nowy sprzęt będzie zobowiązany do nieodpłatnego odbioru sprzętu zużytego (np. świetlówek, akumulatorów, sprzętu AGD).

Zużyty sprzęt, który nie może odebrać Dostawca (tylko w uzasadnionych przypadkach) winien być przekazany odpłatnie uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania danego typu odpadów zgodnie z procedurą.

 Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy  DOLNY ŚLĄSK	INSTRUKCJA	IN - 28
	Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne	Wydanie II z dnia 12.06.2018 r.
		Strona: 5 z 9

5. Opis postępowania z odpadami o charakterze niemedycznym.

5.1. Odpady z grupy 08 (tonery).

Odpadowy toner drukarski nie zawierający substancji niebezpiecznych (kod 08 03 18) należy przekazywać do Działu Administracyjno-Technicznego. Osobą odpowiedzialną za przekazanie selektywnie zebranych odpadów (tonerów) uprawnionemu podmiotowi, prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu odpadów, odpowiedzialny jest kierownik Działu Administracyjno-Technicznego lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba.



5.2. Odpady z grupy 09 (blony i papier fotograficzny).

Blony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra (kod 09 01 07) oraz blony i papier fotograficzny nie zawierające srebra (kod 09 01 08) należy po selektywnym zebraniu przekazywać do pomieszczenia selektywnej zbiórki odpadów wskazanego przez kierownika Działu Administracyjno-Technicznego. Nadzór nad gospodarowaniem tymi odpadami sprawuje kierownik Działu Administracyjno-Technicznego lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba.

5.3 Odpady z grupy 15 (opakowania).

a) **Opakowania z papieru i tektury** (kod 15 01 01) należy gromadzić selektywnie w komórkach organizacyjnych, a następnie przekazać do kontenera zbiorczego zlokalizowanego w miejscu wskazanym przez kierownika Działu Administracyjno-Technicznego. Osobą odpowiedzialną za przekazanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu odpadów jest kierownik Sekcji Logistyki Kartę przekazania odpadu (dokument z przekazania opakowań) kierownik Sekcji Logistyki zobowiązany jest przekazać do Działu Administracyjno-Technicznego.

b) **Odpady opakowaniowe po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach** (kod 15 01 10*) – odpady powstające w szpitalu, w wyniku prowadzonej przez komórki organizacyjne (techniczne) prace konserwacyjne i remontowe. Odpady te należy przekazywać do pomieszczenia selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanego w wiacie magazynu depozytu Odpady te winny być gromadzone w specjalistycznych pojemnikach. Osobą odpowiedzialną za przekazanie odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu odpadów jest kierownik Działu Administracyjno-Technicznego lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba.

 	INSTRUKCJA		IN - 28
	Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne		Wydanie II z dnia 12.06.2018 r.
			Strona: 6 z 9

5.4 Odpady z grupy 16 (odpady nie ujęte w innych grupach).

a) zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (kod 16 02 13*) - świetlówki - po ich demontażu należy przechowywać w specjalnie przystosowanych tubach (lub w opakowaniach po nowych świetlówkach), w pomieszczeniu selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanym w wiacie magazynu depozytu. Odpady te przy zakupie nowych urządzeń (świetlówek) winny zostać nieodpłatnie przekazane Dostawcy. Osobą odpowiedzialną za selektywne zbieranie tych odpadów jest kierownik Sekcji Eksploatacji lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba.



Zużyte świetlówki, które nie będzie mógł odebrać Dostawca (tylko w uzasadnionych przypadkach) winny być przekazane odpłatnie uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania danego typu odpadów zgodnie z procedurą. Osobą odpowiedzialną za przekazanie odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu odpadów jest kierownik Działu Administracyjno-Technicznego lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba.

b) zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (kod 16 02 14) – odpady, które w wyniku działania i weryfikacji Komisji Kasacyjnej zostały zakwalifikowane do likwidacji, przekazuje się do pomieszczenia selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanego w wiacie magazynu depozytu.

Osobą odpowiedzialną za przekazanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu odpadów jest kierownik Działu Administracyjno-Technicznego lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba.

c) produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia (kod 16 03 80) należy zbierać selektywnie do specjalnych pojemników w miejscu wskazanym przez kierownika Sekcji Żywnienia. Osobą odpowiedzialną za przekazanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu odpadów jest kierownik Działu Administracyjno-Technicznego lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba.

d) chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych (kod 16 05 06*); zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne

 Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy  DOLNY ŚLĄSK	INSTRUKCJA		IN - 28
	Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne		Wydanie II z dnia 12.06.2018 r.
			Strona: 7 z 9

(np. **przeterminowane odczynniki chemiczne**) (kod 16 05 07*), należy zbierać selektywnie.

Odpady te należy przekazywać do pomieszczenia selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanego w wiacie magazynu depozytu. Odpady te winny być gromadzone w oryginalnych opakowaniach lub w specjalistycznych pojemnikach. Osobą odpowiedzialną za przekazanie odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu odpadów jest kierownik Działu Administracyjno-Technicznego lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba.



e) baterie i akumulatory ołowiowe (kod 16 06 01*); **baterie i akumulatory niklowo-kadmowe** (kod 16 06 02*); **baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)** (kod 16 06 04) należy gromadzić selektywnie.

Wszelkie baterie małogabarytowe należy przekazywać do Sekcji Aparatury Medycznej. Nadzór nad gospodarką bateriami małogabarytowymi sprawuje kierownik Sekcji Aparatury Medycznej, który okresowo, nie rzadziej niż 1 raz w roku zobowiązany jest je przekazać podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu odpadów. Kartę przekazania odpadu (dokument z przekazania baterii) kierownik Sekcji Aparatury Medycznej zobowiązany jest przekazać do Działu Administracyjno-Technicznego.

Baterie większe oraz akumulatory będące na wyposażeniu instalacji zasilania rezerwowego oraz zasilania awaryjnego urządzeń, po ich zużyciu i demontażu kierownik Sekcji Eksploatacji zobowiązany jest przekazać uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu odpadów. Kartę przekazania odpadu (dokument z przekazania akumulatorów) kierownik Sekcji Eksploatacji zobowiązany jest przekazać do Działu Administracyjno-Technicznego.

f) magnetyczne i optyczne nośniki informacji (kod 16 80 01) należy gromadzić selektywnie.

Powstające w komórkach organizacyjnych szpitala tego typu odpady należy przekazywać do Sekcji Informatyki. Zgromadzone odpady, kierownik Sekcji Informatyki lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba, winna przekazać do pomieszczenia selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanego w wiacie magazynu depozytu. Osobą odpowiedzialną za przekazanie zebranych odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu

 	INSTRUKCJA		IN - 28
	Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne		Wydanie II z dnia 12.06.2018 r.
			Strona: 8 z 9

odpadów jest kierownik Działu Administracyjno-Technicznego lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba.

5.5 Odpady z grupy 17 (odpady z budowy, remontów).

Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (kod 17 01 07), powstające w wyniku prowadzonych przez szpital robót budowlanych należy gromadzić selektywnie w metalowych kontenerach, a następnie przekazywać uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu odpadów. Potrzebę dostarczenia kontenera należy zgłosić do Działu Administracyjno-Technicznego. Osobą odpowiedzialną za dokonanie takiego zgłoszenia jest główny specjalista ds. budowlanych.

5.6 Odpady z grupy 20 (odpady komunalne).

5.6.1 Odpady o charakterze komunalnym, które powstają w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy należy segregować „u źródła” i poddawać selektywnej zbiórce z podziałem na:



- odpady surowcowe (tzw. „suche”) - pojemnik oznaczony naklejkami: czerwoną – metal, żółtą – plastik, niebieską – papier,
- nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne – pojemnik oznaczony naklejką pomarańczową,
- szkło opakowaniowe – pojemnik oznaczony naklejką zieloną – szkło.

Do pojemników, służby porządkowe szpitala, umieszczają worek foliowy w kolorze przypisanym dla tego typu odpadów, a mianowicie:

- odpady surowcowe (tzw. „suche”) - worek foliowy w kolorze niebieskim,
- nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne – worek foliowy w kolorze czarnym,
- szkło opakowaniowe – worek foliowy bezbarwny.

Po wypełnieniu odpadami worki należy szczelnie zawiązywać i transportować specjalnym wózkiem do pojemników zbiorczych, zlokalizowanych na terenie szpitala, a mianowicie:

- do pojemnika zbiorczego oznaczonego napisem „odpady surowcowe”,
- do pojemnika zbiorczego oznaczonego napisem „zmieszane odpady komunalne”,

 	INSTRUKCJA		IN - 28
	Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne		Wydanie II z dnia 12.06.2018 r.
			Strona: 9 z 9

- do pojemnika zbiorczego oznaczonego napisem „szkło”.

Pojemniki na odpady, wózki transportowe oraz pomieszczenia do gromadzenia odpadów powinny być utrzymywane w czystości i poddawane codziennej dezynfekcji.

Pojemniki zbiorcze zlokalizowane na terenie szpitala, w których gromadzone są zmieszane odpady komunalne oraz odpady surowcowe, opróżniane są trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek.

Selektywną zbiórkę odpadów w oddziałach szpitalnych oraz w przychodniach zobowiązane są nadzorować pielęgniarki oddziałowe lub koordynujące, natomiast w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz na terenie zewnętrznym – kierownik Działu Administracyjno-Technicznego lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba.

Za właściwe dostarczenie opakowań zbiorczych do odpowiednich pojemników odpowiadają przedstawiciele firmy usługowej, a nadzór nad tym sprawuje kierownik Sekcji Zarządzania Usług.

5.6.2 Odpady ulegające biodegradacji z kuchni i stołówki szpitalnej, należy traktować jak odpady komunalne zmieszane,

5.6.3 Odpady wielkogabarytowe, nie będące zużytymi urządzeniami elektrycznymi i elektronicznymi (np. całe meble, wyposażenie, itp.), które w wyniku działania i weryfikacji Komisji Kasacyjnej zostały zakwalifikowane do likwidacji, przekazuje się do pomieszczenia selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanego w wiacie magazynu depozytu.

Osobą odpowiedzialną za przekazanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania tego typu odpadów jest kierownik Działu Administracyjno-Technicznego lub wyznaczona przez niego uprawniona osoba.

6. Dokumenty związane.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z póź. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz.1923).