

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
w Legnicy**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA KOMPLEKSOWĄ USŁUGĘ: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO, WSPÓŁPRACY Z
PERSONELEM ORAZ PROWADZENIA DEPOZYTU ODZIEŻY I RZECZY

znak sprawy WSzSL/DZ-44/18

postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zatwierdził Dyrektor Szpitala:

Legnica, 27-08-2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowa usługę pralniczą
znak sprawy WSzSL/DZ-44/18

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy

59-220 Legnica

ul. Iwaszkiewicza 5

Strona internetowa: www.szpital.legnica.pl

Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@szpital.legnica.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „uPzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - b) „siwz” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej siwz,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz,
 - e) „Zamawiający” – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą siwz i złożyć ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa uPzp)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia; kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV); informacja o możliwości bądź braku możliwości składania ofert częściowych

Wspólny słownik zamówień CPV:

90900000-6 usługi w zakresie sprzątania i odkażania

90910000-9 usługi sprzątania

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90919200-4 Usługi sprzątania biur.

55320000-9 Usługi podawania posiłków

90914000-7 Usługi sprzątania parkingów

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego,
- 2) świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie zewnętrznym należącym do Szpitala wraz z pielęgnacją i rekultywacją obszarów zieleni oraz odśnieżaniem i utrzymaniem warunków dla jego bezpiecznego użytkowania w okresie zimowym,
- 3) świadczenie usług transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5,
- 4) współpraca (współdziałanie) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami,
- 5) prowadzenie depozytu odzieży i rzeczy pacjentów oraz osób ich odwiedzających.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania/ wykonywania dostaw wszelkich niezbędnych materiałów i środków związanych ze świadczeniem ww. usług.

3. W celu wykonania zamówienia Zamawiający wynajmie od Wykonawcy pomieszczenia o łącznej powierzchni **280,77 m²** zgodnie z mapką stanowiącą Załącznik A do niniejszej umowy, na którą składa się:

- a) pomieszczenie szatni damskiej 1D 0036-0037 (budynek 1D, poziom -1) – 80,65 m²,
- b) magazyn wraz z pomieszczeniem technicznym P-NP/09+P-NP/07 (budynek 2B) – 31,32 m² + 22,74 m² = 54,06 m²,
- c) pomieszczenie biurowe P-NP/20 (budynek 2B) – 14,70 m²,
- d) pokój socjalny P-NP/21 (budynek 2B) – 11,35 m²,
- e) szatnia+umywalnia+kabina P-NP/27/28/29 (budynek 2B) – 41,55 m² + 20,38 m² + 4,90 m² = 66,83 m²,

- f) pomieszczenie techniczne w budynku spalarni – 53,18 m²,
4. Zakres usług kompleksowego utrzymania czystości nie obejmuje niżej wymienionych pomieszczeń Zamawiającego:
- a) administracyjno- biurowych zlokalizowanych na poziomie 0 (wysoki parter) budynku 1D,
- b) Apteki szpitalnej zlokalizowanej na poziomie -1 (niski parter) budynku 1B, z zastrzeżeniem dostaw środków dezynfekcyjnych do dezynfekcji rąk,
- c) użytkowanych przez podmioty zewnętrzne na podstawie zawartych umów najmu.
5. Zamawiający informuje, iż usługi stanowiące przedmiot zamówienia rozliczane będą miesięcznie ryczałtową kwotą:
6. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w projekcie umowy znajdującym się w Rozdziale XVII siwz i załącznikach do siwz.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jest zobowiązany do zatrudnienia wszystkich osób wykonujących usługę u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę - wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed przygotowaniem i sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej. O chęci przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej, co nie wyklucza możliwości wystąpienia z taką inicjatywą w formie pisemnej. Zamawiający, w następnym dniu roboczym od daty otrzymania powiadomienia, wyznaczy jej termin, nie później jednak niż do 3 dni roboczych przed terminem składania ofert. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie w ramach umowy należy realizować w okresie **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje, iż zrealizował lub realizuje z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert łącznie nie mniej niż:

1) trzy usługi w szpitalach - każdy o: minimalnej liczbie 500 łóżek każdy i o powierzchni nie mniejszej niż 30 000 m² - polegające na sprzątaniu i dezynfekcji oraz usługach pomocniczych przy pacjencie, przy czym każdy ze szpitali musi mieć co najmniej blok porodowy, salę operacyjną, oddział anestezjologii i intensywnej terapii, szpitalny oddział ratunkowy oraz gabinety diagnostyczne oraz

2) dwie usługi sprzątania terenów zewnętrznych każdy o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp. oraz

2) art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp – tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. Z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą [wg. wzoru, który stanowi formularz ofertowy - druk oferty stanowiący Załącznik nr 2 do siwz]:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym w siwz w Załączniku nr 1 do siwz (wzór JEDZ) oraz w instrukcji wypełnienia JEDZ, która została opisana w Rozdziale XXIII SIWZ

oraz w Rozdziale XXIV siwz -Instrukcji dotyczącej wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik 1 do siwz**,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy są zobowiązani do złożenia **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej - przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferta, a także pełnomocnictwo i zobowiązanie podmiotu trzeciego składane są w formie pisemnej, a JEDZ w formie elektronicznej.

Dla wypełnienia dyspozycji art. 25a ust. 2 uPzp wystarczające jest, aby JEDZ został przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej – poczty elektronicznej na adres wskazany w Rozdziale VIII siwz, przed upływem terminu składania ofert.

1.2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.

1.3. **zobowiązanie** (w formie oryginału), o którym mowa w Rozdziale VII.A siwz – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ podmiotu trzeciego.

1.4. Załącznik 2A - Formularz ofertowy dotyczący dodatkowej obsady przy wykonywaniu usługi (złożenie formularza jest fakultatywne) – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował obsadę odpowiednio z podstawową ilością wymaganą przez Zamawiającego opisaną w przedmiotowym Załączniku.

1.A. Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

Informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 1 do siwz** i rozpakować go,
- uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/esp/>,
- po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 1 do siwz**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć z ofertą w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

1.B. Zaleca się dołączenie do oferty:

Dokument potwierdzający wniesienie wadium we właściwej wysokości.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie zobligowany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Prosimy nie składać z ofertą; Zamawiający zamieści wzór oświadczenia na stronie internetowej razem z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp).**

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp - **Prosimy nie składać ich wraz z ofertą.**

W niniejszym postępowaniu są to:

4.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.2. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art 24 ust. 5 pkt.1 -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.3. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przy-**

padku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4.6. Dokumenty oraz oświadczenia wymienione w punktach od 4.1. do 4.4. dotyczące podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a uPzp.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Termin określony w pkt. 4.1. stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Termin określony w pkt. 4.2. stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5. i 6. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 5. i 6. stosuje się odpowiednio.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski

10. Ilekroć w siwz, a także w załącznikach do siwz występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

11. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

12. W przypadku Wykonawców, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a uPzp, oświadczenia i dokumenty składa się w oryginale, natomiast w przypadku składania kopii dokumentów poświadczających za zgodność z oryginałem dokonuje się w sposób i na zasadach określonych w §14 ust 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII.A. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub jego części.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 uPzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać bezspornie i jednoznacznie:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia lub odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale V siwz.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
59-220 Legnica, ul. Iwaszkiewicza 5
e-mail: dorota.patera@szpital.legnica.pl ;
(w tytule e-maila znak postępowania: **WSzSL/DZ-43/18**)
6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WSzSL/DZ-44/18**
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Elżbieta Tomasik – Sekcja Zarządzania Usług
Dorota Patera – Sekcja Zamówień Publicznych
brabara.stoklosa@szpital.legnica.pl
Godziny pracy od 7.25 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Zmianę siwz Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl).

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl).

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą w wysokości: **20.000,00 zł**

2. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania: **„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA KOMPLEKSOWĄ USŁUGĘ: UTZRZYMANIA CZYSTOŚCI, TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO, WSPÓŁPRACY Z PERSONELEM ORAZ PROWADZENIA DEPOZYTU ODDZIAŁÓW I RZECZY”**
Znak sprawy WSzSL/DZ-44/18”

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. J. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica, nr rachunku BGK 36 1130 1033 0018 8002 7220 0012

6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i winna zawierać co najmniej poniższe elementy (lub zapisy równoważne):

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Postanowienia o których mowa w pkt 6 odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

9. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w Kancelarii w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. J. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Treść oferty musi być zgodna z treścią siwz.

4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub innym dokumencie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:

a) Formularz ofertowy - druk oferty - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz (forma pisemna),

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do siwz (JEDZ) oraz instrukcji wypełnienia JEDZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia; w przypadku udziału podmiotu trzeciego – JEDZ Podmiotu trzeciego. UWAGA: JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej. Informacje związane z elektronicznym złożeniem JEDZ zawarte są w Rozdziale XXIV siwz.

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik (forma pisemna),

d) zobowiązanie (w formie oryginału), o którym mowa w Rozdziale VII.A siwz – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (forma pisemna),

e) Formularz ofertowy dotyczący dodatkowej obsady przy wykonywaniu usługi (o ile Wykonawca oferuje dodatkowa obsadę)

15. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,

b) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5

c) **OFERTA – „PRZETARG NIEOGRANICZONY NA KOMPLEKSOWĄ USŁUGĘ: UTZRZYMANIA CZYSTOŚCI, TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO, WSPÓŁPRACY Z PERSONELEM ORAZ PROWADZENIA DEPOZYTU ODZIEŻY I RZECZY”.** Znak sprawy WSzSL/DZ-44/18”- Nie otwierać przed dniem 08-10-2018 r przed godz. 11:30.

Uwaga: Koperta kurierska nie może stanowić opakowania oferty. Wewnątrz koperty kurierskiej powinna znajdować się oferta Wykonawcy opakowana zgodnie z pkt 16.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe oznaczenie kopert/opakowań z ofertami.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XI pkt 14 należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego **w terminie do dnia 08-10-2018 r do godziny. 11:00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 08-10-2018 r o godzinie 11:30** w Sali konferencyjnej w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy przy ul. Iwaskiewicza 5.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XI pkt 16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę za całość przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w ofercie ceny brutto (wartości brutto).
2. Ceną oferty jest wyliczona wartość brutto za wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia za jeden miesiąc wymieniona w Załączniku nr 2 do siwz (formularzu ofertowym - druku oferty).
3. Cena oferty wybranej przez Wykonawcę części obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w siwz.
4. Cena oferty na wybraną przez Wykonawcę część musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z siwz, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy. Cena powinna uwzględniać również ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający wskazuje, że wymaga podania w ofercie, miesięcznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszymi postępowaniem (netto i brutto) z podziałem na poszczególne usługi zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz.

Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
2. W przypadku określeń wyrażonych w procentach Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Spośród ofert nieodrzuconych oceniane będą:

- 1) Cena (C)- **60 %;**
- 2) Dodatkowa obsada (**DO**) – **20%**
- 3) Stosowanie systemu sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu) (**S**)- **20%**

ad. 1) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej (ryczałtowa wartość brutto za 1 miesiąc)}}{\text{Cena oferty badanej (ryczałtowa wartość brutto za 1 miesiąc)}} \text{ razy } 60 = \text{liczba punktów}$$

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ad. 2) Dodatkowa obsada (DO)

W kryterium „Dodatkowa obsada” Zamawiający będzie oceniał liczbę godzin dodatkowej obsady dla wszystkich komórek Zamawiającego opisanych w formularzu zaoferowanych przez Wykonawcę stanowiącą sumę ilości godzin pracy obsady dodatkowej dla jednej doby za jeden dzień (w zakresie od poniedziałku do piątku) i dodatkowych godzin dla jednej doby za jeden dzień (w zakresie od soboty do niedzieli).

Uwaga: Wykonawcy zobligowani są złożyć informacje dla dodatkowej obsady zgodnie z legendą znajdującą się w formularzu. W przypadku rozbieżności pomiędzy oznaczeniem literowym ze wskazanej legendy, a podanymi ilościami godzin Zamawiający dokona poprawy stosując przelicznik zgodny z ilościami przypisanymi do oznaczeń literowych w legendzie. Nadto informujemy, że dane objęte nawiasem przy literze będą stanowiły mnożnik ilości czasu przypadającego na jednego pracownika. Stosowane mnożniki mogą odpowiadać jedynie wartościom: 0,5 lub liczb całkowitych i ich kombinacji. W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią siwz.

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium “dodatkowa obsada”, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{Łączna ilość godzin pracy dodatkowej obsady proponowanej przez Wykonawcę w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość godzin pracy dodatkowej obsady proponowanej przez Wykonawcę}} \text{ razy } 20$$

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Ad.3) Stosowanie systemu sprzątania kuwetowego (metodą mop, ścierka jednego kontaktu) (S)

W kryterium „Metoda sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu)” Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie zobowiązania się Wykonawcy do stosowania w całym okresie realizacji usługi metody sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu).

Zastosowanie systemu sprzątania kuwetowego (metodą mop, ścierka jednego kontaktu) – 20 pkt.

Zastosowanie innego systemu niż kuwetowy (mop, ścierka jednego kontaktu) – 0 pkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w ust. 1 – jeśli dotyczy.
3. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVII. Projekt umowy

UMOWA Nr/DZ/18

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 wpisanym do rejestru **stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163872**, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953 reprezentowanym przez:

NIP 691-22-04-853

Regon 390999441

Krystynę Barcik

przy kontrasygnacie

- Dyrektora

Katarzyny Kaliki -
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

.....
z siedzibą w
NIP

Regon
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Znak sprawy WSzSL/DZ -44/18

§1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach Zamawiającego,
- 2) świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie zewnętrznym należącym do Szpitala wraz z pielęgnacją i rekultywacją obszarów zieleni oraz odśnieżaniem i utrzymaniem warunków dla jego bezpiecznego użytkowania w okresie zimowym,
- 3) świadczenie usług transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5,
- 4) współpraca (współdziałanie) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami,
- 5) prowadzenie depozytu odzieży i rzeczy pacjentów oraz osób ich odwiedzających.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania/ wykonywania dostaw związanych ze świadczeniem usług.

3. Zakres oraz dokładny opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 określa załącznik nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.

4. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia o łącznej powierzchni 306,80m², zgodnie z mapką stanowiącą Załącznik A do niniejszej umowy, na którą składają się:

- a) pomieszczenie szatni damskiej 1D 0036-0037 (budynek 1D, poziom -1) – 80,65 m²,
- b) magazyn wraz z pomieszczeniem technicznym P-NP/09+P-NP/07 (budynek 2B) – 31,32 m² + 22,74 m² = 54,06 m²,
- c) pomieszczenie biurowe P-NP/20 (budynek 2B) – 14,70 m²,
- d) pokój socjalny P-NP/21 (budynek 2B) – 11,35 m²,
- e) szatnia + umywalnia + kabina P-NP/27/28/29 (budynek 2B) – 41,55 m² + 20,38 m² + 4,90 m² = 66,83 m²,
- f) pomieszczenie techniczne w budynku spalarni – 53,18 m²,
- g) szatnia + pom. sanitarne w budynku 3A – 13,25 m² + 12,78 m² = 26,03 m²

5. Zakres usług kompleksowego utrzymania czystości nie obejmuje niżej wymienionych pomieszczeń Zamawiającego:

- a. administracyjno- biurowych zlokalizowanych na poziomie 0 (wysoki parter) budynku 1D,
- b. Apteki szpitalnej zlokalizowanej na poziomie -1 (niski parter) budynku 1B z zastrzeżeniem obowiązku dostaw do apteki szpitalnej środków dezynfekcyjnych do dezynfekcji rąk,
- c. pomieszczeń kuchni szpitalnej z zastrzeżeniem obowiązku dostawy do pomieszczeń kuchni środków dezynfekcyjnych do dezynfekcji rąk,
- d. użytkowanych przez podmioty zewnętrzne na podstawie zawartych umów najmu.

§2

Prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz innych zmian umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu przedmiotu umowy, określonego w §1 ust 1 pkt 1)-4) w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. Zmiana, o której mowa w ustępie 1 dotyczy w szczególności stałego wyłączenia bądź czasowego zmniejszenia części przedmiotu umowy dotyczących:

- 1) sprzątaných powierzchni w budynkach Zamawiającego;
- 2) sprzątaných powierzchni terenów zewnętrznych;
- 3) świadczenia usług transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5
- 4) współpracy (współdziałanie) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami.

3. Zmiany zakresu rzeczowego umowy wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu i wynikające z tego tytułu obniżenie wynagrodzenia liczone będzie odpowiednio przy uwzględnieniu:

- 1) właściwej ceny 1 m² opisanej w § 8 ust. 3 lit. A) i ilości właściwej powierzchni oraz powierzchni podlegającej stałemu bądź czasowemu zmniejszeniu - dotyczy ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu;
- 2) właściwej ceny opisanej w § 8 ust. 3 lit B) i ilości zakontraktowanych łóżek z Narodowym Funduszem Zdrowia (liczba łóżek w dniu ogłoszenia przetargu wynosi 612) oraz ilości łóżek podlegających stałemu bądź czasowemu zmniejszeniu (w związku ze zmianą kontraktu z NFZ, remontem Oddziału, itp.) - dotyczy ust. 2 pkt. 3) i 4) niniejszego paragrafu (w związku z remontami, czasowymi wyłączeniami powierzchni z użytkowania, itp.)

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, poprzedzone będą pisemną informacją przekazaną Wykonawcy z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę
6. Zmiany, o których mowa w ust. 6 pkt 1-3 będą powodowały zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą kosztom, które Wykonawca poniesie lub zaoszczędzi w związku ze zmianą regulacji prawnych wskazaną w 1 niniejszego paragrafu na zasadach opisanych w ust. 7 poniżej.
7. W przypadku zmiany, o której mowa:
- 1) w ust. 6 pkt 1) zmiana VAT następować będzie automatycznie w przypadku zmiany przepisów, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie,
 - 2) w ust. 6 pkt 2) oraz pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy w odniesieniu do wykonania zamówienia określonego niniejszą umową - jaka będzie bezpośrednim wynikiem wejścia w życie tych zmian; przy czym w sytuacji zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2) i/lub 3) mogących powodować wzrost kosztu wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy wzrost wynagrodzenia Wykonawcy z tym związany może nastąpić wyłącznie w sytuacji udowodnienia i odpowiedniego udokumentowania przez Wykonawcę zarówno samego wzrostu tych kosztów jak również ich wysokości. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa będzie wyłącznie w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku i udowodnienia zawartych w nim twierdzeń, nie później niż w terminie 30 dni liczonych od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, przy czym zmieniona wysokość wynagrodzenia w razie uznania przez Zamawiającego zasadności złożonego przez Wykonawcę wniosku obowiązywać będzie od dnia jego złożenia, jednak nie wcześniej niż od daty wejścia w życie przepisów wyprowadzających te zmiany. W takiej sytuacji Wykonawca wystawi fakturę korygującą z terminem zapłaty, o którym mowa w §8 ust. 4.
8. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży i udokumentuje wniosek po upływie 30-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia udokumentowanego wniosku.

§3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej umowie i jej załącznikach oraz zgodnie ze złożoną w postępowaniu przetargowym ofertą oraz SIWZ które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że przedmiot zamówienia wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zaleceniami właściwych organów z jednoczesnym zastosowaniem obowiązujących w trakcie wykonywania umowy procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług i niezwłocznego uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych na bieżąco przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego lub wynikających z protokołów kontroli. Obowiązek uwzględniania zgłaszanych uwag jest niezależny od obowiązku zapłaty kar umownych w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień umowy, na zasadach w niej określonych.
4. Wykonawca zapewnia, że osoby świadczące usługi objęte niniejszą umową na rzecz Zamawiającego posiadają niezbędne uprawnienia i dopuszczenia wymagane prawem i postanowieniami określonymi w Załącznikach do niniejszej umowy.

§4

1. Wymagany sprzęt i środki czystości:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków dezynfekcyjnych, środków myjących, konserwujących oraz środków higienicznych w rodzaju i ilości niezbędnej do należytego wykonywania niniejszej umowy oraz posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania.
- 2) Środki dezynfekcyjne, myjące oraz konserwujące powinny posiadać odpowiednią jakość oraz gwarantować właściwy poziom świadczonych usług i nie mogą powodować przedwczesnego zużycia czyszczonej powierzchni lub wyposażenia pozostającego w dyspozycji Zamawiającego.
- 3) Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekcyjne muszą być dostosowane, w szczególności w zakresie spektrum działania, do rodzaju zanieczyszczenia i sprzątaną powierzchnię lub rzeczy. Wymagania Zamawiającego określające zakres oraz sposób wykonywania usług określone są w procedurach wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, do dostarczenia wykazu sprzętu, środków dezynfekcyjnych oraz środków myjących i konserwujących, o których mowa w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu, a wykorzystywanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Dostarczenie wykazu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od złożenia wezwania.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego w maksymalnym terminie 7 dni od zgłoszenia, do przedstawienia kopii dokumentów odnoszących się używanych środków myjących, czyszczących, konserwujących, etc.:
 - a) kart charakterystyki substancji niebezpiecznej,
 - b) pozwolenia Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
 - c) dokumentów wymaganych ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2010 r. Nr 107, poz. 679 ze zm.).
2. Minimalne wymagania odnoszące się do sprzętu i środków czystości wskazane zostały w Załączniku Nr 1 do umowy.
- [3. Wykonawca zobligowany jest do stosowania wyłącznie systemu sprzątania kuwetowego (mop, ścierka jednego kontaktu)] – dotyczy przypadku, gdy Wykonawca złoży taką ofertę.

§5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania swojego personelu lub innych osób biorących udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, także w wyniku niewłaściwego zastosowania środków dezynfekcyjnych środków myjących i konserwujących.
2. Jeżeli w przypadkach określonych w ustępie poprzedzającym powstanie szkoda rzeczowa lub osobowa Wykonawca przyjmuje względem Zamawiającego, jego pracowników i osób trzecich pełną i wyłączną odpowiedzialność za jej naprawienie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty i wydatki, jakie powstały po jego stronie w związku z prowadzonymi postępowaniami wyjaśniającymi lub sądowymi.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby personel Wykonawcy wykonywał czynności objęte zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za segregację wytwarzanych przez siebie odpadów zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami i obowiązującymi przepisami prawa, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek braku respektowania powyższego obowiązku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do zobowiązania osób świadczących usługi objęte niniejszą umową do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjentów Zamawiającego, w tym ich danych osobowych, danych dotyczących zastosowanych procesów leczenia, rodzajów udzielanych świadczeń zdrowotnych (medycznych) oraz wszelkich innych poufnych informacji dotyczących ww. osób, w tym ich wizerunku, jego utrwalania lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i przy użyciu jakichkolwiek środków, o których to danych Wykonawca poweźmie lub może powziąć wiedzę w trakcie lub/i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§6

Prawo do kontroli przez organy zewnętrzne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia naruszeń i nałożenia na Zamawiającego kar przez organy władzy publicznej uprawnione do kontroli.
2. W przypadku każdej kontroli Wykonawcy przez organy zewnętrzne zobligowany jest on do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) kopii protokołów kontroli, które w jakikolwiek sposób związane są z realizacją przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) kopii dokumentów zawierających zalecenia pokontrolne.
3. W przypadku stwierdzenia przez organ kontrolny niewłaściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego pomieszczeń Zamawiającego objętych zakresem przedmiotu umowy, wynikającego z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, a skutkującego nałożeniem przez te służby kar na Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapłaty Zamawiającemu kary umownej zgodnie z § 9 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 2) zwrotu Zamawiającemu wszystkich kosztów z tytułu obciążeń i kar pieniężnych nałożonych na Zamawiającego.
4. Należności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będą płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy, przy czym strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty należności wynikających z noty obciążeniowej z należnościami objętymi bieżącymi fakturami wystawionymi przez Wykonawcę za wykonane usługi.

§7

Prawo do kontroli przez Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług i prawidłowości ich realizacji na każdym etapie ich wykonywania, tj.:
 - a) właściwego wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zasadami świadczenia usług tego rodzaju i wymaganiami sanitarnymi [oraz przy zastosowaniu zaoferowanego przez Wykonawcę systemu kuwetowego] – *fraza w nawiasie dotyczy przypadku, jeżeli wykonawca złoży taką ofertę,*
 - b) zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załączniku nr 1 do niniejszej umowy)
 - c) zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi przedmiotu umowy.
 - d) przy pomocy osób w ilościach wskazanych w złożonej ofercie; ilości osób wykonujących przedmiot zamówienia w podziale na komórki Zamawiającego.
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły kontroli opisujące przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca wyznacza następujące osoby do sprawowania nadzoru nad pracą swojego personelu:
 - a) główny koordynator/ kierownik – osoba do kierowania, nadzorowania i koordynacji pracy przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem niniejszej umowy,
Imię i Nazwisko:
Tel.....
oraz
 - b) koordynator/ brygadzysta - osoba prowadzącą bieżący nadzór kontrolę nad przebiegiem świadczonych usług objętych niniejszą umową,
Imię i Nazwisko:
Tel.....
4. Zamawiający zastrzega, że w celu wykonania bieżącej kontroli jakości wykonywania umowy upoważnia swoich pracowników do zgłaszania pracownikom lub osobom, którymi Wykonawca się posługuje, wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości zgłaszając ustnie, pisemnie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) usunąć zgłoszone nieprawidłowości w ciągu 12 godzin od zgłoszenia z zastrzeżeniem pkt. b) i c) poniżej,
 - b) w przypadku gdy zgłoszone nieprawidłowości niosą zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne w ciągu 30 minut od zgłoszenia.
 - c) w przypadku gdy zgłoszone nieprawidłowości mogą stanowić zagrożenie inne niż opisane w pkt. b) bądź też utrudniają lub uniemożliwiają właściwe udzielanie przez Zamawiającego świadczeń zdrowotnych w ciągu 30 minut od zgłoszenia.

§8

1. Przewidywana całkowita wartość przedmiotu niniejszej umowy wynosi netto: zł powiększona o należny podatek VAT (8%, 23% i zw.), tj. brutto: zł (słownie:.....zł) i płatne wg. zasad opisanych poniżej .

2. W okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie miesięczne, które przysługiwać będzie Wykonawcy za pełny i należyte zrealizowany zakres przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z jej wykonaniem, wynosi:

- 1) z usługę utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego zł netto,
- 2) za usługę utrzymania czystości terenów zewnętrznych Zamawiającegozł netto,
- 3) za usługę współpracy (współdziałania) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami zł netto,
- 4) za świadczenie usług transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Le-
gnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 zł netto,
- 5) za prowadzenie depozytu odzieży i rzeczy pacjentów oraz osób ich odwiedzających zł netto

Do wyżej wskazanych cen netto będzie doliczany podatek VAT wg. aktualnie obowiązujących stawek.

3. Cena:

A) za 1 m² wykonania usługi , o której mowa:

1) w ust. 2 pkt 1 wynosizł netto i stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto za jeden miesiąc i ilości m² podłogi, tj. 32.460,11 m² w tym:

- a) strefa I – 607, 57 m²- zł netto,
- b) strefa II - 26.024,41 m² -..... zł netto,
- c) strefa III – 3.261,14 m² -..... zł netto,
- d) strefa IV – 2.566,99 m²-zł netto,

2) w ust. 2 pkt 2 wynosizł netto i stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto za jeden miesiąc i ilości m² terenów zewnętrz-
nych, tj. 122.464 m². Cena oferowana za tę usługę jest ceną obowiązującą przez cały rok, bez względu na rodzaje czynności związane z porą
roku;

B) w odniesieniu do jednego łóżka, którego dotyczy wykonanie usługi, o której mowa:

- 1) w ust. 2 pkt 3 wynosi zł netto i stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto i 612 łóżek
- 2) w ust. 2 pkt 4 wynosi zł netto stanowi iloraz zaoferowanej ceny ryczałtowej netto i 612 łóżek.

4. Usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy rozliczane będą zgodnie z prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej usługi wystawiony przez Wykonawcę. Protokół odbioru będzie stanowić załącznik do faktury. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi regulowana będzie w terminie 60 dni od daty prawidłowo dostarczonej faktury VAT i protokołu wykonania usługi. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku zmniejszenia ilości powierzchni obiektów bądź terenów zewnętrznych podlegających utrzymaniu w czystości, na zasadach po-
danych w §2 niniejszej umowy, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu zgodnie z ilością zmniejszonych lub wyłączonych metrów kwadratowych
powierzchni razy cena jednostkowa za metr kwadratowy powierzchni odpowiednio określona w ust. 3 proporcjonalnie do okresu, w którym na-
stąpiło zmniejszenie lub wyłączenie powierzchni, przyjmując, że wynagrodzenie za jeden dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego. W
przypadku stałego ograniczenia przedmiotu umowy, zmniejszenie wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszym ustępie będzie miało
charakter trwały.

§9

Kary umowne

1. W przypadku nieprawidłowości w realizacji usługi Wykonawcy naliczana będzie kara umowna za każde stwierdzone naruszenie w wysokości
100 zł. Przez termin naruszenie rozumie się każde uchybienie w wykonaniu jakiegokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w
szczególności określonych w załączniku nr 1 do umowy.

2. W przypadku powtarzających się naruszeń Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 za każde takie na-
ruszenie.

3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy stwierdzony i nieuzupełniony w ciągu najbliższych 24 godzin brak w obsadzie per-
sonelu w stosunku do ilości wskazanych w załączniku do umowy - formularzu obsady, w wysokości 150 zł w stosunku do każdej brakującej
osoby za każdy dzień, począwszy od dnia stwierdzenia braków.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy przez
którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust.1 pkt.1 niniejszej umowy.

5. W przypadku nałożenia przez uprawnione zewnętrzne organy kontrolne kary pieniężnej na Zamawiającego wskutek nienależytego świadcze-
nia przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w
wysokości dwukrotności nałożonej na Zamawiającego kary.

6. W przypadku naruszenia obowiązku określonego:

- a) w § 7 ust. 4 lit. a) w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia,
- b) w § 7 ust. 4 lit b) w wysokości 500 zł za każdą godzinę opóźnienia,
- c) w § 7 ust lit c) w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia.
- d) w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek wykonywania prac przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę w odniesieniu do
wymagań określonych w §18 ust. 1,
- e) w wysokości 800 zł za uchybienie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w §18 ust. 2.
- [f) w wysokości 1000 zł za każdorazowe stwierdzenie uchybienia obowiązkowi stosowania systemu sprzątania kuwetowego (mop, ścierka
jednego kontaktu)] – dotyczy Wykonawcy, który złoży ofertę na sprzątanie systemem kuwetowym.

7. Kary umowne powyżej oraz w pozostałych jednostkach redakcyjnych niniejszej umowy mogą być nakładane wielokrotnie i niezależnie od siebie za każde stwierdzone naruszenie.
8. Niezależnie od przysługującego Zamawiającemu uprawnienia do naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania jakiegokolwiek usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą pisemną, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do niezwłocznego poprawienia wykonanej usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
9. Uchybienie przez Wykonawcę terminowi wyznaczonemu zgodnie z ust. 8, skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z §5 ustępu 5 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10.000 zł za każde naruszenie.
11. Strony zgodnie ustalają, iż naliczone kary umowne, o których mowa w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu będą płatne na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od daty doręczenia not Wykonawcy.
12. Podstawą wystawienia noty przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ustępach poprzedzających będzie protokół kontroli bądź inny dokument/dowód potwierdzający naruszenie.
13. Kary umowne płatne będą na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od daty doręczenia not Wykonawcy. Zamawiający ma prawo potrącić należność wynikającą z not z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
14. Niezależnie od kar umownych Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego

§10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadkach:
 - 1) co najmniej dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym owa w §4 ust. 3,
 - 2) co najmniej trzykrotnego naruszenia obowiązków skutkujących nałożeniem na Zamawiającego kar umownych przez instytucje kontrolujące,
 - 3) przekształcenia formy organizacyjno–prawnej Zamawiającego
 - 4) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę lub nie stosuje się do poleceń Zamawiającego;
 - 5) w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 5 ust. 4 lub/i ust. 5 niniejszej umowy;
 - 6) złożenia wniosku o upadłość lub w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
2. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych za wszelkie uchybienia powstałe przed datą rozwiązania umowy.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia następuje przez złożenie jednostronnego oświadczenia woli. Jego skutek następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy.

§11

Obowiązek posiadania polisy OC

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na podstawie umowy nr z dnia, (na sumę nie mniejszą niż 5.000.000 zł)
2. Dokument ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potwierdzający ubezpieczenie OC, ważny jest do dnia r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na warunkach i na sumę nie niższą niż określona w ust.1 .
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania potwierdzenia zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia (polisa, umowa ubezpieczenia, itp.) i dowodów opłacania kolejnych składek z tytułu ubezpieczenia OC, potwierdzających okoliczność, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Brak ważnego ubezpieczenia OC w czasie trwania niniejszej umowy, uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w §8 ust. 1 niniejszej umowy, jak również może stanowić podstawę do jej rozwiązania w trybie określonym w §10 ust. 2.

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym (przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych) do przekazywania informacji dotyczących stanu zatrudnienia, podstawy prawnej tego zatrudnienia i warunkach wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy wykonywaniu usług objętych niniejszą umową, przy czym przez zatrudnienie rozumie się również wykonywanie czynności na podstawie innego stosunku prawnego niż regulowany przepisami kodeksu pracy. Wykonawca w trybie opisanym w zdaniu pierwszym zobowiązany jest do przekazywania również innych informacji niezbędnych Zamawiającemu, w szczególności w sytuacji konieczności ogłoszenia kolejnego postępowania na wykonywanie usług objętych niniejszą umową bądź przejęcia pracowników przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500 zł za każdy dzień uchybienia w wykonaniu obowiązku umownego, określonego w niniejszym paragrafie.

§13

Termin obowiązywania umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od..... od.....

§14

1. Celem umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonywania umowy Zamawiający oddaje w najem, a Wykonawca przyjmuje pomieszczenia zlokalizowane w budynku 1D – o łącznej powierzchni 306, 80 m², na którą składa się:
 - a) pomieszczenie szatni damskiej 1D 0036-0037 (budynek 1D, poziom -1) – 80,65 m²,
 - b) magazyn wraz z pomieszczeniem technicznym P-NP/09+P-NP/07 (budynek 2B) – 31,32 m² + 22,74 m² = 54,06 m²,

- c) pomieszczenie biurowe P-NP/20 (budynek 2B) – 14,70 m²,
- d) pokój socjalny P-NP/21 (budynek 2B) – 11,35 m²,
- e) szatnia + umywalnia + kabina P-NP/27/28/29 (budynek 2B) – 41,55 m² + 20,38 m² + 4,90 m² = 66,83 m²,
- f) pomieszczenie techniczne w budynku spalarni – 53,18 m²,
- g) szatnia + pom. Sanitarne w budynku 3A – 13,25 m² + 12,78 m² = 26,03 m²

2. Plan sytuacyjny pomieszczeń stanowi załącznik A do niniejszej umowy.

3. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy udziale obu stron w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zawarcia niniejszej umowy.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do zwrotu pomieszczeń i mienia ruchomego w przypadku zakończenia dzierżawy.

5. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązek ponoszenia przez Wykonawcę opłat, o których mowa w §15 i §16 niniejszej umowy nastąpi od momentu protokolarnego przekazania pomieszczeń, bądź z upływem 3 dni od daty zawarcia umowy.

6. Wykonawca nie może podnajmować pomieszczeń, o których mowa w ust.1 osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Każda zmiana, remont, rozbudowa lub przebudowa wynajmowanych pomieszczeń albo ich części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i przeprowadzana będzie we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy bez możliwości żądania zwrotu nakładów.

§15

1. Miesięczny czynsz najmu pomieszczeń, o których mowa §14 ust. 1 wynosi 25,50 zł za 1 m² powierzchni x 280,77 m² tj. 7.159,64 zł netto (słownie netto zł : siedem tysięcy sto pięćdziesiąt dziewięć zł i 64/100.) powiększone o należny podatek VAT.

2. Czynsz najmu płatny będzie przez Wykonawcę za dany miesiąc z góry na podstawie każdorazowo wystawianej przez Zamawiającego faktury VAT w terminie 14 dni od jej wystawienia.

3. Czynsz najmu podlegać będzie waloryzacji nie częściej niż jeden raz w roku w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez GUS za rok poprzedni, przy czym pierwsza waloryzacja nastąpi w roku 2020.

§16

1. Niezależnie od czynszu, określonego w §15 ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego ponoszenia kosztów za dostarczone media według zasad opisanych poniżej:

1.1. za energię elektryczną – opłata miesięczna ryczałtowa za 0,455 MWh energii elektrycznej oszacowanej na podstawie ilości zainstalowanych odbiorów energii elektrycznej (punkty świetlne, urządzenia elektryczne) i czasu ich pracy. Do rozliczeń będzie stosowana średnia cena brutto za 1 MWh, którą dostawca energii elektrycznej obciąża Szpital z tytułu sprzedanej energii elektrycznej i świadczonych usług dystrybucji.

1.2. za wodę zimną – opłata ryczałtowa uzależniona od ilości zatrudnionych pracowników Wykonawcy ustalona wg. wzoru

Opłata miesięczna [PLN] = ilość osób zatrudniona * 0,45 m³/pracownik/miesiąc * cena 1m³ wody [PLN/m³]

0,45 m³/pracownik/miesiąc - norma zużycia wody na każdego zatrudnionego pracownika wynosząca 0,45 m³/pracownik/miesiąc, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody

cena 1m³ wody - cena za 1 m³ wody zimnej według stawek stosowanych przez dostawcę wody dla Szpitala

1.3. za podgrzanie wody – opłata ryczałtowa miesięczna za ilość ciepła potrzebnej na podgrzanie 2/3 miesięcznego zużycia wody zimnej (w m³) na cele ciepłej wody użytkowej, obliczona według wzoru:

Opłata miesięczna za podgrzanie wody[PLN] = ilość osób zatrudniona * 0,45 m³/pracownik/miesiąc * 2/3 * 0,21318 GJ/m³* cena ciepła [PLN/GJ]

2/3 - przyjęty stosunek zużycia wody ciepłej do wody ciepłej i zimnej łącznie

0,21318 GJ/m³ przyjęta ilość ciepła niezbędna do podgrzania 1 m³ wody zimnej

Cena ciepła - cena za 1 GJ energii cieplnej wynikająca z kosztów stałych i zmiennych według stawek stosowanych przez dostawcę ciepła dla Szpitala

(np. przy poziomie zatrudnienia 120 osób - 54 x 2/3 = 36) na podstawie zużycia ryczałtowego wody zimnej (patrz pkt.2)) pomnożonej przez 2/3 (przyjęty stosunek zużycia wody ciepłej do wody ciepłej i zimnej łącznie). Do obliczeń przyjmuje się, że na podgrzanie 1 m³ wody potrzeba 0,21318 GJ energii. Do rozliczeń będzie stosowana.

1.4. za odprowadzanie ścieków – opłata miesięczna stanowiąca wyliczoną wielkość w pkt. 1.2. zużycia ryczałtowego wody. Do rozliczeń będzie stosowana cena za 1 m³ ścieków według stawek stosowanych przez odbiorcę ścieków dla Szpitala.-

1.5. za centralne ogrzewanie:

- miesięczna opłata stała naliczana przez cały rok za 253,62 m² wynajmowanej powierzchni ogrzewanych pomieszczeń (53,18 m² – pomieszczenie nieogrzewane w budynku spalarni). Do rozliczeń będzie stosowana stawka wynikająca z kosztów stałych, jaką Szpital jest obciążany przez Dostawcę ciepła. (tj. opłata za zamówioną moc cieplną i opłata stała za usługi przesyłowe).

- miesięczna opłata zmienna naliczana za 253,62 m² wynajmowanej powierzchni ogrzewanych pomieszczeń za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła. W przypadku, gdy okres poboru ciepła będzie krótszy niż dany miesiąc kalendarzowy, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do liczby dni poboru ciepła w tym miesiącu. Za pierwszy i ostatni dzień poboru ciepła uznaje się dzień, w którym nastąpiło załączenie lub wyłączenie ciepła. Do rozliczeń będzie stosowana stawka wynikająca z kosztów zmiennych jaką Szpital jest obciążany przez Dostawcę ciepła (tj. opłata za nośnik, opłata zmienna za usługi przesyłowe i opłata za ciepło).

2. Wykonawca zobowiązany jest również do ponoszenia kosztów odbioru i wywozu odpadów komunalnych w ilości 7,67 m³ miesięcznie (306,80 m² x 0,025m³/m²) zgodnie z obowiązującą w trakcie wykonywania umowy Uchwałą Nr XX/200/16 Rady Miasta Legnicy z dnia 30 maja 2016 r Odpady w pomieszczeniach wynajmowanych należy gromadzić selektywnie, zgodnie z obowiązującą w tej sprawie w szpitalu procedurą. Przyjmuje się do obliczeń, że ilość odpadów surowcowych wynosi 25% wszystkich odpadów.

3. Do obowiązków Wykonawcy, które winien jest wykonać na własny koszt, należy również:

3.1. wykonywanie okresowych pomiarów instalacji elektrycznej, w terminach określonych odpowiednimi przepisami; Oryginały protokołów pomiarowych należy każdorazowo niezwłocznie dostarczyć do Działu Technicznego Zamawiającego.

3.2. utrzymania stanu technicznego przejętych pomieszczeń w dobrym stanie technicznym, a w przypadku gdyby zaszła konieczność ich napraw lub remontów, zobowiązany będzie wykonać je we własnym zakresie.

4. Wszelkie prace związane z przeróbkami bądź modernizacjami instalacji i dzierżawionych pomieszczeń, nie mogą być wykonywane bez uprzedniego uzgodnienia i wyrażenia zgody przez Dział Techniczno-Administracyjny Zamawiającego.
5. Należności, o których mowa w ust. 1 i 2 naliczane będą w okresach miesięcznych z dołu i płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Do kosztów wynikających ze zużycia powyższych mediów zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej dla czynszu najmu pomieszczeń.
6. Strony dopuszczają zmianę w wysokości opłat, o których mowa w ust. poprzedzających w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę podstawy ich naliczania.

§17

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§18

1. Wykonawca najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, jest zobowiązany do zatrudnienia wszystkich osób wykonujących usługę u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę - wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy. Zobowiązanie zatrudnienia dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności związane z

- 1) świadczeniem usługi kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w obiektach Zamawiającego,
- 2) świadczeniem usługi utrzymania czystości na terenie zewnętrznym należącym do Szpitala wraz z pielęgnacją i rekultywacją obszarów, zieleni oraz odśnieżaniem i utrzymaniem warunków jego bezpiecznego użytkowania w okresie zimowym,
- 3) świadczeniem usług transportu wewnętrznego na terenie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego położonymi w Legnicy przy ul. J. Iwaszkiewicza 5,
- 4) współpracą (współdziałaniem) z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami,
- 5) prowadzeniem depozytu odzieży i rzeczy pacjentów oraz osób ich odwiedzających.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

- 1) oświadczenia zawierającego wykaz pracowników, o których mowa w ust. 1, wykonujących opisane tam czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez nich wykonywania prac. Wykaz winien zawierać imiona i nazwiska osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz wskazanie rodzaju wykonywanych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) kopie umów o pracę (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone) osób wyszczególnionych w wykazie; kopie umów winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji

3. Do czasu spełnienia wymogów, o których stanowią powyższe ustępy Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania przedmiotu umowy, określonego w §1. Jednocześnie w takim przypadku strony ustalają, że Wykonawca popada w zwłokę z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w ust. 1-3.

5. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dowodów poświadczających zatrudnienie pracowników, w tym m.in. pisemnej informacji o stanie i sposobie ich zatrudnienia, oświadczeń pracowników wykonujących prace, o których mowa w ust. 1, w odpowiednim zakresie, potwierdzających, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, a także okazania przez Wykonawcę oryginałów umów o pracę.

6. W przypadku ujawnienia faktu wykonywania prac (które winny być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę) przez osobę/y nie zatrudnioną/e na umowę o pracę zostanie sporządzona notatka, która nie wymaga podpisu Wykonawcy ani jego przedstawiciela.

§19

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, przepisy aktów prawnych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia SIWZ.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym z nich dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr...../DZ/18

I. OGÓLNE INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy

Informacje dotyczące powierzchni: określone zostały w Załączniku B do umowy.

Wykaz oddziałów szpitalnych wraz z liczbą łóżek i poradni: został zawarty w Formularzu obsady stanowiącym załącznik do umowy.

Postanowienia niniejszego załącznika nie wyłączają ani nie ograniczają obowiązków Wykonawcy, ani uprawnień Zamawiającego wynikających z treści umowy.

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o Procedurach wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego w trakcie realizacji umowy należy przez to rozumieć Procedury opracowane przez Zamawiającego i wprowadzone następującymi Zarządzeniami Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy:

Zarządzenie nr 146 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej Higiena rąk w warunkach szpitalnych (Załącznik C do umowy)

Zarządzenie Nr 141 z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Dekontaminacja pomieszczeń szpitalnych oraz sprzętu użytkowego” (Załącznik D do umowy),

Zarządzenie Nr 181 z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Dekontaminacja pomieszczeń gospodarczych oraz środków transportu” (Załącznik E do umowy),

Zarządzenie Nr 147 z 15 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Mycie, dezynfekcja i sterylizacja sprzętu medycznego” (Załącznik H do umowy)

Zarządzenie Nr 128 z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie z bielizną szpitalną”(Załącznik I do umowy);

Zarządzenie Nr 102 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie ze szczątkami ludzkimi oraz zwłokami dzieci martwo urodzonych” (Załącznik J do umowy);

Zarządzenie Nr 93 z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie z odpadami medycznymi”(Załącznik K do umowy);.

Zarządzenie Nr 389 z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury Zakładu Patomorfologii „Postępowanie w przypadku śmierci pacjenta w Szpitalu” (Załącznik L do umowy);

Zarządzenia Nr 203 z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej: „Izolacja chorych”, w której zawarte są zasady stosowania środków ochrony osobistej (Załącznik M do umowy)

Zarządzenia Nr 204 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji:

- 1) Depozyt odzieży osób hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy,
 - 2) Depozyt rzeczy wartościowych osób hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy
- (Załącznik N do umowy)

Zarządzenia Nr 168 z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji „Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne” (Załącznik O do umowy)

Zarządzenie Nr 112 z dnia 05 kwietnia 2017 r. w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej: Procedura epidemiologiczna „Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych” (Załącznik P do umowy).

II. ROZWIĄZANIA ORGANIZACYJNE WYNIKAJĄCE ZE WZAJEMNEJ WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie zamawiającego zasad funkcjonujących w Szpitalu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bieżącego i ciągłego nadzoru nad jakością realizowanej usługi, poprzez zatrudnienie i utrzymywanie odpowiedniej ilości pracowników dozoru.
3. Osoby, wskazane przez Wykonawcę do prowadzenia bieżącego nadzoru usługi, będą go sprawować na terenie Zamawiającego w trybie 24/7. Osoby te będą jednocześnie pełniły rolę dyspozytorów (brygadzystów) Wykonawcy, których obowiązkiem będzie kontrola prawidłowości realizacji usługi utrzymania czystości i transportu, przyjmowanie od pracowników Szpitala telefonicznych zgłoszeń w zakresie potrzeb pilnej realizacji usługi utrzymania czystości i/lub transportu oraz koordynowanie jej wykonania. Numer kontaktowy telefonu dyspozytora zostanie przekazany Zamawiającemu w trybie określonym w punkcie poniżej.
4. Oprócz Dyspozytorów Wykonawca zapewni w dni powszednie od godziny 07:00 do godziny 15:00 nadzór osób funkcyjnych w tym co najmniej kierownika obiektu i koordynatora, których obowiązkiem będzie organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją kompleksowych usług określonych w przedmiocie zamówienia, prowadzenia kontroli przestrzegania procesów towarzyszących świadczeniu

- usługi – w tym wszelkich procedur oraz współpraca z przedstawicielami wskazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się podać listę wyżej wymienionych osób wraz z ich numerami telefonów kontaktowych i adresami e-mailowymi, w terminie do 7 dni od zawarcia umowy. Przy zmianie osób nadzorujących, Wykonawca każdorazowo i niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionej zmianie, bądź zastępstwie którejkolwiek z osób nadzorujących.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do przedstawienia, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego, propozycji planu pracy pracowników porządkowych w poszczególnych komórkach szpitala.
 6. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do przedstawienia, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego, propozycji monitorowania stanu czystości i realizacji usługi przez personel (np. protokoły potwierdzające wykonanie prac porządkowych w oddziale z uwzględnieniem: czynności wykonywanych codziennie, okresowo, wynikających z Harmonogramu sprzątnia, Załącznik G do umowy oraz prac gruntownego sprzątnia).
 7. Wykonawca w terminie do 25 dnia każdego miesiąca dostarczy harmonogramy pracy na kolejny miesiąc pracowników sprzątających do kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego z kopią elektroniczną do Sekcji Zarządzania Usług.
 8. Na zasadach ustalonych w umowie dotyczącej przedmiotowego zamówienia, jakość wykonywanych czynności będzie podlegała ocenie w terminach ustalonych przez Zamawiającego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz Zespołem ds. Epidemiologii Zamawiającego.
 10. Propozycje rozwiązań usprawniających oraz udoskalających pracę, wprowadza się w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by pracownicy Wykonawcy w trakcie przebywania na terenie Zamawiającego w celu realizacji usług utrzymania czystości i transportu przestrzegali zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych oraz używania środków odurzających, używania otwartego ognia oraz spożywania wszelkich napojów i środków alkoholowych. Wykonawca zobowiązuje się do nie dopuszczania do wykonywania obowiązków służbowych pracowników Wykonawcy, którzy znajdują się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostosowania organizacji i metod realizacji usługi i niezwłocznego w przypadku wprowadzanych zmian w Procedurach wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego. Zmieniane Procedury lub instrukcje wewnętrzne będą dostarczane Wykonawcy.

III. WARUNKI LOKALOWE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG

1. W celu świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem, Zamawiający wynajmie odpłatnie Wykonawcy pomieszczenia o łącznej powierzchni 306,80 m² oraz umożliwi korzystanie z mediów niezbędnych do należytego wykonania usługi:
 - 1 pomieszczenie szatni damskiej 1D 0036-0037 (budynek 1D, poziom -1) – 80,65 m²,
 - 2 magazyn wraz z pomieszczeniem technicznym P-NP/09+P-NP/07 (budynek 2B) – 31,32 m² + 22,74 m² = 54,06 m²,
 - 3 pomieszczenie biurowe P-NP/20 (budynek 2B) – 14,70 m²,
 - 4 pokój socjalny P-NP/21 (budynek 2B) – 11,35 m²,
 - 5 szatnia+umywalnia+kabina P-NP/27/28/29 (budynek 2B) – 41,55 m² + 20,38 m² + 4,90 m² = 66,83 m²,
 - 6 pomieszczenie techniczne w budynku spalarni – 53,18 m²,
 - 7 szatnia + pom. sanitarne w budynku 3A – 13,25 m² + 12,78 m² = 26,03 m²
2. Zamawiający umożliwi adaptację wynajętych pomieszczeń dla potrzeb Wykonawcy i na jego koszt bez prawa zwrotu poniesionych nakładów.

IV. PRAWO DO KONTROLI I ZGŁASZANIA REKLAMACJI

1. Zamawiający ma prawo do kontrolowania sposobu i jakości wykonywanych usług będących przedmiotem Umowy oraz składania do Wykonawcy reklamacji.
2. Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej a także ustnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowej kontroli nie rzadziej niż raz na miesiąc przez pracowników Sekcji Zarządzania Usług lub inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.
 - b) bieżącej kontroli przeprowadzanej przez pielęgniarki epidemiologiczne, pielęgniarki oddziałowe, pielęgniarki pełniące dyżur w danym oddziale (w przypadku nieobecności pielęgniarki oddziałowej), kierowników komórek organizacyjnych lub osoby przez nich upoważnione,
 - c) kontroli doraźnej (bez zapowiedzi) przeprowadzanej przez pracowników Sekcji Zarządzania Usług bądź inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - d) kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodności przestrzegania zasad, wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny oraz inspektorów Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w obecności pracownika Wykonawcy odpowiadającego za pracę personelu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli mikrobiologicznej (kontrola skuteczności dezynfekcji) w gabinetach zabiegowych, magazynach czystych, izolatkach. Koszt badań mikrobiologicznych ponosi Wykonawca usługi – w przypadku wyniku dodatniego. Koszt badań z wynikiem ujemnym ponosi Zamawiający. Wyniki badań będą analizowane przez Zespół ds. Epidemiologii na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W przypadku dodatnich wyników badań, kontrola zostanie przeprowadzona ponownie w terminie 2 tygodni od badania pierwszego na koszt Wykonawcy.

V. OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Wykonawca zobligowany jest do utrzymywania w czystości i higieny pomieszczeń i mienia w obiektach medycznych i niemedycznych Zamawiającego.
2. Przejęcie realizacji usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych, przy przekazaniu obowiązków

będzie zachowana ciągłość pracy Szpitala.

3. Usługa utrzymania czystości powinna być świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia, z zastosowaniem środków i preparatów posiadających wymagane na mocy przepisów atesty oraz dopuszczenia.

4. Wykonawca gwarantuje, że w całym okresie wykonywania umowy pomieszczenia Szpitala Wojewódzkiego w Legnicy będą czyste, estetyczne i bezpieczne w szczególności pod względem sanitarno-epidemiologicznym.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich zmian, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad higieny szpitalnej, reżimu sanitarnego (zgodnie z przyjętymi standardami, procedurami) oraz wytycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej i obowiązujących aktów prawnych.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia obowiązujących u Zamawiającego Procedur wewnętrznych i Instrukcji postępowania w zakresie realizacji umowy (wraz z dokumentacją dotyczącą ich monitorowania).

8. Wykonywane czynności porządkowe i transportowe muszą być przeprowadzane zgodnie z treścią Procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego oraz zgodnie z następującymi załącznikami do Umowy:

8.1. Załącznik F - "Zestawienie "stref czystości",

8.2. Załącznik G - "Harmonogram sprzątnia".

9. Wszystkie ewentualne zmiany w zakresie określonym punktem 8 muszą uzyskać aprobatę Zespołu ds. Epidemiologii bądź osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w trakcie i po zakończeniu pracy na terenie Szpitala, nieudzielania żadnych informacji chorym dotyczących sposobu ich leczenia itp., przestrzegania zakazów: palenia tytoniu, spożywania alkoholu i używania środków odurzających na terenie Zamawiającego oraz przestrzegania ustaleń dotyczących wypuszczania, wpuszczania osób na oddziały zamknięte.

11. Wykonywanie usługi nie może zaburzać organizacji pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Szpitala.

12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie sprzętu i inne szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.

VI. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG W OBIEKTACH

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę własnym personelem, przy użyciu własnego sprzętu, środków czystości, preparatów dezynfekcyjnych, środków higienicznych i eksploatacyjnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1. utrzymania w należytym stanie sanitarno – porządkowym powierzchni poziomych, pionowych (posadzka, ściany, sufit) i wyposażenia z uwzględnieniem wymogów epidemiologicznych obowiązujących w placówkach Ochrony Zdrowia i procedur obowiązujących u Zamawiającego, z częstotliwością opisaną w harmonogramie sprzątnia (Załącznik G do umowy), z zastosowaniem preparatów posiadających dopuszczenie do obrotu na terenie Polski i stosowne atesty, ponosząc jednocześnie odpowiedzialność przed służbami sanitarno - epidemiologicznymi oraz innymi właściwymi urzędami i jednostkami, które mają stosowne uprawnienia do dokonywania kontroli.

2.2. profesjonalnego mechanicznego czyszczenia zabrudzonych powierzchni (posadzek, okładzin ścian) w ciągach komunikacyjnych, odpowiedniego do rodzaju powierzchni (terakota, wykładzina, gres, glazura, marmur itp.) **oraz nie rzadziej niż 2 razy** w roku ich konserwacji – zabezpieczania powłokami ochronnymi akrylowymi, polimerowymi o właściwościach antypoślizgowych (odpowiednimi do rodzaju powierzchni) ,

2.3. mycia okien 1 raz na kwartał oraz w razie potrzeby (część okien wymaga zastosowania technik alpinistycznych lub wysięgnika kosowego), w tym mycie rolet, zmiana firan i zasłon,

2.4. codziennego sprawdzenia czystości i przeglądu artykułów spożywczych umieszczonych w lodówkach dla pacjentów (usuwanie zepsutych lub przeterminowanych po konsultacji z pielęgniarką), monitoringu temperatury w lodówkach, ich odmrażania i mycia 1 raz w miesiącu, a także częściej w razie potrzeby oraz prowadzenia dokumentacji z tym związanej,

2.5. wykonywania czynności związanych z gospodarką bielizny szpitalnej,

2.6. W zakresie obowiązku w pkt 2.5 personel Wykonawcy zobowiązany jest do:

2.6.1. przygotowania brudnej bielizny do transportu, zawiązania, opisanie (data, nazwa komórki organizacyjnej)

napęnlionych maksymalnie do 2/3 objętości worków,

2.6.2. uczestnictwa pracownika Wykonawcy świadczącego pracę w danym oddziale przy liczeniu zdawanej bielizny brudnej do prania, który następnie pisemnie poświadczy zgodność ilości przekazywanej bielizny w dokumencie przekazania,

2.6.3. pobrania z magazynu czystej bielizny, opisanie worków z bielizną nazwą komórki organizacyjnej, przygotowania do transportu oraz pisemne poświadczenie zgodności ilości odebranej bielizny,

2.6.4. rozładowania i ułożenia asortymentowo bielizny w szafach, na regałach w magazynkach lub innych miejscach do tego przeznaczonych,

2.6.5. monitorowania obiegu bielizny w oddziale,

2.6.6. utrzymywania w czystości szaf, magazynków i innych miejsc przeznaczonych do przechowywania bielizny,

2.6.7. informowania pielęgniarki oddziałowej, koordynującej o nieprawidłowościach w zakresie gospodarki bielizną szpitalną.

2.7. bieżącego zaopatrywania w środki higieniczne i dezynfekcyjne toalet i innych pomieszczeń Szpitala,

2.8. prowadzenia ewidencji środków higienicznych i dezynfekcyjnych oraz innych środków i sprzętu wydanych do poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala i przekazywanie tych danych 1 raz na kwartał oraz na żądanie do Zespołu ds. Epidemiologii oraz

Sekcji Zarządzania Usług.

2.9. wykonywania czynności porządkowych po wykonywanych w Szpitalu pracach konserwacyjnych, modernizacyjnych, remontowych oraz awaryjnych

- 2.10. w ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych .
3. Usługa utrzymania czystości powinna być świadczona we wszystkie dni tygodnia
4. Organizacja sposobu wykonania usługi związanej z utrzymaniem czystości musi uwzględniać organizację pracy Szpitala w ciągu doby i nie powodować zakłóceń w wykonywaniu działalności medycznej.
5. Czynności porządkowe należy wykonywać w godzinach:
- 5.1. w oddziałach szpitalnych przez 7 dni w tygodniu od godziny 7:00 do godziny 19:00,
 - 5.2. w Bloku Operacyjnym, Bloku Porodowym, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Pododdziale Intensywnej Terapii Wcześnieńców, Noworodków i Dzieci, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w trybie ciągłym - 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu,
 - 5.3. w Centralnej Sterylizatorni od godziny 07:00 do godziny 15:00,
 - 5.4. w Zakładzie Diagnostyki Mikrobiologicznej od godziny 07:00 do godziny 15:00
 - 5.5. w Zakładzie Patomorfologii od godziny 07:00 do godziny 15:00 (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)
 - 5.6. w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej od poniedziałku do soboty od godziny 07:00 do godziny 15:00
 - 5.7. w Poradniach specjalistycznych od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 do godziny 15:00
 - 5.8. w magazynach, szatniach, warsztatach pracowników Działu Administracyjno- Technicznego, Sekcji Eksploatacji od godziny 07:00 do godziny 15:00 (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)
 - 5.9. w pomieszczeniach biurowych od godziny 7:00 do godziny 15:00 (z wyłączeniem dni wolnych od pracy).
6. Pomiędzy godziną 19:00 a godziną 07:00 Wykonawca zapewni zespół dyżurny obsługi oddziałów. W godzinach nocnych pracownicy porządkowi wykonują następujące czynności: opróżnianie basenów i kaczek, obsługa urządzeń myjąco-dezynfekujących oraz dodatkowe zadania wg potrzeb (np. mycie łóżek po wypisie pacjenta, sprzątanie brudownika, mycie korytarza, itp.). Wykonawca zapewni przenośny telefon do kontaktu z ww. pracownikami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości sprzętu do sprzątania. Mycie, dezynfekcja i suszenie sprzętu powinno następować po każdym użyciu. Pranie użytych w danym dniu mopów i ścierek Wykonawca będzie realizował na własny koszt poza terenem Szpitala, z uwzględnieniem przepisów sanitarnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli dokumentacji potwierdzającej spełnienie wyżej wymienionego wymogu. Brak dokumentacji traktowany jest jako uchybienie w rozumieniu §9.
8. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest prowadzić czynności personelu pomocniczego w Zakładzie Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.
9. W zakresie obowiązku w pkt. 8 personel pomocniczy zobowiązany jest do:
- 9.1. dezynfekcji, mycia i sterylizacji szkła laboratoryjnego,
 - 9.2. przygotowania szkła laboratoryjnego do powtórnego użycia,
 - 9.3. rozmieszczenie sterylnego szkła i sprzętów jednorazowych w pracowniach diagnostycznych,
 - 9.4. zaopatrywania w środki czystościowe i dezynfekcyjne wszystkich pracowni diagnostycznych oraz pomieszczeń socjalnych,
 - 9.5. przygotowywania dekantatów kału do badań parazytologicznych,
 - 9.6. rozpakowywania kartoników z próbkami materiałów biologicznych, segregowania i przygotowania do oceny próbki przez technikę,
 - 9.7. asystowania i pomocy technikowi w przygotowaniu podłoży mikrobiologicznych, rozlewania sterylnych pożywek na płytki,
 - 9.8. przygotowania wymazówek bawełnianych,
 - 9.9. zbierania z pracowni pożywek z hodowlami po zakończeniu badań,
 - 9.10. zbierania i przekazywania do utylizacji skażonego sprzętu jednorazowego użytku,
 - 9.11. utylizowania materiału zakaźnego zgodnie z obowiązującymi procedurami w zależności od rodzaju skażenia,
 - 9.12. przygotowania i utylizacji materiałów biologicznych (środek do dezynfekcji moczu nie może zawierać chloru ani innych substancji, które w kontakcie z tą wydalina mogłyby tworzyć niebezpieczne dla zdrowia i środowiska związki),
 - 9.13. dezynfekcji powierzchni skażonych żywymi hodowlami zgodnie z obowiązującymi procedurami, w zależności od rodzaju skażenia,
 - 9.14. nadzorowania prawidłowości działania suszarek, zgłaszanie awarii kierownikowi laboratorium,
 - 9.15. sporządzania roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych zgodnie z instrukcją, rozmieszczenie ich w pracowniach,
 - 9.16. przygotowania sprzętu jednorazowego, ligniny, gazików do użycia w pracowniach,
 - 9.17. codziennej dezynfekcji i mycia ciepłarek laboratoryjnych,
 - 9.18. przekazywania brudnej bielizny do pralni oraz odbierania czystej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z personelem Działu Centralnej Sterylizatorni w zakresie
- 10.1 mycia i dezynfekcji kontenerów w strefie brudnej centralnej sterylizacji,
 - 10.2 mycia i dezynfekcji urządzeń, sprzętu centralnej sterylizacji,
 - 10.3. segregacji i rozkładania bielizny operacyjnej według asortymentu, pomoc przy składaniu bielizny operacyjnej zgodnie z obowiązującymi w centralnej sterylizacji zasadami.
11. Wykonawca zapewnia całodobową współpracę swojego personelu z personelem medycznym Szpitala. Czynności pomocowe będą wykonywane według bieżących potrzeb w zakresie:
- 11.1. pomocy w czynnościach higieniczno- pielęgnacyjnych wykonywanych przy pacjentach,
 - 11.2. pomocy przy żywieniu pacjentów: rozładunek z wozków transportowych i rozdawanie tac z posiłkami dla pacjentów oraz zbieranie tac po posiłkach i umieszczanie ich w wózkach transportowych,
 - 11.3. pomocy personelowi medycznemu przy bezpiecznym ułożeniu i przygotowaniu pacjenta do transportu,
 - 11.4. pomocy personelowi medycznemu przy transporcie pacjentów na konsultacje, badania, zabiegi,

- 11.5. pomocy w przenoszeniu pacjentów oraz w odpowiednim ułożeniu w łóżku pacjenta,
- 11.6. opróżnianie worków z moczem i wydzielinami po wcześniejszym przeszkoleniu,
- 11.7. pomocy w czynnościach wykonywanych przy pacjentach pobudzonych i agresywnych,
- 11.8. mycia i dezynfekcji dostępnych części łóżek obłożonych (ram, barierki, wysięgników, uchwytów, platformy pod łózkami, kółek)
- 11.9. mycia i dezynfekcji łóżek, wymiany bielizny pościelowej po wypisie pacjenta z oddziału,
- 11.10. przynoszeniu, wynoszeniu, opróżnianiu, dezynfekcji i myciu misek nerkowatych, basenów, kaczek, pojemników do dobowej zbiórki moczu. Podawanie pacjentowi i odbiór od pacjenta wymienionych pojemników leży po stronie personelu medycznego,
- 11.11. obsługa myjni- dezynfektora,
- 11.12. odbieranie i odnoszenie do pomieszczenia brudownika zanieczyszczonych pampersów na prośbę pacjenta lub pracownika medycznego
- 11.13. wymiany drenów przy ssakach próżniowych w Pododdziale Intensywnej Terapii Wcześnieiaków, Noworodków i Dzieci, po wcześniejszym przeszkoleniu,
- 11.14. mycie i dezynfekcja stelaży pod aparaturą medyczną,
- 11.15. utrzymanie w czystości zabawek,
- 11.16. myciu i dezynfekcji wózków transportowych dla pacjentów,
- 11.17. powiadamiania personelu medycznego w razie zauważonych, niepokojących zachowań pacjentów,
- 11.18. wykonywanie innych doraźnych czynności związanych z pracą w oddziale na polecenie personelu medycznego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego transportu wewnątrzszpitalnego dostosowanego do bieżących i aktualnych potrzeb komórek organizacyjnych Zamawiającego; transport winien być dostosowany do rytmu pracy i potrzeb personelu medycznego.
13. Zlecenia Zamawiającego na transport będą przyjmowane całodobowo – telefonicznie, za pośrednictwem telefonu komórkowego - przez określonego pracownika Wykonawcy.
14. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie transportu należy:
 - 14.1. załadunek, transport oraz rozładunek artykułów medycznych, materiałów opatrunkowych, leków z Apteki do komórek organizacyjnych oraz transport kontenerów na leki do Apteki zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
 - 14.2. transport materiałów diagnostycznych do pracowni diagnostycznych, zgodnie z obowiązującymi Procedurami,
 - 14.3. transport krwi i materiałów krwiopochodnych (po wcześniejszym przeszkoleniu), zgodnie z obowiązującymi Procedurami,
 - 14.4. odbiór z pracowni diagnostycznych odpowiednio zabezpieczonych wyników badań i ich transport do właściwych komórek organizacyjnych Szpitala.
 - 14.5. transport materiałów diagnostycznych do Zakładów Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładu Patomorfologii zgodnie z obowiązującymi procedurami w dni robocze w godzinach 7.30 - 14.00,
 - 14.6. odbiór wyników badań, odpowiednio zabezpieczonych z Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładu Patomorfologii, dostarczanie ich do komórek organizacyjnych oraz prowadzenie ewidencji przekazania ww. wyników badań.
 - 14.7. Transport roztworów roboczych płynów dezynfekcyjnych z rozlewni płynów dezynfekcyjnych do komórek organizacyjnych zlokalizowanych w budynku 3A oraz odbiór pojemników na roztwory płynów dezynfekcyjnych z wyżej wymienionych komórek organizacyjnych.
 - 14.8. Transport narzędzi i sprzętu do dekontaminacji i po dekontaminacji pomiędzy Działem Centralnej Sterylizacji a komórkami organizacyjnymi zlokalizowanymi w budynku 3A.
 - 14.8.1. transport materiałów wysterylizowanych i tzw. „brudnych” odbywać się będzie w szczelnych wózkach/szafach.
 - 14.8.2. wózki/szafy będą wyposażone w zamki uniemożliwiające dostęp osób postronnych do zawartości szafy/wózka podczas transportu
 - 14.8.3. dostęp do wnętrza szaf oraz wózków będą posiadać tylko pracownicy Działu Centralnej Sterylizacji i wyznaczony personel medyczny w budynku 3A,
 - 14.8.4. Zamawiający wymaga aby była wydzielona jedna szafa/wózek na sprzęt czysty wysterylizowany transportowany z Działu Centralnej Sterylizacji do budynku 3A oraz druga szafa/wózek na sprzęt tzw. brudny transportowany z budynku 3 A do Działu Centralnej Sterylizacji,
 - 14.8.5. Zamawiający wymaga aby szafa/wózek do transportu materiału czystego była oznakowana/opisana - sprzęt "czysty", a szafa/wózek do transportu sprzętu "brudnego" opisana - sprzęt brudny/skażony oraz oznakowana znakiem ostrzegawczym "uwaga niebezpieczeństwo skażenia biologicznego
 - 14.8.6. Zamawiający wymaga aby pojemność szaf/wózków umożliwiła jednorazowe umieszczenie i transport w niej 12 pojemników o wymiarach (szerokość) 300 mm x (wysokość) 300 x (długość) 600 mm
 - 14.8.7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dezynfekował szafy/wózki po każdym transporcie sprzętu czystego oraz tzw. „brudnego" preparatami dezynfekcyjnymi o spektrum działania B.F.Tbc,V, a fakt ten oraz rodzaj zastosowanego preparatu dezynfekcyjnego odnotowywał w zeszycie ewidencji wykonanej dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do zeszytu ewidencji wykonanej dezynfekcji przeprowadzonej dezynfekcji szaf/wózków
 - 14.9. Transport materiałów i odczynników do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, Zakładu Mikrobiologii oraz Zakładu Patomorfologii
 - 14.10. Transport odpowiednio zabezpieczonej dokumentacji medycznej pomiędzy komórkami organizacyjnymi Szpitala.
 - 14.11. transport bielizny szpitalnej przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty):
 - brudnej z komórek organizacyjnych do magazynu bielizny brudnej 1razy dziennie między godziną 06:00 a 08:00 oraz dodatkowo o godzinie 11:00 z Bloku Operacyjnego, a także w razie potrzeby,

- czystej bielizny z magazynu bielizny czystej do komórek organizacyjnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz procedurami Zamawiającego. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest zakończyć do godziny 13:00. Odbiór dokonywany jest na podstawie dokumentu obowiązującego u Zamawiającego.

14.11. Transport odpadów (medycznych, specjalnych, komunalnych i pokonsumpcyjnych) ze wszystkich komórek Szpitala, z uwzględnieniem Pracowni Hemodynamiki i Elektrofizjologii, z miejsca ich wytwarzania do odpowiednich miejsc składowania co najmniej 2 razy dziennie, pierwszy raz między godziną 07:00 a 08:00, drugi raz między godziną 15:30 a 16:00, z Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej pierwszy raz między godziną 07:00 a 08:00 a drugi raz między godziną 13:00 a 14:00 oraz według zgłoszonych potrzeb. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości worków, w kolorystyce obowiązującej u Zamawiającego, dostosowanej do rodzaju odpadów oraz pojemników na odpady medyczne. Obowiązki powyższe winny być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami obowiązującymi u Zamawiającego. transport odpadów odbywa się wyłącznie windami oraz drogami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

14.12. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie punktu 14.11 należy:

14.12.1. dopuszczanie pracowników do pracy z odpadami medycznymi po dodatkowym przeszkoleniu,

14.12.2. właściwe zamykanie worków i pojemników na odpady, właściwe ich opisywanie (zgodnie z obowiązującą procedurą),

14.12.3. utrzymanie czystości w przejściowym i tymczasowym pomieszczeniu składowania odpadów medycznych wraz z systematycznym jego myciem i dezynfekcją,

14.12.4. utrzymanie czystości wózków oraz ich systematyczna dezynfekcja i mycie,

14.12.5. w przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika z odpadami medycznymi w trakcie załadunku, rozładunku lub transportu odpadów ponowne zapakowanie odpadów w worki kolorystycznie tożsame z uszkodzonymi,

14.12.6. ważenie i prowadzenie rejestrów ważonych odpadów medycznych, przekazywanie firmie zewnętrznej upoważnionej do odbioru odpadów niebezpiecznych i medycznych oraz prowadzenie w tym zakresie obowiązującej dokumentacji,

14.12.7. rozmrażanie, dezynfekcja i mycie zamrażarki do przechowywania łóżysk w pomieszczeniu tymczasowego składowania odpadów medycznych co najmniej 1 raz w miesiącu a także każdorazowo w razie potrzeby, monitorowanie temperatury w zamrażarce oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,

14.12.8. do transportu odpadów medycznych Wykonawca zobowiązany jest używać szczelnie zamykanych i specjalnie oznaczonych przeznaczonych wyłącznie do tego celu kontenerów.

14.13. Transport sprzętu medycznego, gospodarczego oraz wyposażenia wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala do wskazanych miejsc.

14.14. Rozładunek towaru z samochodów dostawczych.

14.15. Wykonawca zapewnia czas reakcji na zgłoszenie potrzeby transportu – nie dłuższy niż 15 min., a w przypadku zgłoszenia na "cito" niezwłocznie.

14.16. Zamawiający wymaga podziału pracowników transportu na ekipę „czystą” i „brudną”.

14.17. Wykonawca zobowiązany jest do prac związanych z transportem używać wózków z podziałem do czynności czystych i czynności brudnych trwale oznakowanych i opisanych.

14.18. Pracownicy transportu zobowiązani są wykonywać prace transportowe w czystych ubraniach roboczych, z podziałem na czynności czyste – ubrania robocze koloru białego oraz czynności brudne – ubranie robocze koloru zielonego (z widocznym logo firmy).

14.19. Mycie i dezynfekcję wózków do transportu należy prowadzić w przeznaczonym do tego celu miejscu, 2 razy dziennie lub częściej – niezwłocznie w razie wystąpienia zanieczyszczenia oraz odnotowywać te czynności w ewidencji mycia i dezynfekcji wózków.

15. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewnia przewożenie zwłok (terminem zwłoki określa się: ciała osób zmarłych, szczątki ludzkie, dzieci martwo urodzone) z oddziałów szpitalnych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy do obiektu prosektorium pojazdem (Wykonawcy) specjalnie do tego przystosowanym (spełniającym normy określone obowiązującymi przepisami), w tym:

15.1. odbieranie zwłok z wyznaczonych przez oddziały szpitalne pomieszczeń w tym w szczególności z „post mortem”, o godzinie wskazanej przez oddział (z bezwzględnym zachowaniem terminu określonego przepisami szczególnymi w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami osób zmarłych w szpitalu (Dz.U z 2006 r. Nr 203, poz. 1503), we wszystkie dni tygodnia, 24 godziny na dobę, w tym w dni wolne od pracy i świąteczne,

15.2. przekładanie zwłok z miejsc wyznaczonych przez oddziały szpitalne w tym z lub przy „post mortem” na wózek z pokrywą. Przewożenie zwłok na wózku (Wykonawcy) z pokrywą, następnie bezpośrednie umieszczenie w specjalnym do tego celu przeznaczonym pojeździe, wózek zgodny z wymogami łatwy do utrzymania w czystości (łatwy do mycia i dezynfekcji), utrzymany we właściwym stanie sanitarno-technicznym,

15.3. zachowanie ciągłości w przewożeniu zwłok z wyznaczonych przez oddziały szpitalne miejsc do prosektorium i przełożenie ciała osoby zmarłej do lodówki (chłodni). Zwłoki nie mogą pozostawać bez opieki ze strony pracowników Wykonawcy i nie mogą pozostawać w miejscach, w których byłyby narażone na obserwację osób trzecich (korytarze, okna itp). Transport zwłok powinien odbywać się z poszanowaniem godności człowieka,

15.4. prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji, w tym rejestrów, dotyczącej przekazywanych zwłok, do celów wykonywania usługi odbioru zwłok Wykonawca zobligowany jest używać numeru telefonu komórkowego 609-936-432; karta SIM zostanie przekazana Wykonawcy. Wykonawca zobligowany jest utrzymywać wyżej wskazany numer telefonu w nieprzerwanej aktywności (24 godziny na dobę przez cały okres trwania umowy).

16. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest prowadzić depozyt odzieży i rzeczy pacjentów oraz szatnię dla osób odwiedzających.

17. W zakresie obowiązku określonego w pkt. 16 pracownik :

17.1. depozytu zobowiązany jest do: prowadzenia szczegółowej ewidencji przyjmowanej i wydawanej odzieży, rzeczy wartościowych pacjentów szpitala; ewidencja winna zawierać w szczególności: kolejny numer karty, oznaczenie zakładu, dane osobowe (w tym imię i nazwisko pacjenta, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, datę przyjęcia i odbioru rzeczy, spis rzeczy oddanych, datę wypełnienia karty, podpis osoby przyjmującej depozyt, podpis osoby zdającej depozyt, podpis osoby uprawnionej do odbioru depozytu); karty depozytowe winny być przechowywane przez okres trzech lat. Czas pracy depozytu winien być ściśle dostosowany do potrzeb szpitala, tzn. nie powodować zakłóceń w procesie swobodnego zdawania i odbioru depozytu .

17.2. szatni zobowiązany jest do prowadzenia szatni dla osób odwiedzających, która winna być czynna we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 07.00 do 18.30 w okresie od 01 października danego roku do 15 maja roku następnego

18. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zespołem ds. Epidemiologii Zamawiającego.

VI.1. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM USŁUGI SPRZĄTANIA TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH NALEŻĄCYCH DO SZPITALA WRAZ Z PILEŁĘGNACJĄ I REKULTYWACJĄ OBSZARÓW ZIELENI

1. Wykonawca zobligowany jest do:

1.1. Bieżącego utrzymywania czystości dróg, parkingów, chodników, schodów, podjazdów, placów manewrowych oraz innych terenów przyległych do szpitala, w tym w szczególności do:

1.1.1. codziennego zamykania oraz zbierania wszystkich odpadów komunalnych tj. papierów, worków plastikowych, butelek, puszek i tym podobnych odpadów, opróżniania śmietników,

1.1.2. bieżące usuwanie chwastów, traw oraz zanieczyszczeń (w tym piachu) przy obrzeżach trawnikowych,

1.1.3. codziennego sprawdzania stanu powierzchni lądowiska i drogi przy lądowisku, a w przypadku konieczności usuwanie ewentualnych zanieczyszczeń (kamieni, gałęzi itp.) oraz chwastów,

1.1.4. w sezonie zimowym usuwanie nawisów lodowych, odśnieżania (w tym dachów budynków) a także wywożenie nadmiernej ilości śniegu, usuwania błota pośniegowego, posypywania mieszanką piaskowo-solną dróg, chodników, parkingów, podjazdów, schodów, drogi dojazdowej do lądowiska. Teren lądowiska podlega tylko i wyłącznie mechanicznemu odśnieżaniu (zabrania się posypywania powierzchni jakimikolwiek środkami). Teren Szpitala musi być odśnieżony do 30 minut od opadów. W przypadku opadów ciągłych odśnieżanie, co 1 godzinę. Utrzymywanie przejezdności wszystkich dróg wewnętrznych, podjazdów, ciągów pieszych w stanie zapewniającym maksimum bezpieczeństwa, należy utrzymywać czarną nawierzchnię. Wymagana jest ciągła 24 godzinna dyspozycyjność personelu.

1.1.5. usuwania z dróg i przyległych terenów zanieczyszczeń powstałych na skutek kolizji drogowych lub innych zdarzeń (silnych wichur, ulew itp.),

1.1.6. usuwania i przekazywania do utylizacji padłych zwierząt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

1.1.7. odnawiania znaków poziomych (np. linii) na drogach dojazdowych i parkingach – 1razy w roku, w tym malowanie krawężników,

1.1.8. utrzymania i dbałości o znaki drogowe (pionowe) poprzez mycie, odmalowanie bądź ich ewentualną wymianę,

1.1.9. malowania, wymiany zniszczonych listew w ławkach, odnawiania, na żądanie Zamawiającego stojaków na rowery,

1.1.10. utrzymania w należytym stanie śmietników uchylnych, mycie, dezynfekowanie 1raz w miesiącu i w razie potrzeby oraz malowanie, naprawa,

1.1.11. mycie wycieraczek zewnętrznych,

1.1.12. utrzymania czystości w okolicy kontenerów na odpady komunalne,

1.2. Bieżącego utrzymywania czystości i rekultywacji terenów zielonych poprzez:

1.2.1. koszenie traw oraz usuwanie na bieżąco skoszonej trawy, wysokość zielonej murawy nie może przekraczać 8-10 cm,

1.2.2. pielęgnację i rekultywację (przycinanie i formowanie) krzewów i żywopłotów – 2 razy w roku,

1.2.3. pielęgnację i rekultywację zniszczonych trawników (odtworzenie trawników zniszczonych na skutek awarii, warunków pogodowych, osób trzecich czy innych nieprzewidzianych zdarzeń),

1.2.4. wsadzanie wg potrzeb roślin ozdobnych,

1.2.5. podlewanie roślin – krzewów, iglaków, roślin ozdobnych,

1.2.6. sezonowa dekoracja tj: nasadzanie i pielęgnacja roślin ozdobnych przed wejściem głównym,

1.2.7. grabienie i wywożenie liści w okresie jesienno-zimowym,

1.2.8. pielęgnację drzew, usuwanie zbędnych pędów i odrostów drzew w okolicy budynków szpitala - 1raz w roku,

1.2.9. usuwanie zeschłych drzew,

1.2.10. utrzymywanie czystości w rowie melioracyjnym przy pętli autobusowej od ul. Iwaskiewicza,

1.2.11. utrzymanie w czystości hydrantów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie szpitala (w tym usunięcie traw),

2. Wykonywanie innych czynności z zakresu utrzymania w należytym stanie terenów zewnętrznych, zgodnie z zaistniałymi innymi bieżącymi potrzebami, a nie wskazanymi w punktach powyżej.

VII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE PERSONELU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować wykwalifikowanym personelem zapewniającym należyte wykonanie usługi, posiadającym wiedzę w zakresie:

1.1. technologii sprzątania,

1.2. utrzymania higieny w placówkach medycznych oraz znajomość zasad reżimu sanitarnego zgodnego z procedurami Zamawiającego,

1.3. epidemiologii zakażeń szpitalnych oraz metod ich zapobiegania,

1.4. procesu dezynfekcji powierzchni i sprzętu,

1.5. postępowania z odpadami,

1.6. postępowania z bielizną szpitalną,

1.7. postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał,

1.8. stosowanych środków ochrony osobistej,

1.9. higienicznego mycia rąk,

1.10. stosowanych środków myjących i dezynfekujących,

1.11. zasad BHP i p/poż

1.12. izolacji chorych

2. Każda osoba z personelu Wykonawcy realizująca usługę będzie zobowiązana przed pierwszym przystąpieniem do wykonania powierzonych czynności odbyć przeszkolenie w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym, wewnętrznych procedur epidemiologicznych Szpitala, zasad BHP, p/poż. oraz zostanie zapoznana z zakresem zadań, czynności i obowiązków, które będzie wykonywała na swoim stanowisku pracy.

3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest do przedstawienia propozycji zakresów zadań, czynności i obowiązków, pracowników porządkowych oraz pracowników transportu w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.

4. Nowo zatrudnionym pracownikom Wykonawca przydzieli opiekunów, pod nadzorem których wdrożą się oni do pracy na danym stanowisku. Zamawiający wymaga aby pracownicy ci wyposażeni byli w identyfikatory z dodatkowym opisem „uczę się”. Okres wdrażania nowo zatrudnionego pracownika nie może być krótszy niż 30 dni.

5. W przypadku, gdy przygotowanie fachowe personelu Wykonawcy w zakresie zawartym w pkt. 1 okaże się niewystarczające podczas realizacji usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o odsunięcie personelu od pracy i zastąpieniem go pracownikiem wykwalifikowanym. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej realizacji wniosku Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do składania do Zespołu ds. Epidemiologii sprawozdania kwartalnego o przebiegu cyklicznych szkoleń pracowników w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Sprawozdanie zawierać będzie: temat szkolenia, nazwisko osoby prowadzącej szkolenie, nazwiska osób biorących udział w szkoleniu i nazwy komórek organizacyjnych, w których świadczą usługę.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu każdego nowo zatrudnionego pracownika, który będzie wykonywał prace w obiektach Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga, aby wśród personelu Wykonawcy zatrudnionego na terenie Szpitala pięć osób posiadało przeszkolenie do pracy jako personel pomocniczy Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej i Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej w szczególności w zakresie dezynfekcji, postępowania z materiałem biologicznym oraz znajomości przepisów BHP.

9. Zamawiający dopuszcza codzienną rotację personelu na poziomie do 50% pomiędzy poszczególnymi komórkami Szpitala, z wyłączeniem Bloku Operacyjnego i Bloku Porodowego, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Pododdziału Intensywnej Terapii Wcześnieńców, Noworodków i Dzieci, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej, gdzie Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego składu zespołu.

10. W przypadku nieobecności w pracy pracownika Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do zastępstwa osoby odpowiednio przeszkolonej na danym stanowisku pracy.

11. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:

11.1. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych podczas wykonywania usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,

11.2. poszanowania godności pacjentów, osób ich odwiedzających, pracowników Szpitala oraz współpracowników,

11.3. zwrotu Zamawiającemu wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych,

11.4. przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu (posiadanie kompletnej, czystej i estetycznej odzieży roboczej)

11.5. stosowania środków ochrony osobistej,

12. W przypadku naruszenia zapisu w pkt 11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracownika Wykonawcy wykonującego usługę w obiektach Zamawiającego.

13. Zatrudnieni pracownicy powinni posiadać aktualne badania do celów sanitarno- epidemiologicznych.

14. Zatrudnieni pracownicy powinni posiadać znajomość języka polskiego na poziomie kontaktowym i umiejętnością pisania.

15. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej oceny stanu zdrowia pracowników i odsuwania od pracy osoby z objawami chorób zakaźnych (kaszel, biegunka, gorączka, itp.) oraz zmian chorobowych na rękach (ropnie, egzemy).

16. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz usterek technicznych pielęgniarkom oddziałowym, pielęgniarkom pełniącym dyżur w danym oddziale (w przypadku nieobecności pielęgniarki oddziałowej) kierowników komórek organizacyjnych lub osobom przez nich upoważnionym.

VIII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY WOBEC PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zabezpieczy personelowi uczestniczącemu w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego:

1.1 odpowiednią zunifikowaną ilość odzieży roboczej i jej systematyczne pranie i dezynfekcję (odzież robocza winna posiadać logo firmy Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na wezwanie Zamawiającego dowód na tę okoliczność, w postaci umowy zawartej z zakładem pralniczym świadczącym usługi na rzecz jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych,

1.2 odpowiednią ilość i jakość obuwia,

1.3 identyfikatory imienne.

2. Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej dla osób wykonujących usługę (fartuchy ochronne jednorazowego użytku, rękawice jednorazowego użytku, rękawice, gospodarcze, maski, okulary itp.).

3. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom:

1.1 mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk,

1.2 ręczniki papierowe i papier toaletowy,

1.3 szafki z przegrodą na odzież (osobistą/roboczą),

1.4 apteczkę podręczną m.in. ze środkami opatrunkowymi i plastrem wodoszczelnym,

1.5. postępowanie po ekspozycji zawodowej potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącem przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV.

IX. WYMAGANY SPRZĘT I ŚRODKI DO ŚWIADCZENIA USŁUG

Wykonawca stosować będzie własny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do poprawnego wykonania usługi między innymi:

1.1. specjalistyczne wózki do sprzątania (przypisane do każdej komórki organizacyjnej),

1.2. zamknięte specjalistyczne wózki do transportu odpadów medycznych możliwe do dezynfekcji,

1.3. zamknięte wózki do transportu czystej i brudnej bielizny możliwe do dezynfekcji,

- 1.4. wózka/ów do przewozu ciał osób zmarłych w Szpitalu, pojazdu do przewozu ciał osób zmarłych,
- 1.5. wózki do transportu,
- 1.6. profesjonalne parownice,
- 1.7. profesjonalne odkurzacze,
- 1.8. maszyny do prania wykładzin dywanowych dokładnie odsysające wodę,
- 1.9. maszyny szorujące – polerujące niezbędne do czyszczenia i zabezpieczenia powierzchni podłóg wszystkich rodzajów,
- 1.10. Maszyny polerujące,
- 1.11. kosiarki, podkaszarki, itp.
2. Wykonawca zapewni osobny sprzęt do sprzątania poszczególnych stref higienicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany dozowników na mydło, preparaty dezynfekcyjne do rąk, podajników na ręcznik jednorazowego użytku w przypadku ich uszkodzenia/ zniszczenia.
4. Wykonawca zapewni dobrej jakości ścierki z mikrowłókna w kolorach: niebieskim, czerwonym, żółtym odpornych na dezynfekcję termiczną i chemiczną. Dopuszcza się użycie czyściwa jednorazowego.
6. Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie mopów płaskich, ścierek w profesjonalnym zakładzie pralniczym świadczącym usługi na rzecz jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualną umowę z tym zakładem.
7. Trzonki, stelaże i mopy:
 - 7.1. mopy – trzonki i nakładki powinny zapewniać bezkontaktową pracę personelu, eliminować ręczne zdejmowanie mopów. Ilość mopów musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanym powierzchni,
 - 7.2. przy “metodzie mopa, i ścierki jednego kontaktu” zarówno przy dezynfekcji jak i sprzątaniu powierzchni mop i ścierka moczone są tylko 1 raz i odkładane do prania.
9. Sprzęt do sprzątania (suchy i czysty) należy przechowywać w wyznaczonym miejscu. Wykonawca konserwuje oraz dokonuje niezwłocznych napraw bądź wymiany własnego sprzętu.
10. Obsługa szpitala w zakresie sprzątania oraz transportu powinna odbywać się przy pomocy sprawnego i opartego o nowoczesne technologie sprzętu i urządzeń, profesjonalnych środków myjących i dezynfekcyjnych itp.
11. Wszystkie stosowane urządzenia muszą być sprawne technicznie, spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.

X. ZABEZPIECZENIE W NIEZBĘDNE PREPARATY I ŚRODKI HIGIENICZNE

1. Preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował wykonawca muszą posiadać spektrum działania – zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 4 do siwz oraz spełniać wymogi ustawy z dnia 13 września 2002 r o produktach biobójczych oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym rozporządzenia z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia, ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz innych obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wszystkie zastosowane środki muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. z 2010 r. (Dz.U. Nr 138, poz. 935 z późn. zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
3. Wykonawca nie może dostarczać żadnych preparatów dezynfekcyjnych w nieoryginalnych opakowaniach.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania stężenia roztworów roboczych preparatów myjąco- dezynfekujących oraz dezynfekujących jeden raz na kwartał przedstawiając pisemnie Zamawiającemu wyniki oraz stosowaną metodę monitorowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać na własny koszt badanie stężenia roboczego roztworu preparatów, o których mowa w zdaniu poprzednim we wskazanym przez Zamawiającego punkcie dystrybucji.
5. W cenie usługi utrzymania czystości Wykonawca będzie dostarczać na bieżąco środki czystości i higieniczne (tj. mydło w płynie, środki myjące, środki dezynfekujące do powierzchni i do rąk (w tym, do Apteki Szpitalnej, Sekcji Żywienia (Kuchni szpitalnej), Sekcji Logistyki preparaty dezynfekcyjne do rąk), papier toaletowy w dużych rolkach, ręczniki listkowe ZZ, ręczniki papierowe w rolce, szczotki do WC, worki na odpady, etc.) oraz innych nie wymienionych powyżej, a koniecznych do prawidłowej realizacji usługi.
6. Szacunkowa średnioroczna ilość zużywanych przez w obiektach podlegających usłudze:
 - 6.1. ręczników ZZ (wchłaniających wilgoć, nie barwiących skóry, niepylących lub o niskim stopniu pylności) - 2.880 kartonów po 4.000 listków,
 - 6.2. ręcznik papierowy w rolce o średnicy 19 cm. Wymiary rolki długość 150 cm wysokość 21 cm, wewnętrzna średnica rdzenia 3,8 cm, dwustronny – jedna warstwa wykonana z celulozy w technologii TAD, druga z makulatury, dwie warstwy sklejone za pomocą wzoru w postaci szarego listka, po jednej stronie rolki znajduje się plastikowy uchwyt, przystosowany do ściennego dozownika MATIC, dozujący po jednym odcinku o długości 25 cm – około 504 szt. na rok,
 - 6.3. papieru toaletowego (12 rol/op (190) – 1440 opakowań,
 - 6.4. worków, arkuszy foliowych i pojemników na odpady ostre – została opisana i określona w załączniku nr 5 do siwz,
 - 6.5. mydła w płynie - 7.000 l,
 - 6.6. profesjonalnych środków i preparatów do mycia ręcznego i maszynowego (preparaty do czyszczenia powierzchni, gruntownego doczyszczania wszelkich silnie zabrudzonych powierzchni odpornych na alkalia, usuwające kleje, tłuszcze, oraz uporczywe zabrudzenia, preparaty do utrzymania czystości powierzchni i przedmiotów sanitarnych (umywalek, kabin prysznicowych, muszli klozetowych, pisuarów, armatury łazienkowej) skutecznie usuwające osad z kamienia, rdzy, pozostałości z mydła i tłustych zabrudzeń) - 8.860 l.
7. Zakres sprzątania obejmuje również dostarczanie środków dezynfekcyjnych – określono w załączniku nr 5 do SIWZ.. Zakup preparatów musi być skonsultowany z Zamawiającym i dokonany za jego zgodą, za uprzednim przekazaniem kart charakterystyk i opisu działania preparatów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany środków dezynfekcyjnych w przypadkach wystąpienia uczuleń.
8. Z uwagi na organizację pracy, należy stosować preparaty myjąco– dezynfekujące nie wymagające spłukania.
9. Środki myjące i dezynfekcyjne należy stosować w zależności od rodzaju materiału, z jakiego jest wykonana powierzchnia (terakota, glazura, gres, drewno itp.), do mycia toalet używać preparatów, które niwelują zapach moczu. Wykonawca może wprowadzić zmianę środków dezynfekcyjnych, czystościowych, konserwujących na pisemny wniosek i za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie może mieć to wpływu na wartość przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy zobligowany jest do złożenia listy wszystkich preparatów wraz z kartami charakterystyki i deklaracjami zgodności (jeżeli taka występuje), kartami charakterystyk, etc., które będzie stosował do wykonywania usługi utrzymania czystości. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zobligowany jest do wyrażenia zgody, bądź wniesienia uwag w sprawie zaproponowanych preparatów (rygor kary umownej, wskazanie osoby/osób odpowiedzialnej)

11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania na terenie szpitala, w magazynie jedynie środki chemiczne w oryginalnych opakowaniach z aktualną datą ważności. Zamawiający upoważniony jest do kontroli posiadanych i stosowanych przez wykonawcę preparatów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik 2 do umowy
WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI**

**Protokół kontroli jakości usług utrzymania czystości Nr...../.....
(ocena stanu sanitarno- higienicznego)**

Cel kontroli: Dokonanie oceny jakości dekontaminacji powierzchni, pomieszczeń, sprzętu.

Nazwa komórki organizacyjnej

Data i godzina rozpoczęcia kontroli

Nazwisko osób prowadzących kontrolę:

1.
2.
3.

Nazwiska osób uczestniczących w kontroli:

1.
2.
3.

Ocena czystości kontrolowanych pomieszczeń:

Nazwa pomieszczenia	Ocena stanu czystości	Uwagi

Ocena Stanu; należyta; dostateczna; niezachowana.

Uwagi Zespołu kontrolującego:

.....

.....

.....

.....

Ogólna ocena świadczenia usługi:.....

.....

.....

.....

Zalecenia i uwagi:

.....

.....

.....

.....

Uwagi osób kontrolowanych do postanowień protokołu :

.....

.....

.....
Data i godzina zakończenia kontroli

Podpisy Zespołu kontrolującego

.....
.....
.....
Podpisy Osób kontrolowanych

.....
.....
Załącznik Nr do Protokołu Nr...../..... Kontroli stanu czystości.

Data kontroli

Nazwa komórki organizacyjnej:

Nazwa pomieszczenia

Lp	Ocena stanu elementów pomieszczenia lub wyposażenia	Ocena punktowa
1	Stan czystości podłóg, cokołów	
2	Stan czystości okien	
3	Stan czystości parapetów	
4	Stan czystości żaluzji, rolet	
5	Stan czystości kaloryferów	
6	Stan czystości pojemników na mydło, ręczniki, płyn dezynfekcyjny	
7	Uzupełnienie pojemników na mydło, ręczniki płyn dezynfekcyjny	
8	Stan czystości umywalek, baterii umywalkowych	
9	Stan czystości syfonów, rur odpływowych	
10	Stan czystości powierzchni wokół umywarek	
11	Stan czystości drzwi oraz klamek	
12	Stan czystości powierzchnie lamp oświetleniowych	
13	Stan czystości paneli sufitowych	
14	Stan czystości kratki wentylacyjnych	
15	Stan czystości ścian	
16	Stan czystości pojemników na odpady	
17	Pojemniki na odpady wyłożone workiem foliowym o odpowiednim kolorze.	
18	Zestawy przyłóżkowe	
19	Stan czystości szafek pacjenta	
20	Stan czystości łóżek pacjenta	
21	Stan czystości stojaka do kroplówek	
22	Stan czystości regałów, szafek	
23	Stan czystości myjni do basenów	
24	Stan czystości basenów, kaczek	
25	Stan czystości muszli klozetowej oraz deski sedesowej	

26	Stan czystości wanny	
27	Stan czystości kabiny natryskowej, brodzika	
28	Stan czystości uchwytów	
29	Zachowanie zgodności z zasadami segregacji odpadów	
30	Czystość sprzętu do sprzątania	
31	Stan czystości schodów, poręczy	
	31 – ND =	

Legenda: ocena pozytywna (powierzchnia czysta, bez plam, zabrudzeń, kurzu, kamienia) - 1 punkt

ocena negatywna - 0 punktów

Nd – nie dotyczy

Interpretacja wyników:

100-90% utrzymanie czystości na odpowiednim poziomie(poziom należyty)

89-75% utrzymanie czystości na średnim poziomie (poziom dostateczny)

< 75% utrzymanie czystości na bardzo niskim poziomie(poziom nienależyty)

Podpis osoby kontrolowanej.....

Podpis osób kontrolujących.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH (dalej również: „Umowa”)

zawarta dnia [] r. w Legnicy

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy z siedzibą w Legnicy przy ul. Iwaszkiewicza 5 (kod pocztowy: 59-220), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000163872, NIP: 691-220-48-53, REGON: 390999441;

reprezentowanym przez:

[]

(dalej również: „Powierzający”)

a

[]

reprezentowanym przez:

[]

(dalej również: „Procesor”)

(Powierzający i Procesor zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”)

Mając na uwadze fakt, że Strony zawarły umowę z dnia [] w przedmiocie [], na podstawie której Procesor zobowiązał się do przetwarzania danych osobowych (dalej również „Umowa Główna”), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot powierzenia i oświadczenia Stron

1. Powierzający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 i na zasadach wskazanych w niniejszej Umowie powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe.

2. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Powierzającego. Zmiana Załącznika nr 1 w zakresie ograniczenia albo rozszerzenia zakresu może być dokonana poprzez przesłanie przez Powierzającego do Procesora nowej zmienionej wersji Załącznika nr 1 w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 4). W przypadku braku reakcji Procesora w ciągu 3 dni roboczych (dalej również: „Dni Robocze”) od daty wysłania wiadomości przez Powierzającego przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy Głównej. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych

osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy Głównej.

4. W stosunku do danych osobowych podejmowane mogą być następujące kategorie czynności przetwarzania: przeglądanie, przechowywanie.

5. Z tytułu przetwarzania danych osobowych Procesorowi nie przysługuje prawo do odrębnego wynagrodzenia poza wskazanym w Umowie Głównej (w tym również na wypadek zmiany zakresu przetwarzania).

§ 2

Obowiązki i Odpowiedzialność Stron

1. Procesor oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. W przypadku, gdy Procesor stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, jest to wystarczające do wykazania zapewnienia gwarancji, o których mowa w ustępie poprzedzającym w zakresie objętym zatwierdzonym kodeksem postępowania lub zatwierdzonym mechanizmem certyfikacji.

3. Procesor zobowiązany jest:

1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego, co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Powierzający może przekazywać Procesorowi instrukcje drogą elektroniczną, na adres wskazany w Załączniku nr 4. Procesor powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 Dni Roboczych. Jeżeli Procesor nie będzie w stanie wdrożyć instrukcji we wskazanym terminie, powinien poinformować Powierzającego o tym fakcie, za pośrednictwem informacji przesłanej na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 4 i wskazać uzasadnienie dlaczego wdrożenie instrukcji Powierzającego nie było możliwe. Procesor może również zaproponować nowy termin wdrożenia instrukcji Powierzającego, który musi zostać zaakceptowany drogą elektroniczną (wysła e-mail na adres wskazany w Załączniku nr 4) przez Powierzającego;

2) niezwłocznie informować Powierzającego o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

3) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby odpowiednie, upoważnione do tego;

4) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

5) jeżeli dane osobowe powierzone Procesorowi do przetwarzania zawierają dane o stanie zdrowia oraz podlegają tajemnicy zawodowej osób wykonujących zawody medyczne, procesowania ich z zachowaniem najwyższej staranności, w tym zakresie zasad bezpieczeństwa i zabezpieczeń systemów informatycznych oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Umowy;

6) podejmować wszelkie środki wymagane, zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności:

a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,

b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,

c) zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,

7) przestrzegać warunków korzystania z usług podmiotu, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w ust. 14 i 15 poniżej,

8) w razie potrzeby i na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO; w szczególności dotyczy to wspomaganie w zakresie udzielania odpowiedzi na wnioski o korzystanie z praw osoby, których dane dotyczą, w tym w zakresie prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania,

9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych na adres wskazany w Załączniku nr 4 informować Powierzającego o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Procesora korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji,

10) w razie potrzeby i/lub na żądanie Powierzającego pomagać Powierzającemu wywiązywać się z następujących obowiązków:

a) wypełniania obowiązków związanych z wdrożeniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania przez Powierzającego, zgodnie z art. 32 RODO,

b) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO,

c) zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych zgodnie z art. 34 RODO,

d) dokonania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych zgodnie z art. 35 RODO,

e) przeprowadzaniu konsultacji z organem nadzorczym zgodnie z art. 36 RODO,

11) udostępniać Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków w zakresie powierzenia przetwarzania

danych. Procesor jest zobowiązany udostępnić wszelkie informacje i dokumenty w terminie 2 Dni Roboczych od przesłania żądania Powierzającego na adres wskazany w Załączniku nr 4.

4. Procesor zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierający następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Procesora oraz Powierzającego, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela Procesora oraz inspektora ochrony danych,
- 2) kategorie przetwarzanych danych dokonywanych w imieniu Powierzającego,
- 3) gdy ma to zastosowanie – informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwę państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO dokumentację odpowiednich zabezpieczeń,
- 4) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.

5. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Procesor jest zobowiązany do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Powierzającego przekazane za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w Załączniku nr 4. Procesor jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 Dni Roboczych od przesłania przez Powierzającego żądania.

6. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Procesor bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Powierzającemu, wskazując w zgłoszeniu:

- 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
- 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji,
- 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
- 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zapobieżenia naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

7. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.

8. Jeśli wszystkich informacji, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Procesor ma obowiązek ich udzielać Powierzającemu sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

9. Do czasu przekazania Procesorowi instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych, Procesor podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

10. Bez wyraźnej instrukcji Powierzającego Procesor nie jest zobowiązany do informowania o naruszeniu ochrony danych osobowych organu nadzorczego ani osób, których dane dotyczą.

11. Procesor dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Powierzającego danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Powierzającemu na jego żądanie.

12. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

13. Procesor jest uprawniony do dokonania dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi (dalej również: „Podprocesor”) wyłącznie na podstawie uprzedniej ogólnej zgody Powierzającego, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Lista podmiotów z których korzysta Procesor stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Powyższe nie wyklucza prawa Procesora do upoważnienia innych podmiotów do przetwarzania danych osobowych powierzonych w ramach Umowy, jednak upoważnienie to musi odbyć się zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 28 ust. 2 RODO. W szczególności Procesor informuje Powierzającego o zamiarze wyboru nowego Podprocesora spoza listy wskazanej w Załączniku nr 3 bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od planowanego dnia zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania z nowym Podprocesorem. W sytuacji w której Powierzający wyrazi sprzeciw wobec korzystania przez Procesora z Podprocesora, Procesor nie jest uprawniony do zawarcia umowy z Podprocesorem, którego dotyczy sprzeciw.

14. Jeśli do wykonania, w imieniu Powierzającego, konkretnych czynności przetwarzania Procesor dokona dalszego powierzenia (podpowierzenia) przetwarzania danych osobowych Podprocesorowi, to Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełnia te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie zostały nałożone na Procesora w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie przez niego danych osobowych było zgodne z wymogami RODO. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie tych obowiązków ochrony danych osobowych przez Podprocesora.

15. W przypadku, gdy Procesor dokonał dalszego powierzenia danych osobowych, Procesor zapewnia, iż Podprocesor wypełniać będzie, bezpośrednio w stosunku do Powierzającego, obowiązki wymienione w ust. 6 oraz ust. 8-9 i ust. 11 powyżej.
16. Procesor zapewni również w umowie z Podprocesorem możliwość realizacji przez Powierzającego kontroli względem dalszego podmiotu przetwarzającego (w tym możliwość przeprowadzania audytów, o których mowa w § 3 Umowy). Procesor jest zobowiązany poinformować Podprocesora, że informacje, w tym dane osobowe, na jego temat mogą być udostępnione Powierzającemu w celu wykonania przez niego uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
17. Procesor odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom.
18. Procesor ma obowiązek współdziałać z Powierzającym na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio Podprocesor w stosunku do Powierzającego.
19. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem odpowiadają zarówno Powierzający, jak i Procesor, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
20. W przypadku, gdy Powierzający zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Procesora zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
21. Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych Procesor zobowiązany jest informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.
22. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§3

Prawo kontroli

1. Powierzający posiada prawo kontroli właściwego przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych. Procesor na każdy pisemny wniosek Powierzającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania wniosku Powierzającego.
2. Procesor umożliwia Powierzającemu lub upoważnionemu przez Powierzającego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i zobowiązuje się współpracować z Powierzającym w zakresie dotyczącym wyłącznie realizacji Umowy. Powierzający zobowiązuje się, że jako upoważniony audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Procesora. Ewentualne czynności kontrolne będą prowadzone na koszt i ryzyko Powierzającego.
3. Termin przeprowadzenia kontroli zostanie ustalony z Procesorem, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 Dni Roboczych od przekazania Procesorowi żądania na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.
4. Procesor niezwłocznie informuje Powierzającego, jeśli wydane Procesorowi polecenie, w oparciu o § 2 ust. 3 pkt 10 Umowy lub w oparciu o ust. 1 powyżej, stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.
5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Powierzającego lub upoważniony przez Powierzającego przedstawiciel audytora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Powierzającym, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Powierzający ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
7. Procesor jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Powierzającego (lub podmiot zewnętrzny, któremu Powierzający zleci wykonanie audytu) audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w § 3 ust. 1 – 3.

8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenie audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

9. W przypadku, gdy Procesor audytowany jest za zgodność z przepisami RODO przez niezależny podmiot trzeci z własnej inicjatywy, Procesor zobowiązuje się udostępnić Powierzającemu na jego żądanie wyniki tego audytu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 dni roboczych.

§ 4

Wsparcie Powierzającego w wykonywaniu praw określonych w rozdziale III RODO

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. e) RODO biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Procesor w miarę możliwości pomaga Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

2. Procesor jest zobowiązany do wsparcia Powierzającego w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych osobowych:

- a) obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO;
- b) prawa dostępu do danych;
- c) prawa do sprostowania danych;
- d) prawa do usunięcia danych;
- e) prawa do ograniczenia przetwarzania;
- f) obowiązku poinformowania o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania;
- g) prawa do przenoszenia danych;
- h) prawa do sprzeciwu;
- i) kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.

3. Żądanie Powierzającego w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w pkt. 2 zostanie niezwłocznie przekazane Procesorowi na adres mailowy wskazany w Załączniku nr 4.

4. Procesor w ciągu 2 Dni Roboczych od otrzymania żądania potwierdzi jego otrzymanie Powierzającemu.

5. Procesor w terminie 5 Dni Roboczych od terminu wskazanego w ust. 4 poinformuje Powierzającego o wykonaniu przekazanego żądania.

6. Jeżeli Procesor nie jest w stanie zrealizować żądania przekazanego mu przez Powierzającego jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania Powierzającemu wyjaśnienia opisującego przyczyny dla których zrealizowanie żądania Powierzającego było niemożliwe.

§ 5

Transfer danych osobowych do państw trzecich

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (dalej również: „EOG”), chyba że Powierzający udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody zezwalającej na taki transfer.

2. Jeśli Powierzający udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:

- a) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej lub
- b) Powierzający i Procesor lub Podprocesor zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 6

Adresy stron i dane osób

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku nr 4.

2. Procesora w kontaktach z Powierzającym oraz Powierzający w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku nr 4.

3. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie danych zawartych w Załączniku nr 4, Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§ 7

Czas trwania Umowy

1. Powierzenie trwa przez czas obowiązywania Umowy Głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy Głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.

2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Procesor ma obowiązek usunąć lub zwrócić Powierzającemu – zależnie od decyzji Powierzającego – wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

3. Procesor przesyła Powierzającemu pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych. Potwierdzenie powinno zostać przesłane na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 4.

4. Powierzający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Procesor nie wypełnia obowiązków wskazanych w § 2 Umowy, lub uniemożliwia Powierzającemu skorzystania z prawa kontroli wskazanego w § 3 Umowy.

5. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podprocesorami postanowień, zgodnie z którymi umowy podpowierzenia danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, a także przepisy regulujące prawa pacjenta, zasady wykonywania zawodów medycznych oraz prowadzenia działalności leczniczej.

3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.

4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Powierzającego.

5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego.

W imieniu Powierzającego

[.]

[.]

W imieniu Procesora

[.]

[.]

Załącznik nr 1

ZAKRES PRZETWARZANIA

Kategoria osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
pacjenci	dane zwykłe i szczególne: imię i nazwisko, pesel, dane o stanie zdrowia
pracownicy -	dane zwykłe: imię i nazwisko, specjalizacja

Załącznik nr 2

PISEMNA ZGODA POWIERZAJĄCEGO NA KORZYSTANIE PRZEZ PROCESORA Z USŁUG PODPROCESORÓW

Działając w imieniu Powierzającego, zgodnie z § 2 ust. 13 Umowy, niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez Procesora z Podprocesorów w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy.

Oświadczam, iż Procesor przedstawił mi listę Podprocesorów z których usług korzysta. Lista stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

W imieniu Powierzającego

[] / data

Załącznik nr 3

LISTA PODPROCESORÓW Z USŁUG KTÓRYCH KORZYSTA PROCESOR

[]

ZAŁĄCZNIK NR 4

DANE KONTAKTOWE STRON

Dane kontaktowe Stron:

wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Powierzającego na następujące dane kontaktowe: adres [____], tel. [____], email [____]

wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe: adres [____], tel. [____], email [____]

Dane przedstawicieli Stron:

procesora w kontaktach z Powierzającym w zakresie ustaleń Umową reprezentować będą następujące osoby: adres [____], tel. [____], email [____]

powierzającego w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umową reprezentować będą następujące osoby: adres [____], tel. [____], email [____]

Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział XIX. Informacja o umowach ramowych

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów ramowych.

Rozdział XX. Informacja o podwykonawstwie

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Dane należy zamieścić zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku Nr 2 do siwz.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Wykaz załączników do siwz

Załącznik Nr 1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówień

Załącznik Nr 2 - Wzór druku oferty (formularza ofertowego)

Załącznik 2A - Formularz ofertowy dotyczący dodatkowej obsady przy wykonywaniu usługi

Załącznik Nr 3- Zobowiązanie podmiotu trzeciego (dotyczy Wykonawców powołujących się na potencjał podmiotu trzeciego)

Załącznik Nr 4 – Średnioroczne zużycie oraz rodzaje preparatów dezynfekcyjnych

Załącznik Nr 5 – Średnioroczne zużycie oraz rodzaje worków, arkuszy foliowych i pojemników na odpady ostre

Załączniki do projektu umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – dokładny opis świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia,

Załącznik nr 2 do umowy– wzór protokołu kontroli,

Załącznik A do umowy – mapka sytuacyjna określająca wynajmowane pomieszczenia,

Załącznik B do umowy– informacje dotyczące powierzchni podlegających usługom utrzymania czystości

Załącznik C do umowy - **Zarządzenie nr 146** Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej Higiena rąk w warunkach szpitalnych

Załącznik D do umowy Zarządzenie Nr 141 z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Dekontaminacja pomieszczeń szpitalnych oraz sprzętu użytkowego”

Załącznik E do umowy Zarządzenie Nr 181 z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Dekontaminacja pomieszczeń gospodarczych oraz środków transportu”

Załącznik F do umowy – Zestawienie stref czystości

Załącznik G do umowy – Harmonogram sprzątania

Załącznik H do umowy Zarządzenie Nr 147 z 15 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Mycie, dezynfekcja i sterylizacja sprzętu medycznego”

Załącznik I do umowy Zarządzenie Nr 128 z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie z bielizną szpitalną”(Załącznik I do umowy);

Załącznik J do umowy Zarządzenie Nr 102 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie ze szczątkami ludzkimi oraz zwłokami dzieci martwo urodzonych”

Załącznik K do umowy Zarządzenie Nr 93 z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej „Postępowanie z odpadami medycznymi”

Załącznik L do umowy Zarządzenie Nr 389 z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury Zakładu Patomorfologii „Postępowanie w przypadku śmierci pacjenta w Szpitalu”

Załącznik M do umowy Zarządzenia Nr 203 z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury epidemiologicznej: **„Izolacja chorych”, w której zawarte są zasady stosowania środków ochrony osobistej**

Załącznik N do umowy Zarządzenia Nr 204 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji:

- 1) Depozyt odzieży osób hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy,
- 2) Depozyt rzeczy wartościowych osób hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy

Załącznik O do umowy Zarządzenia Nr 168 z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji „Postępowanie z odpadami innymi niż odpady medyczne”

Załącznik P do umowy Zarządzenie Nr 112 z dnia 05 kwietnia 2017 r. w sprawie: wprowadzenia procedury epidemiologicznej: Procedura epidemiologiczna „Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych”

Rozdział XXIII. Instrukcja wypełnienia JEDZ

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu dołączają dokument JEDZ wypełniony w następujących częściach:

CZĘŚĆ II: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat wykonawcy – TAK, z *wyjątkiem informacji dotyczących czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania). Polski ustawodawca nie skorzystał z możliwości ustanowienia urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców. Polscy Wykonawcy w tej podsekcji nie zaznaczają nic, gdyż elektroniczna wersja formularza nie zawiera opcji "nie dotyczy".*

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – TAK

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – TAK/NIE

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega - NIE

CZĘŚĆ III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo - TAK

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne - TAK

C: Podstawy opisane w JEDZ dotyczące zakresów jak niżej:

- naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska
 - naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy
 - upadłość
 - niewypłacalność
 - układ z wierzycielami
 - inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego
 - aktywami zarządza likwidator
 - działalność gospodarcza jest zawieszona
 - porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji
 - konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia
 - winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania
- D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

CZĘŚĆ IV: KRYTERIA KWALIFIKACJI

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji - **TAK**

CZĘŚĆ V: OGRANICZANIE LICZBY KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ KANDYDATÓW - NIE

CZĘŚĆ VI: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE - TAK

Ponadto uprzejmie informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

Ponadto uprzejmie informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- 1) ze strony internetowej www.szpital.legnica.pl pobrać plik JEDZ_DZ_44_18.zip będący Załącznikiem nr 1 do SIWZ i rozpakować go.
- 2) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/esp/>
- 3) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”.
- 4) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Rozdział XXIV. Instrukcja dotycząca wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ

Krok 1 Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Krok 2 Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę/wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

Krok 3 Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (**opatrzone hasłem dostępowym**). W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. **Wymagane oprogramowanie szyfrujące, którym należy posłużyć się w**

celu zabezpieczenia dokumentu JEDZ, może również zostać określone przez zamawiającego w udostępnionej wykonawcom dokumentacji postępowania.

Krok 4 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

Krok 5 Wykonawca przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej zamawiającego, wskazany w siwz. Oświadczenie JEDZ powinno zostać złożone w taki sposób, by dokument dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W treści wiadomości wykonawca powinien wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

Krok 6 W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej (patrz Krok 3). W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

Rozdział XXIV. Instrukcja dotycząca wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ

Krok 1 Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Krok 2 Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę/wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

Krok 3 Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (**opatrzone hasłem dostępowym**). W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. **Wymagane oprogramowanie szyfrujące, którym należy posłużyć się w celu zabezpieczenia dokumentu JEDZ, może również zostać określone przez zamawiającego w udostępnionej wykonawcom dokumentacji postępowania.**

Krok 4 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

Krok 5 Wykonawca przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej zamawiającego, wskazany w siwz. Oświadczenie JEDZ powinno zostać złożone w taki sposób, by dokument dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W treści wiadomości wykonawca powinien wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

Krok 6 W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej (patrz Krok 3). W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

Rozdział XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Iwaszkiewicza 5;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy jest Pani Dorota Świecik, adres email: iod@szpital.legnica.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. PRZTARG NIEOGRANICZONY NA KOMPLEKSOWĄ USŁUGĘ: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO, WSPÓŁPRACY Z PERSONELEM ORAZ PROWADZENIA DEPOZYTU ODZIEŻY I RZECZY **WSzSL/DZ-44/18**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „uPzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* - *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** - *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*