

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
w Legnicy**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWY ODCZYNNIKÓW LABORATORYJNYCH DO WYKONYWANIA BADAŃ W TECHNICIE ELISA I
WESTERN BLOT**

znak sprawy WSzSL/DZ-31/18

postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zatwierdził Dyrektor Szpitala:

Legnica, **01-06-2018 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
NA DOSTAWY ODCZYNNIKÓW LABORATORYJNYCH DO WYKONYWANIA BADAŃ W TECHNICIE ELISA I
WESTERN BLOT
znak sprawy WSzSL/DZ-31/18

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy

59-220 Legnica

ul. Iwaszkiewicza 5

Strona internetowa: www.szpital.legnica.pl

Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@szpital.legnica.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „uPzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - b) „siwz” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej siwz,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz,
 - e) „Zamawiający” – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą siwz i złożyć ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa uPzp)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia; kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV); informacja o możliwości bądź braku możliwości składania ofert częściowych

Wspólny słownik zamówień CPV:

Kod CPV: 33696500-0 Odczynniki laboratoryjne

33152000-0 Inkubatory

38436100-1 Wstrząsarki mechaniczne

38434000-6 Analizatory PA01-7 Wynajem

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odczynników do wykonywania badań w technice ELISA i Western blot przez Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej Zamawiającego oraz najem wstrząsarki, inkubatora i myjki; wraz z zestawem komputerowym oraz oprogramowaniem. Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia opisane zostały w Załączniku 2A (stanowiącym równocześnie formularz asortymentowo - cenowy).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Warunki dotyczące wykonywania zamówienia określone zostały również w projektach umów w Rozdziale XVII siwz.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie w ramach umowy należy realizować w okresie 36 miesięcy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp. oraz

2) art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp – tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. Z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą (wg. wzoru, który stanowi formularz ofertowy - druk oferty stanowiący Załącznik nr 2 do siwz):

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym w siwz w Załączniku nr 1 do siwz (wzór JEDZ) oraz w instrukcji wypełnienia JEDZ, która została opisana w Rozdziale XXIII SIWZ oraz w Rozdziale XXIV siwz -Instrukcji dotyczącej wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik 1 do siwz**,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

1.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.

1.3. zobowiązanie (w formie oryginału), o którym mowa w Rozdziale VII.A siwz – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ podmiotu trzeciego.

1.4. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferta, a także pełnomocnictwo i zobowiązanie podmiotu trzeciego składane są w formie pisemnej, a JEDZ w formie elektronicznej.

Dla wypełnienia dyspozycji art. 25a ust. 2 uPzp wystarczające jest, aby JEDZ został przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej – poczty elektronicznej na adres wskazany w Rozdziale VIII siwz, przed upływem terminu składania ofert.

1.A. Zaleca się dołączenie do oferty:

1) Edytowalną elektroniczną wersję (np. na płycie CD) załącznika 2A w zakresie części, na które Wykonawca składa ofertę.

2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium we właściwej wysokości.

1.B. Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

Informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espdp> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 1 do siwz** i rozpakować go,

b) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/espd>,

c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **Załącznikiem nr 1 do siwz**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć z ofertą w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie zobligowany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **(Prosimy nie składać z ofertą; Zamawiający zamieści wzór oświadczenia na stronie internetowej razem z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp).**

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp **- Prosimy nie składać ich wraz z ofertą.**

W niniejszym postępowaniu są to:

4.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.2. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art 24 ust. 5 pkt.1 -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.3. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4.4. **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Termin określony w pkt. 4.1. stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Termin określony w pkt. 4.2. stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5. i 6. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 5. i 6. stosuje się odpowiednio.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której

dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski

10. Ilekroć w siwz, a także w załącznikach do siwz występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

11. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

12. W przypadku Wykonawców, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a uPzp, oświadczenia i dokumenty składa się w oryginale, natomiast w przypadku składania kopii dokumentów poświadczeń za zgodność z oryginałem dokonuje się w sposób i na zasadach określonych w §14 ust 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII.A. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub jego części.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 uPzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać bezspornie i jednoznacznie:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. .1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia lub odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale V siwz.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą drogi elektronicznej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy

59-220 Legnica, ul. Iwaszkiewicza 5

e-mail: monika.krzak@szpital.legnica.pl ;

(w tytule e-maila znak postępowania: **WSzSL/DZ-31/18**)

6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WSzSL/DZ-31/18**

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Krzak – Sekcja Zamówień Publicznych

monika.krzak@szpital.legnica.pl

Godziny pracy od 7.25 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Zmianę siwz Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl).

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl).

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą w wysokości: 6.000 zł

2. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania: **„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY ODCZYNNIKÓW LAORATORYJNYCH DO WYKONYWANIA BADAŃ W TECHNICIE ELISA I WESTERN BLOT” ” Znak sprawy WSzSL/DZ-31/18”**

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. J. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica, nr rachunku BGK 36 1130 1033 0018 8002 7220 0012

6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i winna zawierać co najmniej poniższe elementy (lub zapisy równoważne):

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Postanowienia o których mowa w pkt 6 odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

9. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w Kancelarii w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. J. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią siwz.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub innym dokumencie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:

a) formularz ofertowy - druk oferty - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz (forma pisemna),

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (dalej: JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do siwz (JEDZ) oraz instrukcji wypełnienia JEDZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia; w przypadku udziału podmiotu trzeciego – JEDZ Podmiotu trzeciego. UWAGA: JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej. Informacje związane z elektronicznym złożeniem JEDZ zawarte są w Rozdziale XXIV siwz.

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik (forma pisemna),

d) zobowiązanie (w formie oryginału), o którym mowa w Rozdziale VII.A siwz – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (forma pisemna),

15. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,

b) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5

c) OFERTA – „Przetarg nieograniczony NA DOSTAWY ODCZYNNIKÓW LAORATORYJNYCH DO WYKONAWANIA BADAŃ W TECHNICIE ELISA I WESTERN BLOT”. Znak sprawy WSzSL/DZ-31/18”- Nie otwierać przed dniem 16.07.2018 r przed godz. 11:30.

Uwaga: Koperta kurierska nie może stanowić opakowania oferty. Wewnątrz koperty kurierskiej powinna znajdować się oferta Wykonawcy opakowana zgodnie z pkt 16.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe oznaczenie kopert/opakowań z ofertami.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XI pkt 14 należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego **w terminie do dnia 16.07.2018 r do godziny. 11:00.**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 16.07.2018 r o godzinie 11:30** w Sali konferencyjnej w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy przy ul. Iwaszkiewicza 5.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XI pkt 16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę za całość przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w ofercie ceny brutto (wartości brutto).

2. Ceną oferty jest wartość brutto wymieniona w formularzu ofertowym – Załączniku 2A do siwz (formularzu asortymentowo-cenowym).

3. Dopuszcza się, aby poszczególne ceny jednostkowe netto były określone do 2 miejsc po przecinku; całkowita wartość zamówienia w powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - związku z tym, Wykonawca uzupełniając Załącznik nr 2A (formularz asortymentowo-cenowy) w zakresie wartości netto i brutto powinien zaokrąglić wykazane kwoty tj. jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

4. Cena oferty na wybraną przez Wykonawcę część musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z siwz, jak również koszty w nich nie ujęte np. załadunek, transport, rozładunek itp., a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (również ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę), w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy.

5. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego i obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA!

Zamawiający wymaga, aby ilość zaoferowanych opakowań handlowych obejmowała nie mniej niż 100% zamówienia określonego w poz. 1-4 Tabeli A Załącznika 2A do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zaoferować opakowanie handlowe, którego wielkość i/lub wielokrotność spowoduje zwiększenie ilości przedmiotu zamówienia wskazanego w kolumnie „E”, powinien w tejże kolumnie wskazać faktyczną ilość asortymentu jaką oferuje do realizacji zamówienia tzn. równoważną z odpowiednią ilością pełnych oferowanych opakowań handlowych i ją wycenić.

Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
2. W przypadku określeń wyrażonych w procentach Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Spośród ofert nieodrzuconych oceniane będą:

- a) **Cena*(C) - 60 %**,
*łączna wartość brutto wskazana przez Wykonawcę w Tabeli A Załącznika 2A do siwz (formularz asortymentowo-cenowy)
- b) **Termin wykonywania dostaw** (Tw) – 20 punktów**
- c) **Termin realizacji serwisu – polegający na wykonaniu naprawy najmowanych urządzeń bądź wstawieniu urządzenia zastępczego*** (S) – 20 punktów**
**Termin wykonywania dostaw maksymalnie 5 dni roboczych od daty przesłania zamówienia (dotyczy dostaw zwykłych)
***Termin realizacji serwisu – polegający na wykonaniu naprawy bądź wstawieniu urządzenia zastępczego maksymalnie do 48 godzin od zgłoszenia o niesprawności

4. Punkty w kryteriach będą obliczane według odpowiednich wzorów:

ad. a) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej – wartość brutto}}{\text{Cena oferty badanej – wartość brutto}} \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

ad. b) Termin wykonywania dostaw (TD) – **20 punktów**

- do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia - 20 pkt.
- maksymalnie do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 pkt

ad c) Termin realizacji serwisu - polegający na wykonaniu naprawy bądź wstawieniu urządzenia zastępczego (S) – **20 punktów**

- do 24 godzin od przesłania zawiadomienia o niesprawności - 20 pkt.
- powyżej 24 godzin do maksymalnie 48 godzin od przesłania zawiadomienia o niesprawności – 0 pkt.

Uwaga:

UWAGA: Informujemy, że w przypadku podania przez Wykonawców w kryterium:

- 1) „Termin wykonywania dostaw” wskazania wartości powyżej 5 dni roboczych lub braku wskazania wartości w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany termin – 5 dni roboczych i przyzna 0 punktów.
- 2) „Termin realizacji serwisu – polegający na wykonaniu naprawy bądź wstawieniu urządzenia zastępczego” wartości powyżej 48 godzin lub braku wskazania wartości w tym kryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany termin – tj. powyżej 24 godzin do 48 godzin i przyzna 0 punktów.

5. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z największą liczbą punktów, tj. przedstawiające najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w ust. 1 – jeśli dotyczy.
3. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVII. Projekty umów

UMOWA Nr/DZ/18

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 wpisanym do rejestru **stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163872**, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953 reprezentowanym przez:

NIP 691-22-04-853

Regon 390999441

Krystynę Barcik - Dyrektora

przy kontrasygnacie

Katarzyny Kaliki - Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w

NIP

Regon

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Znak sprawy WSzSL/DZ - 31/18

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa asortymentu wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.

§2

1. Towar, o którym mowa w § 1 będzie dostarczany przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniami Zamawiającego w ciągudni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia bądź w konkretnym dniu wskazanym w zamówieniu

(termin ten nie może być krótszy niżdni robocze).

2. W przypadku oznaczenia zamówienia znakiem „PILNE” Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na następny dzień roboczy bądź w konkretnym dniu wskazanym w zamówieniu (termin ten nie może być krótszy niż 1 dzień roboczy).

3. Strony dopuszczają składanie zamówień za pomocą poczty elektronicznej na adres lub innego środka porozumiewania się na odległość. W przypadku komunikacji za pośrednictwem faksu prawidłowy wydruk potwierdzający dokonanie transmisji danych w tej formie uważa się za skutecznie doręczone oświadczenie.

4. Wykonawca dostarcza towar we własnym zakresie na swój koszt i ryzyko do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Zamawiającego (dalej również: ZDL) – w terminie, o którym mowa w ust.: 1 lub 2 - w zależności od rodzaju zamówienia - w godzinach od 7:30 do 14:30 zgodnie z zamówieniami wystawionymi przez Zamawiającego.

5. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu - w wersji pisemnej oraz w miarę możliwości w wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym) lub pocztą elektroniczną na adres: lucyna.styrcz@szpital.legnica.pl - specyfikację dostarczonego towaru dokument „wz” lub inny równoważny, zawierającą co najmniej datę i numer tej specyfikacji, dane Wykonawcy, nr i datę zamówienia stanowiącego podstawę dokonanej dostawy, nazwę dostarczonego towaru oraz jego ilość oraz serię i datę ważności każdego z dostarczonych asortymentów.

6. Dostarczane towary muszą posiadać oryginalne opakowanie z nazwą bądź logo producenta, datę ważności, numer serii oraz inne dane umożliwiające łatwą identyfikację towaru, także ulotki lub etykiety zawierające niezbędne dane w języku polskim pozwalające na jego identyfikację.

7. Każdorazowo dostarczany asortyment musi mieć, co najmniej 6 miesięczny termin przydatności do użycia liczony od dnia dostawy.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru pod względem ilościowym niezwłocznie po odebraniu.

2. W przypadku braków ilościowych stwierdzonych przy dostawie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę (faks). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujący towar na następny dzień roboczy.

3. Z uwagi na brak możliwości stwierdzenia ewentualnych wad jakościowych dostarczonego towaru w chwili jego przyjęcia, strony postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia faksem lub drogą pisemną reklamacji jakościowej w terminie do 5 dni od chwili otwarcia opakowania w celu jego użycia. Przy czym Wykonawca odbierze reklamowany towar najpóźniej w ciągu 3 dni od powiadomienia go o wadzie jakościowej i zobowiązany będzie do udzielenia na nią odpowiedzi w terminie dni liczonych od odbioru reklamowanego towaru.

4. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i skutkować będzie dostawą brakującego towaru bądź towaru wolnego od wad w terminie 2 dni roboczych. Skutek określony w zdaniu poprzedzającym dotyczy również sytuacji, w których Wykonawca nie odebrał reklamowanego towaru.

5. Zgłaszanie reklamacji oraz informacji o brakach ilościowych odbywać się będzie za pośrednictwem faksu na numer lub poczty elektronicznej na adres.....@.....

6. Postanowienia ustępów poprzedzających dotyczą sprawdzenia towaru w związku z jego dostawą i nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi lub gwarancji, jak również z niewykonania bądź nielależytego wykonania umowy.

§4

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie należne z tytułu realizacji umowy wyniesie netto zł , powiększone o należny podatek VAT..... % Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi: zł (słownie) .

2. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana wg. cen jednostkowych netto podanych w ofercie przetargowej, powiększonych o należny podatek VAT, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni liczonym od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§5

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym tj. zastąpienie asortymentu objętego umową w przypadku:

- a) zaprzestania wytwarzania towaru objętego umową lub wstrzymania bądź wycofania z obrotu przez właściwy organ,
- b) przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą dopuszczalne pod warunkiem, iż zaproponowany asortyment będzie znajdował zastosowanie w tych samych wskazaniach co asortyment objęty umową, cechach jakościowych nie gorszych niż asortyment objęty umową i przy cenie:

- a) nie wyższej niż cena towaru objętego umową w przypadku wskazanym w ust. 1 pkt a
- b) niższej od ceny asortymentu objętego umową w przypadku wskazanym w ust. 1 pkt. b,

3. Zmiany mogą nadto dotyczyć wielkości opakowania handlowego.

4. Dopuszcza się zmianę dotyczącą okresu obowiązywania umowy (przedłużenia jej trwania) jednak nie dłużej niż na okres

dalszych 9 miesięcy i nie dłużej niż do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Zmiany, o których mowa w ustępach poprzedzających mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę

7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 pkt 1-3 będą powodowały zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą kosztom, które Wykonawca poniesie lub zaoszczędzi w związku ze zmianą regulacji prawnych wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu na zasadach opisanych w ust. 8 poniżej.

8. W przypadku zmiany, o której mowa:

1) w ust. 6 pkt 1) zmiana VAT następować będzie automatycznie w przypadku zmiany przepisów, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie,

2) w ust. 6 pkt 2) oraz pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy w odniesieniu do wykonania zamówienia określonego niniejszą umową, jaka będzie bezpośrednim wynikiem wejścia w życie tych zmian; przy czym w sytuacji zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2) i/lub 3) mogących powodować wzrost kosztu wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy wzrost wynagrodzenia Wykonawcy z tym związany może nastąpić wyłącznie w sytuacji udowodnienia i odpowiedniego udokumentowania przez Wykonawcę zarówno samego wzrostu tych kosztów jak również ich wysokości. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa będzie wyłącznie w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku i udowodnienia zawartych w nim twierdzeń, nie później niż w terminie 30 dni liczonych od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, przy czym zmieniona wysokość wynagrodzenia w razie uznania przez Zamawiającego zasadności złożonego przez Wykonawcę wniosku obowiązywać będzie od dnia jego złożenia, jednak nie wcześniej niż od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. W takiej sytuacji Wykonawca wystawi fakturę korygującą z terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 2.

9. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży i udokumentuje wniosek po upływie 30-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia udokumentowanego wniosku.

§6

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:

a) w wysokości 2% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 1 lub §3 ust. 4,

b) w wysokości 5% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 2,

c) w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 w przypadku wystąpienia znacznej wadliwości dostarczonego asortymentu przy czym za znaczną wadliwość uważa się 3% towaru dotkniętego wadami w okresie 6 miesięcy,

2. Kary wymienione w niniejszym paragrafie mogą być nakładane wielokrotnie i niezależnie od siebie.

§7

Niezależnie od kar umownych, o których mowa w §6 Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w §5 ust. 8 pkt 1, wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od.....dor.**, z zastrzeżeniem §5 ust. 4, przy czym wygasa w całości lub w części w przypadku zrealizowania (dostawy) umowy lub jej części przed upływem okresu jej obowiązywania.

§10

1. Rozwiązanie umowy przed terminem, na jaki została zawarta przysługuje każdej ze stron za porozumieniem lub z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego naruszenia terminu dostaw, o których mowa w §2 ust. 1 oraz §3 ust. 4 przekraczającego dwa dni, bądź w przypadku dwukrotnego naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2. W takim przypadku Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 6.

§11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Powyższe nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

§12

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§14

Strony zobowiązują się do stosowania postanowień niniejszej umowy, jak również SIWZ oraz złożonej oferty, na podstawie których umowa ta została zawarta

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA NAJMU Nr...../DZ/18 (projekt umowy najmu zestawu komputerowego, wstrząsarki, inkubatora i myjki)

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaskiewicza 5 wpisanym do rejestru **stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163872**, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953 reprezentowanym przez:

..... –
przy kontrasygnacie

.....
zwanym dalej Zwanym **Najemcą lub Zamawiającym**

a.....

z siedzibą

zwanym dalej **Wynajmującym lub Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. z 2017 r. Dz.U poz. 1579 ze zm) i skutkiem zawarcia umowy nr /DZ/18

§1

1. Celem prawidłowej realizacji umowy Nr...../DZ/18 Wynajmujący oddaje w najem, a Najemca przyjmuje urządzenia, szczegółowo opisane w załączniku Nr..... do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.
2. Przedmiot najmu zostanie dostarczony i uruchomiony w terminie **5 dni roboczych** od daty zawarcia niniejszej umowy wskazanej w komparycji.
3. Czynności związane z przyjęciem i zwrotem urządzeń, o których mowa w ust. 1 strony zobowiązane są potwierdzić protokolarnie. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów są osoby wskazane odpowiednio przez Wynajmującego i Najemcę.

§2

1. W ramach niniejszej umowy Wynajmujący zobowiązany jest, bez odrębnego wynagrodzenia, do:

- 1) wykonania postanowienia umownego, o którym mowa w §1 ust. 2,
- 2) montażu urządzeń do badań w miejscu wskazanym przez Najemcę w jego siedzibie, instalacji oraz konfiguracji, podłączenia, i uruchomienia systemu umożliwiającego odczytywanie i przetwarzanie wyników badań oraz zapewniającego kompatybilność i prawidłowe działanie z Laboratoryjnym Systemem Informatycznym Najemcy,
- 3) przeszkolenia wyznaczonych przez Najemcę pracowników z obsługi urządzeń oraz komputera - i jego oprogramowania,
- 4) dostarczenia wyposażenia niezbędnego do posadowienia urządzeń (w przypadku wystąpienia takiej konieczności),
- 5) serwisowania (usuwania wad i usterek) i prowadzenia okresowych przeglądów technicznych (zgodnie z wymogami producenta),

2. Wynajmujący zobowiązuje się usuwać wady i usterki przedmiotu najmu na miejscu u Najemcy, nie później niż w ciągu godzin od chwili zgłoszenia faktu niesprawności. W przypadku, gdy termin naprawy przypada na dzień wolny od pracy Najemca jest zobowiązany umożliwić serwisantowi Wynajmującego wykonanie naprawy w te dni (przy czym Wynajmujący zobowiązany jest do uprzedniego potwierdzenia terminu przyjazdu serwisu).

3. Zgłoszenia będą dokonywane będą na pocztę elektroniczną na adres@.....

4. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wynajmujący zobowiązuje się w ciągudni liczonym od upływu czasu określonego w ust. 2 dostarczyć na czas naprawy urządzenie zastępcze, wolne od wad - umożliwiające wykonywanie badań przy zastosowaniu asortymentu z umowy nr /DZ/....., i zapewni jego prawidłowe działanie pod rygorem naliczenia kary umownej.

§3

1. Wynajmujący oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie/licencję do oprogramowania zainstalowanego na wynajmowanych urządzeniach uprawniające do udzielenia licencji/sublicencji na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Wynajmujący udziela Najemcy licencji/sublicencji do korzystania z oprogramowania zainstalowanego na wynajmowanych urządzeniach na czas trwania niniejszej umowy, upoważniając Najemcę do ich używania przez wprowadzenie/ instalowanie do pamięci komputerów, serwera, pamięci przenośnych oraz połączenia z wewnętrznymi szpitalnymi systemami informatycznymi (HIS i LIS)

3. Wynajmujący przejmuje wobec Najemcy i osób trzecich pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich do dostarczonego oprogramowania, za wyjątkiem tych naruszeń, które zawinione będą przez Najemcę.

§4

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz za przedmiot najmu w wysokościzł netto (słownie:), powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT przelewem na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.

2. Czynsz uiszczany będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Najemcę prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wynajmującego za miesiąc ubiegły.

§5

1. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia będzie dopuszczalna w przypadku zmiany stawki podatku VAT w takim przypadku zmiana stawki nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki VAT w zakresie objętym przedmiotem umowy. Wynajmujący zastosuje stawkę nowo obowiązującą bez jakichkolwiek zmian pozostałych elementów ceny.

2. Dopuszcza się zmianę niniejszej umowy będącą skutkiem zmiany umowy Nr. /DZ/18 dokonaną na podstawie jej §5, przy czym zmiana umowy najmu dokonana w tym trybie nie może być niekorzystna dla Najemcy w zakresie obowiązującego czynszu najmu.

3. Zmiany wymienione w ustępie 1 i 2 mogą być dokonane na wniosek Wynajmującego lub Najemcy przesłany w formie propozycji aneksu do umowy

§6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia; umowa może zostać przedłużona lecz na okres nie dłuższy niż kolejnych 9 miesięcy – w przypadku przedłużenia umowy nr /DZ/18 na zasadach tam określonych w §5 ust 4.

2. Umowa najmu ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku: wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy nr /DZ/18.

§7

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości:

1) 50% miesięcznego czynszu brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego, w trybie określonym w §2 ust 4.

2) 30% miesięcznego czynszu brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień uchybienia terminowi wskazanemu w §1 ust. 2.

2. Kary umowne określone w ust. 1 mogą być nakładane niezależnie od siebie, a kara określona w ust. 1 pkt 1 wielokrotnie – za każde uchybienie obowiązkowi dostarczenia urządzenia zastępczego.

§8

1. Właścicielem urządzeń przez okres trwania umowy jest Wynajmujący.

2. Najemca zobowiązuje się do zachowania urządzeń w należyтым stanie, oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem i podjęcia wszelkich działań mających na celu zapobieganie uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie.

3. Po zakończeniu umowy Najemca zwróci Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z jego prawidłowej eksploatacji. Wynajmujący zobowiązany jest odebrać przedmiot najmu na własny koszt i ryzyko.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy przez rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Najemcy.

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

Załącznik Nr do umowy najmu analizatora

WYNAJMUJĄCY

Firma

z siedzibą

Określić szczegółowo przedmiot najmu uwzględniając wszystkie istotne informacje

Nazwa przedmiotu najmu o numerze seryjnym:

Marka/Producent przedmiotu najmu o numerze seryjnym

Wartość netto przedmiotu najmu o numerze seryjnym

Wartość brutto przedmiotu najmu o numerze seryjnym

Rok produkcji przedmiotu najmu o numerze seryjnym.....

Inne dane/oznaczenia przedmiotu najmu o numerze seryjnym.....

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem Umowy

Nr...../DZ/18 z dnia

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

Zamawiającym zgodnie z umową nr/DZ/18 z dnia

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163872, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953 reprezentowanym przez:

Krystynę Barcik – Dyrektora

NIP 691-22-04-853

Regon 390999441

zwanym w dalszej części Zleceniodawcą,

a

Wykonawcą zgodnie z umową nr/DZ/18 z dnia

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą,

będącymi „Stronami umowy” o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe Pacjentów, pozyskane przez Zleceniodawcę w związku z wykonywaniem przez niego działalności leczniczej. Dane te zostają powierzone wyłącznie w zakresie i w celu realizacji przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy nr/DZ/18.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca wykona zgodnie z aktualnie obowiązującym przepisami odnoszącymi się do ochrony danych osobowych.

3. Zleceniodawca oświadcza, iż zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje wyłącznie zbiory danych osobowych Pacjentów, których administratorem jest Zleceniodawca i które są niezbędne Zleceniobiorcy w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nr/DZ/18.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w zakresie i celu, o którym mowa niniejszej Umowie, w szczególności przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych i niezbędnych do rodzaju powierzonych danych osobowych, zapewniających ochronę danych osobowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. W związku z realizacją niniejszej umowy Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 2

1. Zleceniobiorca w szczególności zobowiązuje się do:

1. zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych i wszelkich innych praw osób, których dane dotyczą, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
2. dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca niezwłocznie udostępni aktualną listę osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych,
3. zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
4. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
5. dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych;
6. zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy co do przetwarzanych danych osobowych ;
7. udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w ustawie lub przepisach prawa oraz umożliwienia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
8. współpracy ze Zleceniodawcą w wypełnianiu obowiązków wynikających z ustawy lub z przepisów prawa, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje;
9. usunięcia lub zwrócenia Zleceniodawcy wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że co innego wynika z przepisów prawa, a to po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zleceniodawcy, która zostanie przekazana Zleceniobiorcy w formie pisemnej terminie 14 od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający zniszczenie nośników zawierających dane osobowe.

3. Strony ustalają, iż Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli Zleceniobiorcy w zakresie przetwarzania danych osobowych o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w szczególności dokonanie oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą.

4. W przypadku zgody Zleceniodawcy na dalsze powierzenie przez Zleceniobiorcę przetwarzania danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zobowiązania podmiotu, któremu powierza dane osobowe do dalszego przetwarzania, do przestrzegania wszystkich postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności tych określonych w § 2 ust. 1.

5. Zgoda, o której mowa w ust. 3 musi wskazywać podmiot, któremu Zleceniobiorca zamierza powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych. Nadto Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić projekt umowy z podmiotem, któremu zamierza powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych. Zleceniodawca, w terminie 14 od dnia przedłożenia mu projektu umowy wyraża zgodę na zawarcie umowy przez Zleceniobiorcę. Brak oświadczenia Zleceniodawcy w powyższym terminie uznać należy za brak zgody na zawarcie umowy.

§ 3

1. Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas trwania umowy najmu z mocą obowiązującą od dniar.

2. Umowa ulega rozwiązaniu w momencie rozwiązania umowy nr/DZ/18

3. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Zleceniobiorca:

a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a Zleceniobiorca w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń,

b)nie przestrzega właściwego przetwarzania danych osobowych, na co Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uwagę na piśmie, a Zleceniobiorca w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie nie usunie wskazanych naruszeń.

§ 4

1. Na wypadek obciążenia Zleceniodawcy grzywną lub innego rodzaju należnością publicznoprawną, mającą formę sankcji lub zobowiązania Zleceniodawcy do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia, będących skutkiem nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy te należności w pełnej wysokości, wraz z kosztami poniesionymi przez Zleceniodawcę w związku z postępowaniami administracyjnymi, sądowymi lub przed innymi właściwymi organami i instytucjami (w tym przed sądem polubownym), w terminie 14 dni od dnia wezwania Zleceniobiorcy do zapłaty tych kwot.

2. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie Zleceniodawcy przysługiwać będzie prawo żądania od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każde naruszenie.

3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2, będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Zleceniodawcę do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust.2 z terminem płatności 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział XIX. Informacja o umowach ramowych

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów ramowych.

Rozdział XX. Informacja o podwykonawstwie

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Dane należy zamieścić zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku Nr 2 do siwz.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Wykaz załączników do siwz

Załącznik Nr 1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówień

Załącznik Nr 2 - wzór druku oferty

Załącznik Nr 2A – formularz asortymentowo-cenowy

Rozdział XXIII. Instrukcja wypełnienia JEDZ

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu dołączają dokument JEDZ wypełniony w następujących częściach:

CZĘŚĆ II: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat wykonawcy – **TAK**, z wyjątkiem informacji dotyczących czy Wykonawca jest wpisany do **urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania). Polski ustawodawca nie skorzystał z możliwości ustanowienia urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców. Polscy Wykonawcy w tej podsekcji nie zaznaczają nic, gdyż elektroniczna wersja formularza nie zawiera opcji "nie dotyczy".**

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy – **TAK**, w całości.

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – **TAK**, o ile Wykonawca polega na zasobach podmiotu **trzeciego**

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega - **NIE**

CZĘŚĆ III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo - **TAK**

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne – **TAK (z wyjątkiem informacji dotyczącej przypadków innych, niż ustalone w drodze decyzji sądowej lub administracyjnej)**

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi – **TAK, w zakresie informacji czy Wykonawca:**

C.1. zbankrutował; prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne; zawarł układ z wierzycielami lub znajduje się innej tego rodzaju sytuacji.

C.2. zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji.

C.3. doradzał instytucji zamawiającej bądź był w inny sposób zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

C.4. wprowadził w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji lub zataił te informacje.

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego - **TAK**

CZĘŚĆ IV: KRYTERIA KWALIFIKACJI

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji- **TAK (Zamawiający nie wymaga uszczegółowienia zakresu informacji w zakresie kryteriów kwalifikacji)**

A: Kompetencje - **NIE**

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa- **NIE**

C: Zdolność techniczna i zawodowa - **NIE**

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego - **NIE**

CZĘŚĆ V: OGRANICZANIE LICZBY KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ KANDYDATÓW - NIE

CZĘŚĆ VI: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE – TAK (odpowiednio do znajdujących się tam treści)

Ponadto uprzejmie informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- 1 ze strony internetowej www.szpital.legnica.pl pobrać plik JEDZ_DZ_31_18.zip będący Załącznikiem nr 1 do SIWZ i rozpakować go.
- 2 uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/esp/>
- 3 po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”.
- 4 następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Rozdział XXIV. Instrukcja dotycząca wymogu złożenia elektronicznej wersji JEDZ

Krok 1 Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Krok 2 Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę/ wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

Krok 3 Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (**opatrzone hasłem dostępowym**). W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. **Wymagane oprogramowanie szyfrujące, którym należy posłużyć się w celu zabezpieczenia dokumentu JEDZ, może również zostać określone przez zamawiającego w udostępnionej wykonawcom dokumentacji postępowania.**

Krok 4 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

Krok 5 Wykonawca przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej zamawiającego, wskazany w siwz. Oświadczenie JEDZ powinno zostać złożone w taki sposób, by dokument dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W treści wiadomości wykonawca powinien wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

Krok 6 W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej (patrz Krok 3). W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

Rozdział XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Iwaszkiewicza 5;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy jest Pani Dorota Świecik, adres email: iod@szpital.legnica.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **dostawę urządzeń medycznych dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy znak sprawy WSzSL/DZ-28/18**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „uPzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** - Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** - Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*