



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Zamówienie jest współfinansowane przez Unię europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020; oś priorytetowa: Technologie informacyjno-komunikacyjne. Działanie: E-usługi publiczne. Tytuł Projektu: „Wdrożenie elektronicznych usług w obszarze e-Zdrowia oraz rozwój systemów informacji medycznej w podmiotach leczniczych o zasięgu wojewódzkim”

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
na

„Dostawę i wdrożenie oprogramowania Szpitalnego Systemu Informatycznego”

Nr postępowania WSzSL/DZ-74/17

Zatwierdzono do stosowania

Dyrektor WSS w Legnicy

Krystyna Barcik

Legnica, 15-12-2017 r.



Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
Załącznik nr 7	Wzór wykazu dostaw
Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 9	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 10	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 10a	Instrukcja wypełnienia JEDZ
Załącznik nr 11	Procedura próbki
Załącznik nr 12	Arkusz funkcjonalności

## Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, 59-220 , ul. Iwaskiewicza 5**

## Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, dalej ustawy Pzp). **Nr postępowania WSzSL/DZ-74/17**

## Rozdział III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) opracowanie Dokumentacji
  - 2) dostawa i wdrożenia Oprogramowania Szpitalnego Systemu Informatycznego (dalej również: SSI)
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia określa Załącznik nr 9 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Wzór Umowy stanowiący załącznik numer 2 do SIWZ.
3. . Wspólny słownik zamówień (CPV):  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  
  
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

## Rozdział IV. Termin wykonania

Zamówienie należy wykonać w terminie 40 dni od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 10.04.2018r.

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu
    - 1) postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
    - 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
    - 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem



skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3).
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2 Spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500.000 zł.

1.2.2 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było dostarczenie i wdrożenie w podmiocie leczniczym funkcjonującym w systemie ochrony zdrowia według przepisów właściwych dla danego kraju, gotowego systemu informatycznego informacji medycznej klasy RIS/PACS. Warunek powyższy zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wartość dostawy i wdrożenia wynosiła nie mniej niż 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

oraz

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi podane poniżej warunki:

- 1) co najmniej **jedną osobą, która będzie pełniła** rolę kierownika projektu posiadającą doświadczenie i praktyczną wiedzę ekspercką w zakresie zarządzania projektami informatycznymi, potwierdzoną doświadczeniem polegającym na zarządzaniu co najmniej jednym projektem przy wdrożeniach systemu informatycznego obejmującego swym zakresem budowę i wdrożenie zintegrowanych systemów informatycznych składających się z modułów medycznych opartych o relacyjną bazę danych.
- 2) co najmniej **jedną osobą**, która będzie pełniła rolę koordynatora ds. wdrożeń, która posiada: co najmniej 2 - letnie doświadczenie w



prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, składających się z modułów medycznych opartych o relacyjną bazę danych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) z pisemnego zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty użyzające bezspornie i jednoznacznie wynika w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp;
  - 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:



- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 3) powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
  - 8) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
  - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
  - 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone ust. 1 pkt 1.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
6. Zamawiający zgodnie z art. 24a ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.





## Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydany na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**,

oraz

- 1) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 2) Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania Wykonawcy /dla Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres jego umocowania

### **Instrukcja wypełniania JEDZ:**

Informujemy, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego pobrać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 10 do SIWZ** i rozpakować go,
  - b) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/esp/>,
  - c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **załącznikiem nr 10 do SIWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa podpisane przez nich oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.
  - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 2) SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.



2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z **wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z **wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ**;





- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 poz. 716), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**;
  - 8) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego (ust. 3 pkt 1-pkt 7), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
  - 9) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1.2.2. pkt 1) SIWZ - wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ**)
  - 10) w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1.2.2 pkt 2) SIWZ - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**)
  - 11) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1.2.1 SIWZ – dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale V pkt 1.2.1 SIWZ.
  - 12) w celu potwierdzenia, że zaoferowane Oprogramowanie odpowiada wymaganiom Zamawiającego - funkcjonalnościom opisanym w SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia próbki potwierdzającej posiadanie przez oferowane Oprogramowanie funkcjonalności **opisanych w załączniku nr 9 do siwz**. Formą wymaganej próbki będą funkcjonalności Oprogramowania wgrane na laptopa Wykonawcy wraz ze skonfigurowanym środowiskiem. Szczegółowa procedura próbki oraz Arkusz Funkcjonalności zostały opisane odpowiednio Załączniku nr 11 oraz 12 do SIWZ)
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 3 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie



określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) ust. 3 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.

- 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
- 6. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.



## Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Zamawiającego: Robert Gdaniec. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują odpowiednio za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. [poz. 1529](#) oraz z 2015 r. [poz. 1830](#)), osobiście lub za pośrednictwem postańca lub na adres Zamawiającego e-mailem: **zam.publiczne@szpital.legnica.pl**. Wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia dostarczane lub uzupełniane przez Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp muszą być dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. [poz. 1529](#) oraz z 2015 r. [poz. 1830](#)), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na swojej stronie internetowej tj. [www.szpital.legnica.pl](http://www.szpital.legnica.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 2.
6. Zamawiający informuje, że przepisy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt z Zamawiającym niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy porozumienia, w szczególności na kontakt telefoniczny i osobisty w swojej siedzibie

## Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym cały okres związania ofertą o wartości: 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy zł)
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,



- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2016 poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr BGK 36 **1130 1033 0018 8002 7220 0012** z podaniem tytułu: **„Dostawa i wdrożenie Szpitalnego Systemu Informatycznego”** lub w przypadku, gdy ilość znaków możliwa do wpisania jest ograniczona prosimy o podanie w tytule: Wadium „Przetarg nieograniczony: **WSzSL/DZ-74/17”** będzie ono przechowywane na rachunku bankowym jw.
5. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego, **o którym mowa w ust. 4** przy czym, wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku bankowego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, dokument wadium należy złożyć w opisanej oddzielnej kopercie do upływu terminu składania ofert, zaleca się, aby **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, dołączyć do oferty.**
7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Wadium, o którym mowa w ust. 6, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (...), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie **Zamawiającego (Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy)** gdy Wykonawca:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
    - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.





11. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „*nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego (Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy)*”.
12. Zwrot wadium – **Zamawiający** zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 Ustawy Pzp.
13. Utrata wadium – **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 Ustawy Pzp.

## Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.
3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego (nazwa i adres). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz tytuł: **Dostawa i wdrożenie oprogramowania SSI. Znak sprawy WSzSL/DZ-74/17 Nie otwierać przed dniem 31-01-2017 r. do godz. 11:30.**
10. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 9, z dopiskiem „Zmiana oferty”.





12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
18. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
  - 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
  - 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
  - 3) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
  - 4) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych,
  - 5) nie dopuszcza dokonywania zaliczek,
  - 6) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP),
  - 8) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 9) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 10) nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.

## Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Iwaszkiewicza 5; Kancelaria.
2. Termin składania ofert upływa dnia **31-01-2018 r. o godz. 11.00**
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **31-01-2018 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Iwaszkiewicza 5; sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.



5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 1) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji infrastruktury sprzętowej oraz informacje o zaoferowanych osobogodzinach instruktażu stanowiskowego i zaoferowanym czasie naprawy oprogramowania SSI w przypadku awarii. Warunki płatności zostały określone w SIWZ.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpital.legnica.pl](http://www.szpital.legnica.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w złotych i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której wzór załączono do SIWZ (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
5. Cena oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być obliczona zgodnie ze wzorem wskazanym w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
9. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych.



## Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:
  - cena - waga kryterium - 60% (C),
  - ilość osobogodzin instruktażu stanowiskowego - waga kryterium 20% (G),
  - czas naprawy oprogramowania SSI w przypadku awarii – waga kryterium 20% (N),
- Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = C + G + N$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium „cena”

G – liczba punktów w kryterium „ilość osobogodzin instruktażu stanowiskowego”

N – liczba punktów w kryterium „czas naprawy oprogramowania SSI w przypadku awarii”

- W kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_b \times 60\% \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_b$  – cena badanej oferty.

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 )

- Punkty w kryterium „ilość osobogodzin instruktażu stanowiskowych” zostaną przyznane w następujący sposób:

$G=0$ , Jeżeli Wykonawca zaoferuje 500 osobogodzin instruktażu stanowiskowego (ilość minimalna wymagana)

$G=5$ , jeżeli Wykonawca zaoferuje 520 osobogodzin instruktażu stanowiskowego

$G=10$ , jeżeli Wykonawca zaoferuje 540 osobogodzin instruktażu stanowiskowego

$G=15$ , jeżeli Wykonawca zaoferuje 560 osobogodzin instruktażu stanowiskowego

$G=20$ , jeżeli Wykonawca zaoferuje 580 osobogodzin instruktażu stanowiskowego

**Zamawiający wskazuje, iż ocenie podlegać będą pełne liczby osobogodzin Instruktażu stanowiskowego (500 lub 520 lub 540 lub 560 lub 580) wskazane w ramach określonej powyżej punktacji. W przypadku zaoferowania liczby osobogodzin innej niż wskazana (np. w postaci 1100 osobogodzin) oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt”.**

Punkty w kryterium czas naprawy oprogramowania SSI w przypadku awarii zostaną przyznane w następujący sposób:

$N=0$ , Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas naprawy oprogramowania SSI w przypadku awarii nie później niż 96 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia (czas maksymalny wymagany)

$N=10$ , jeżeli Wykonawca zaoferuje czas naprawy oprogramowania SSI w przypadku awarii nie później niż 84 godziny od czasu przyjęcia zgłoszenia



N=15, jeżeli Wykonawca zaoferuje czas naprawy oprogramowania SSI w przypadku awarii nie później niż 78 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia

N=20, jeżeli Wykonawca zaoferuje czas naprawy oprogramowania SSI w przypadku awarii nie później niż 72 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia

**Zamawiający nie dopuszcza wskazywania okresu czasu naprawy oprogramowania SSI w przypadku awarii innych niż wskazane powyżej. Wykonawca, który zaoferuje inne niż wskazane powyżej wartości okresu czasu naprawy oprogramowania SSI, otrzyma 0 punktów w kryterium czas naprawy oprogramowania SSI w przypadku awarii.**

**Czas naprawy oprogramowania SSI należy rozumieć zgodnie z zapisami we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ.**

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
7. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
12. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ (w tym OPZ), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;



- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez Zamawiającego na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XIII SIWZ.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do spełnienia obowiązków dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w szczególności formalności, jakie powinny zostać dopełnione przed podpisaniem umowy, określonych w wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy oraz o terminie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Umowa zostanie podpisana w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Pzp.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dostarczyć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,





- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
  - 1) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy numer BGK nr r-ku 74 1130 1033 0018 8002 7220 000 – z podaniem tytułu „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę i wdrożenie Szpitalnego Systemu Informatycznego**”, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania rachunku Zamawiającego, przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu.
8. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
  - 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami
  - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
  - 3) wskazanie sumy gwarancji,
  - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy. Pozostałe 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.





2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Nr sprawy WSzSL/DZ-74/17

Załącznik numer 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, 59-220 , ul. Iwaszkiewicza 5**

**Postępowanie na: „Dostawę i wdrożenie oprogramowania SSI”**

**1. DANE WYKONAWCY:**

- 1) Nazwa Firma:
- 2) Adres:
- 3) e-mail:
- 4) faks:
- 5) Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

**2. CENA OFERTOWA:**

- 1) Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:  
..... złotych brutto, słownie..... w tym stawka VAT.....%

**\* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ**

3. Oferujemy czasu naprawy oprogramowania SSI w przypadku awarii w ..... godzin od czasu zgłoszenia. (stanowi kryterium oceny ofert)

4. Oferujemy ..... osobogodzin instruktażu stanowiskowego. (stanowi kryterium oceny ofert)

**5. OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:**

- 1) wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
- 2) akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w SIWZ wraz ze wzorem umowy,
- 3) zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 4) jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 5) akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptuję/akceptujemy je bez zastrzeżeń,
- 7) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została



zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 8) zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 9) Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*\* niepotrzebne skreślić*

**6. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)\***

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3	

*\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.*

**7. SPIS TREŚCI:**

- 1) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) ...  
b) ...  
c) ...  
d) ...

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

Pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nr sprawy: WSzSL/DZ-74/17

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego

na:

**„Dostawę i wdrożenie oprogramowania Szpitalnego Systemu Informatycznego”**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)\*
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017 r. poz. 229)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Nr sprawy: WSzSL/DZ-74/17

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na

**„Dostawę i wdrożenie oprogramowania Szpitalnego Systemu Informatycznego”**

oświadczamy, że **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)





Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Nr sprawy: WSzSL/DZ-74/17

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na

**„Dostawę i wdrożenie oprogramowania Szpitalnego Systemu Informatycznego”**

Oświadczam/-y, że **nie orzeczone/orzeczone\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Nr sprawy: WszSL/DZ-74/17

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na

**„Dostawę i wdrożenie oprogramowania Szpitalnego Systemu Informatycznego”**

Oświadczam/-y, że **nie zalegam/zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

*\* niepotrzebne skreślić*

.....

.....  
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Nr sprawy: WSzSL/DZ-74/17

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

**Wykaz dostaw**

Wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania- dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : „**Dostawę i wdrożenie oprogramowania Szpitalnego Systemu Informatycznego**”

Lp.	Nazwa, adres Odbiorcy/ Zamawiającego	Wartość dostawy	brutto	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w Rozdział V pkt 1.2.2 SIWZ	Miejsce wykonania usługi	Czas realizacji

*Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (tzw. referencje, listy referencyjne, itp.).*

.....  
Miejscowość/ data

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Nr sprawy: WSzSL/DZ-74/17

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

**Wykaz osób**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na

**„Dostawę i wdrożenie oprogramowania Szpitalnego Systemu Informatycznego”**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikację zawodowe, wykształcenie	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.				
2.				

.....  
Miejscowość/ data

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji