

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 26
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego
w Legnicy
z dnia 5 lutego 2018 roku

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
ul. J. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU

**PRZETARG NA WYNAJEM HALI MAGAZYNOWEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA
SPECJALISTYCZNEGO W LEGNICY W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI HANDLOWO -
USŁUGOWEJ**

Zatwierdzam:

Legnica, dnia 5 lutego 2018 roku

W dniu 11 marca 2008 r Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwalał nr 1276/III/08 wyraził zgodę Wojewódzkiemu Szpitalowi Specjalistycznemu w Legnicy na wynajem hali magazynowej wraz z dzierżawą gruntu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą, które złożą ofertę spełniającą warunki zawarte w szczegółowych warunkach przetargu oraz wpłacą organizatorowi przetargu wadium w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu

I. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem wydzielonej części hali magazynowej o łącznej powierzchni **424,67 m²**, zlokalizowanej na działce Szpitala nr 1265/4 przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 z przeznaczeniem na działalność handlowo -usługową.
2. Budynek hali jest obiektem zamkniętym o konstrukcji szkieletowej stalowej, bez mediów, pokrycie dachowe z płyt korytkowych, posadzka żwirobetonowa. Oświetlenie naturalne - okna stalowe, podwójne. Ściany osłonowe wykonane z gazobetonu. Obiekt posiada bramę wjazdową.
3. Mapa sytuacyjna terenu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków.
4. Prowadzona działalność nie może ograniczać dostępności do świadczeń zdrowotnych, pogarszać warunków świadczonych przez Wynajmującego usług ani naruszać wymogów określonych w przepisach obowiązujących SPZOZ, jak również nie może być działalnością uciążliwą dla środowiska.
5. Cena wywoławcza wynosi – **25,00 zł netto za 1m² wynajmowanej powierzchni**

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferent ma prawo złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie ze szczegółowymi warunkami przetargu, w formie maszynopisu lub druku i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Oferta musi być podpisana przez oferenta czytelnie imieniem i nazwiskiem lub przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta wymienione we właściwym rejestrze lub innym odpowiednim dokumencie (pełnomocnictwie), upoważniającym do reprezentowania. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane strony. Wszystkie strony oferty muszą być spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opatrzona napisem:

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY W LEGNICY
PRZETARG NA WYNAJEM HALI MAGAZYNOWEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA
SPECJALISTYCZNEGO W LEGNICY W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
HANDLOWO - USŁUGOWEJ
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19 LUTEGO 2018 ROKU GODZ. 11³⁰**

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 26 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy z dnia 5 lutego 2018 r.
- 2) opis prowadzonej działalności, która będzie wykonywana w wynajętych pomieszczeniach,
- 3) wydruk z rejestru CEiDG lub KRS wystawiony nie później niż 3 m-ce, przed terminem składania ofert,
- 4) oświadczenie oferenta lub zaświadczenie z właściwego organu podatkowego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- 5) oświadczenie oferenta lub zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- 6) kopię dowodu wniesienia wadium.

Uwagi

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 4) -5) mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta. Wszelkie oświadczenia należy złożyć w oryginale.
2. Oferty odrzucone, także w części niejawniej przetargu, nie będą rozpatrywane.

IV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy ocenie oferty pod uwagę brane będą następujące kryteria - **proponowana cena netto za wynajem 1 m² powierzchni /zł/ – 100 %**

Uwaga: W przypadku złożenia oferty z taką samą ceną jednostkową organizator przetargu wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

V. WADIUM

Organizator przetargu ustala wadium w wysokości **2 000,00 zł** tytułem zabezpieczenia obowiązków wynikających z przetargu.

Oferent wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form: wadium należy wpłacić gotówką do kasy organizatora przetargu do dnia **19 lutego 2018 roku** do godziny **11.00** lub przelewem na konto Bank Gospodarstwa Krajowego o/Wrocław, filia w Legnicy nr konta 36 1130 1033 0018 8002 7220 0012

Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Organizator przetargu sprawdzi w dniu **19 lutego 2018 roku o godz. 11.00** stan swojego konta w banku i w przypadku braku potwierdzenia wpływu przelewu, mimo złożonego przez oferenta w swoim banku polecenia przelewu wykluczy oferenta z przetargu.

Organizator przetargu zwróci wadium jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę najmu,
- 3) przetarg nie został rozstrzygnięty

Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz organizatora przetargu w przypadku, gdy:

- 1) zawarcie umowy najmu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- 2) przedstawił w ofercie nieprawdziwe lub nierzetelne dane.

VI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH PRZETARGU

Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

- sprawy formalne - Sekcja Organizacyjna Iwona Kozak, - tel. /76/ 72 -11 -120.
- sprawy merytoryczne – Dział Administracyjno -Techniczny – Radosław Feliksiak, tel. 076 72-11-270.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego ul. J. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica do dnia **19 lutego 2018 roku** do godz. **11.00**.

VIII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lutego 2018 roku** o godz. **11:30** w **sali konferencyjnej** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy.
2. Rozpatrywanie ofert przeprowadza komisja przetargowa w sposób określony w Regulaminie pracy komisji przetargowej stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 26 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy z dnia 5 lutego 2018 roku.
3. Organizator przetargu przed upływem terminu składania ofert może odstąpić od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyn.
4. Organizator przetargu obowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. ROZSTRZYGNIECIE PRZETARGU

1. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.
2. Organizator przetargu dopuszcza jego rozstrzygnięcie, jeśli wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymagania określone w szczegółowych warunkach przetargu.
3. Po zakończeniu przetargu organizator przetargu niezwłocznie powiadomi oferentów o wyborze oferty i ogłoszenie o wynikach przetargu wywiesi w dniu **21 lutego 2018 roku** na

tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz zamieści na stronie internetowej Szpitala www.szpital.legnica.pl.

4. Umowa najmu zostanie zawarta na czas nieokreślony na warunkach określonych w projekcie umowy po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu przetargu.