

**UMOWA Nr/DO/2023
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Legnicy w dniu 2023 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy z siedzibą w Legnicy, przy ul. Jarosława Iwaszkiewicza 5, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953 oraz wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000163872 reprezentowanym przez **Annę Płotnicką – Mieloch Dyrektora** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Anny Bujak

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**

a

.....
zwanym w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu roku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych (nr konkursu **K/Nr 34 /2023**) przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w **ramach kontraktu całościowego w Oddziale Pediatrycznym**, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, polegających w szczególności na:
 - 1) udzielaniu świadczeń w podstawowej ordynacji pracy Oddziału Pediatrycznego w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00, zgodnie z harmonogramem, w tym udzielaniu porad i konsultacji w oddziałowej izbie przyjęć oraz w innych komórkach Udzielającego zamówienia,
 - 2) pełnieniu dyżurów stacjonarnych w Oddziale Pediatrycznym..... w dni powszednie od godz. 15.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy soboty, niedziele i święta od godz. 7.00 do 7.00 zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia harmonogramem dyżurów. Średniomiesięczna liczba godzin – godziny, w tymgodziny dyżuru w dni powszednie oraz godzin dyżuru w dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta,
 - 3) pełnieniu dyżurów pod telefonem w Oddziale Pediatrycznym..... w dni powszednie od godz. 15.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy soboty, niedziele i święta od godz. 7.00 do 7.00 zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia harmonogramem dyżurów. Średniomiesięczna liczba godzin – godziny, w tymgodziny dyżuru w dni powszednie oraz godzin dyżuru w dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta,
 - 4) pełnieniu funkcji lekarza kierującego oddziałem na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.*
2. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość do udzielania świadczeń, o których mowa w ust. 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy stronami przy uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia.
3. W sytuacji braku porozumienia pomiędzy stronami przy ustalaniu harmonogramu udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia ma prawo do wskazania Przyjmującemu zamówienie konkretnego terminu udzielania świadczeń w danym miesiącu zgodnie ze złożoną w konkursie ofertą.
4. Harmonogram, o którym mowa w ustępach poprzedzających będzie udostępniany w terminach i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Dyrektora Szpitala w sprawie harmonogramu dyżurów lekarskich oraz obowiązku sporządzania grafików dyżurów w oddziałach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Szpitala, polegające w szczególności na leczeniu, konsultowaniu i sprawowaniu należytej opieki nad wszystkimi

pacjentami Udzielającego zamówienia, jak również w sytuacjach nagłych sprawowaniu opieki w trakcie transportu pacjenta Oddziału Pediatrycznego do innego podmiotu leczniczego, w dni powszednie do godziny 15.00. W przypadku wyjazdu transportu po godzinie 15:00 wynagrodzenie liczone będzie jak stawka za dyżur stacjonarny lub pod telefonem w zależności od organizacji wyjazdu. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania w formie ustnej i pisemnej raportu z przebiegu udzielania świadczeń personelowi lekarskiemu Udzielającego zamówienia.
7. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienia innych, zawartych przez niego umów nie może kolidować z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego zamówienie, przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego, wyrobów medycznych itp. Udzielającego zamówienia.
9. Udzielający zamówienia w rejonie swojego działania obejmuje zasięgiem 300.000 osób.
10. Szacunkowa wartość umowy zł brutto.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do:
 - 1) kierowania pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje, zabiegi rehabilitacyjne oraz do innych oddziałów szpitalnych Udzielającego Zamówienia,
 - 2) wzywania na konsultacje innych lekarzy Udzielającego zamówienia,
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania pacjentów na dalsze leczenie do innych podmiotów leczniczych w razie takiej konieczności.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, w szczególności za proces diagnostyczno-leczniczy a także osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, wykonywane zabiegi/badania, zlecenie transportu sanitarnego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie wynika z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie oraz innych przepisów prawnych szczegółowo regulujących pracę lekarza, a ponadto zasad etycznych dotyczących pracy lekarza oraz aktów wewnętrznych i zasad obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu za zgodą Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa, do niepłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń w łącznej liczbie 25 dni w każdym roku obowiązywania umowy celem doskonalenia zawodowego, uczestnictwa w sympozjach czy konferencjach naukowych jak również niezbędnego odpoczynku w celu regeneracji organizmu. Przerwa, o której mowa w zdaniu poprzednim może być udzielona w całości, bądź części, po 6 miesiącach udzielania świadczeń i nie może zakłócać ciągłości udzielania świadczeń w Oddziale Pediatrycznym. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa dochodzić roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości, bądź części liczby dni stanowiącej niepłatną przerwę w udzielaniu świadczeń.
6. W sytuacjach nagłych lub wyjątkowych uzasadnionych potrzebą zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziale, Udzielający zamówienia ma prawo do wezwania Przyjmującego zamówienie do realizacji świadczeń, również w okresie przerwy, o której mowa w ust. 5, a Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Dokumenty lub ich kserokopie, potwierdzające uprawnienia Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowią integralną część umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki medycznej i należytą starannością.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza oraz legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.
4. W sytuacji braku możliwości wykonania obowiązków określonych niniejszą umową w zakresie świadczeń o których mowa w § 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, działającą w jego imieniu oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, nie niższe niż Przyjmujący

zamówienie, po uprzedniej akceptacji przez Udzielającego zamówienia. Wskazana osoba trzecia powinna udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach umowy cywilnoprawnej w Szpitalu, przy czym w sytuacjach uzasadnionych Udzielający zamówienia dopuszcza wyjątkowo możliwość wskazania osoby trzeciej spoza Szpitala.

5. Zlecenie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa w ust.4 wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, w tym w ramach zastępstwa, dopuszczalne jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (choroby, przypadki losowe, itp.) i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Przyjmujący zamówienie wraz z osobą trzecią ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za brak lub nieprawidłowości w zakresie nadzoru i kontroli w ramach pełnienia funkcji lekarza kierującego oddziałem.*

§ 4

Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do:

- 1) zapewnienia pomieszczeń odpowiednio przystosowanych w liczbie i o powierzchni niezbędnej do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 2) zapewnienie dostępu do systemów informatycznych niezbędnych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym również do sieci intranet
- 3) zapewnienia dostępności personelu medycznego Udzielającego zamówienia w celu realizacji świadczeń zgodnie z wymogami NFZ,
- 4) zaopatrzenia w leki, jednorazowy sprzęt medyczny oraz inne środki konieczne podczas udzielania świadczeń,
- 5) udostępnienia sprzętu medycznego będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia,
- 6) zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej niezbędnej do wykonywania świadczeń,
- 7) ogrzewania, zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę lokali wykorzystanych do wykonywania świadczeń oraz łączności telefonicznej,
- 8) utrzymania czystości i porządku w lokalach wykorzystanych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 9) zapewnienia specjalistycznych środków transportu w celu transportu pacjenta Udzielającego zamówienia,
- 10) usuwania we własnym zakresie odpadów powstałych w wyniku udzielania świadczeń.
- 11) zabezpieczenia w środki i materiały podczas udzielania świadczeń związane z przeciwdziałaniem zakażeniom.

§ 5

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do prania odzieży ochronnej Przyjmującego zamówienie za wynagrodzeniem.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie za czynności, o których mowa w ust. 1 ryczałt miesięczny w wysokości 30,00 zł brutto za każdą osobę udzielającą świadczeń w danym miesiącu, na podstawie wystawianej miesięcznie faktury w terminie 30 dni od daty jej wystawienia na konto wskazane w fakturze.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia (kompensaty) opłaty z ust. 2 z należnościami przysługującymi mu od Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
4. W przypadku niewykonywania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, opłata nie zostanie naliczona.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania pisemnie lub drogą elektroniczną do Działu Ekonomiczno – Finansowego w terminie nie później niż do 3 dnia roboczego następnego miesiąca o niewykonywaniu świadczeń w danym miesiącu.
6. W sytuacji zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy na pranie odzieży ochronnej z podmiotem wyspecjalizowanym, opłata, o której mowa w niniejszym ustępie nie zostanie naliczona, pod warunkiem poinformowania Udzielającego zamówienia o zawarciu takiej umowy oraz przedłożeniu jej kopii (odpisu).W takim wypadku opłata nie będzie naliczana od miesiąca następnego po udokumentowaniu faktu zawarcia umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania w okresie epidemii bądź stanie zagrożenia epidemicznego.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie udzielania świadczeń pacjentom Szpitala,
- 2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego

zamówienia oraz prowadzenia dokładnej i systematycznej dokumentacji pacjentów, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego zamówienia, wymogami wynikającymi z właściwych przepisów dla tego rodzaju świadczeń oraz z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia,

- 3) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
- 4) wykonywania zlecanych świadczeń zdrowotnych w ilości wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia oraz wynikających z innych umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami zewnętrznymi,
- 5) poddania się kontroli przeprowadzanej przez NFZ i osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, liczby i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 6) przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez uprawnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienia i NFZ,
- 7) znajomości i przestrzegania: przepisów określających prawa pacjenta, aktów wewnętrznych udzielającego zamówienie, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Szpitala, zarządzeń, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dostępnymi w intranecie adres: <http://10.1.0.33/za> ,
- 8) udział w pracach komisji i zespołów mających na celu stałe podnoszenie jakości udzielanych świadczeń oraz związanych z akredytacją Szpitala,
- 9) uczestniczenia w programie adaptacji zawodowej na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia **dotyczy osób nowoprzyjętych* ,
- 10) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń regulujących sposób i zasady wystawiania dla pacjentów skierowań na badania diagnostyczne do innych placówek, pod rygorem obowiązku zwrotu równowartości ceny za wykonane badanie, w przypadku kiedy Udzielający zamówienia zobowiązany będzie do jej zapłacenia a nie uzyska zwrotu z NFZ,
- 11) uczestniczenia w szkoleniach specjalizacyjnych lekarzy na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków z dnia 29 marca 2019r.(Dz. U. z 2019r., poz.602),
- 12) zlecenia transportu sanitarnego nieodpłatnie lub za częściową odpłatnością na zasadach określonych przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia; w przypadku zlecenia transportu nieodpłatnego lub częściowo odpłatnego bez uzasadnionej przyczyny wynikającej z przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Udzielającego zamówienia równowartości wynagrodzenia za transport, obliczonego według cennika Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy obowiązującego w zakresie transportu odpłatnego.
- 13) zabezpieczenia we własnym zakresie odzieży ochronnej wielokrotnego użytku (fartuch, ubranie lekarskie) i oznakowanie jej w sposób umożliwiający identyfikację oraz utrzymywanie jej w należytej czystości, z uwzględnieniem postanowień § 5,
- 14) uczestniczenia we wskazanych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach z obsługi sprzętu i aparatury medycznej
- 15) właściwego użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz pozostałych rzeczy ruchomych stanowiących własność lub będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia, pod rygorem obowiązku naprawienia szkody (obejmującej m.in. koszty naprawy urządzenia, wymiany części, przeglądu, zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy, pokrycia kosztów urządzenia zastępczego na czas naprawy itp.)
- 16) posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno- epidemiologicznych lub zaświadczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową i dostarczania ich niezwłocznie na każde wezwanie Udzielającego zamówienie.
- 17) odbywania na własny koszt kursów, szkoleń w celu posiadania aktualnych uprawnień niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz innych wynikających z odrębnie obowiązujących przepisów, w szczególności szkoleń okresowych BHP i p.poż oraz dostarczania Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających ich ukończenie,
- 18) przestrzegania zakresu zadań związanych z pełnieniem funkcji lekarza kierującego oddziałem na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy,*
- 19) sprawowania bieżącej kontroli i nadzoru nad podległymi komórkami organizacyjnymi.*

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności

cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą obejmującej okres najpóźniej od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia w umowie, o której mowa w ust.1 ochroną ubezpieczeniową świadczeń wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie przedstawi aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie trzech dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń. W przypadku pokrycia szkody przez jedną ze stron, ma ona prawo domagać się od drugiej strony całości lub części wypłaconego poszkodowanemu świadczenia, odpowiednio do stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

§ 8

1. Osobą koordynującą pracę Przyjmującego zamówienie jest Z-ca Dyrektora ds Lecznictwa*/lekarz kierujący Oddziałem Pediatrycznym*.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w dniach/godzinach/terminach, o którym mowa w § 1.
3. Zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia konsultacji przekazywane będą bezpośrednio, telefonicznie Przyjmującemu zamówienie wyłącznie przez lekarza kierującego lub lekarza dyżurnego oddziału.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzania konsultacji w terminach ustalonych pomiędzy stronami, wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia. Maksymalny termin przeprowadzenia konsultacji nie przekroczy 24 godzin, a w przypadkach nagłych konsultacja wykonana będzie niezwłocznie.
5. Każda zmiana powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy, w terminach wynikających z umowy musi zostać uzgodniona z osobą koordynującą nie później niż na 3 dni przed planowanym wykonaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, chyba że niemożność wykonania przedmiotu umowy powstała wskutek zaistnienia nagłych okoliczności. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o przyczynach i przewidywanym czasie nieobecności.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pacjenta zgodnie z przepisami regulującymi kwestie ochrony tych danych z uwzględnieniem ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz ustawy o zawodzie lekarza.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługiwać będzie prawo żądania od Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości wynagrodzenia za jeden miesiąc, ustalonego w wysokości średniej z okresu obowiązywania umowy, nie mniej niż 500,00 zł.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust.2 z terminem płatności 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Udzielającego zamówienia wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Udzielającego zamówienia oraz po wyrażeniu na to zgody przez Udzielającego zamówienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienia lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Udzielający zamówienia może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§ 11

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma:

- 1) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł za zakres określony w § 1 ust. 1 pkt 1,
- 2) wynagrodzenie za dyżury stacjonarne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w zależności od zrealizowanej liczby godzin:
 - a) do 48 godzin miesięcznie - zł brutto za 1 godzinę,
 - b) powyżej 48 do 96 godzin miesięcznie – zł brutto za 1 godzinę,
 - c) powyżej 96 godzin miesięcznie – zł brutto za 1 godzinę,
- 3) wynagrodzenie za dyżury pod telefonem, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w zależności od zrealizowanej liczby godzin:
 - a) do 48 godzin miesięcznie - zł brutto za 1 godzinę,
 - b) powyżej 48 do 96 godzin miesięcznie – zł brutto za 1 godzinę,
 - c) powyżej 96 godzin miesięcznie – zł brutto za 1 godzinę,
- 3) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto za zakres określony w § 1 ust. 1 pkt 4.
2. Za każdą godzinę dyżuru pełnionego w sytuacjach wyjątkowo uciążliwych, związanych ze stanem i liczbą pacjentów, Przyjmującemu zamówienie przysługuje dodatek do stawki godzinowej w wysokości 20%. Decyzję o zakwalifikowaniu dyżuru jako „uciążliwego” podejmuje Zastępca Dyrektora ds. lecznictwa na wniosek lekarza kierującego Oddziałem Pediatrycznym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 obejmuje stan gotowości, każdorazowy przyjazd i wykonanie świadczeń oraz wizyty lekarskie, niezależnie od faktycznej ilości przyjazdów, wykonanych świadczeń i wizyt.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania miesięcznej wysokości limitów udzielanych świadczeń w oddziale, zgodnie z wartością określoną przez Udzielającego zamówienia.
5. Informacje o wysokości limitów zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy. Wszelkie zmiany w zakresie wysokości limitów przekazywane będą pisemnie.
6. W przypadku nieobecności Przyjmującego zamówienie, o której mowa w § 2 ust. 5 wynagrodzenie określone w § 11 ust. 1 pkt 1 zostanie obniżone proporcjonalnie do czasu takiej nieobecności przy uwzględnieniu dni pracy Przyjmującego zamówienie określonych w harmonogramie.

§ 12

1. Podstawą wypłaty należności jest faktura dostarczona przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło udzielanie świadczeń zdrowotnych, w terminie nie później niż do 10 dnia miesiąca, potwierdzona przez osobę koordynującą w zakresie zgodności wykonania świadczeń w danym miesiącu. Do faktury należy dołączyć informacje dodatkowe potwierdzające fakt realizacji umowy tj. kserokopię harmonogramu wykonanych dyżurów, świadczeń itp.
2. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z zasadami określonymi ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Fakturę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala.
4. Wypłata należności nastąpi na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 45 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 13

1. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową, w szczególności nierealizowania świadczeń zdrowotnych, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 10% średniej wartości wynagrodzenia z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie jednak nie mniej niż 1000,00 zł lub w sytuacji nie wykonywania świadczeń w tym okresie, karą umowną w wysokości 1000,00 zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 5% średniej wartości wynagrodzenia z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie jednak nie mniej niż 500,00 zł.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Udzielającego zamówienia do

- naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust.2.
4. W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 100,00 zł dziennie za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 1.
 5. Termin płatności naliczonych kar umownych wynosi 14 dni od dnia doręczenia Przyjmującemu zamówienie noty obciążeniowej. Udzielającemu zamówienie przysługuje uprawnienie do potrącenia naliczonych kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
 6. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 7. Kary mogą być kumulowane z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość potrąconych w danym miesiącu kar umownych nie może przekroczyć 15% należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 grudnia 2023 roku do dnia 31 października 2024 roku**.

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w całości bądź części z ważnych i uzasadnionych powodów. Ważnym i uzasadnionym powodem będzie w szczególności:
 - 1) długotrwała lub ciężka choroba Przyjmującego zamówienie uniemożliwiająca dalszą realizację umowy,
 - 2) zmiana miejsca zamieszkania Przyjmującego zamówienie uniemożliwiająca dalszą realizację umowy
 - 3) zmiana struktury organizacyjnej Szpitala lub sposobu organizacji udzielania świadczeń w Oddziale Pediatrycznym.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, jak również w sytuacjach powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów lub personelu Udzielającego zamówienia, nieprzestrzegania zasad etycznych oraz naruszania lub niewykonania obowiązków stanowiących podstawę do nałożenia kar umownych o których mowa w § 13 ust. 1 - 2 , jak również w sytuacji utraty uprawnień umożliwiających realizację umowy zgodnie z wymogami konkursu.
3. Jeżeli dalsze wykonywanie niniejszej umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, w szczególności w przypadku zmiany zasad finansowania udzielania świadczeń zdrowotnych przez NFZ, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana w całości lub części z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy jaką Udzielający zamówienie ma zawartą z NFZ, w części dotyczącej świadczeń objętych niniejszą umową.
5. Rozwiązanie umowy nie wyłącza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w części dotyczącej pełnienia funkcji lekarza kierującego oddziałem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania powierzonych zadań bądź utraty zaufania w zakresie pełnionej funkcji.*

§ 16

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej jako „RODO” Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5, 59-220 Legnica, tel.: 76 72 11 000 (centrala telefoniczna);
2. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpital.legnica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy i w celu jej wykonania oraz obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO konieczność realizacji

- łączącej nas umowy cywilnoprawnej, a także wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
4. Co do zasady dane osobowe są przez Pana/Panią podawane w momencie przesłania oferty lub nawiązania komunikacji w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy z administratorem danych;
 5. Do realizacji podanych celów będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe potrzebne do realizacji umowy, w szczególności imię, nazwisko, dane teleadresowe, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, [...];
 6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych. Odbiorcą danych mogą być także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora, w tym w szczególności dostawcy systemów IT - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 8. Okres przechowywania danych przetwarzanych na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, czyli przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia roszczeń związanych z umową (okres 10 lat od daty zakończenia umowy);
 9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu
 - 4) wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - 5) do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 6) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody;
 - 8) do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez podania przez Pana/Panią danych nie będziemy mogli zawrzeć i zrealizować umowy.
 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 17

Oświadczam, iż na dzień podpisania umowy nie pozostaję w stosunku pracy, zlecenia oraz w żadnym innym stosunku prawnym uzasadniającym objęcie mnie ubezpieczeniami społecznymi przez Udzielającego zamówienia oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania na piśmie o zmianach związanych ze świadczeniem usług na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy w tym również w ramach umów zawartych z innymi podmiotami, co mogłoby spowodować konieczność poniesienia przez Udzielającego zamówienia kosztów związanych z objęciem mnie ubezpieczeniami społecznymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

W przypadku uchybienia w/w obowiązkowi ponoszę pełną odpowiedzialność za ewentualne nieprawidłowości związane z odprowadzaniem składek oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Udzielającego zamówienia wszelkich kosztów z tym związanych, w tym również naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 18

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

§ 19

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienia

*** dotyczy lekarza pełniącego funkcję lekarza kierującego oddziałem**

Załącznik do umowy nr/DO/2023 o udzielanie świadczeń zdrowotnych na wykonywanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu całonocnego w Oddziale Pediatrycznym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy.

§ 1

Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki w zakresie pełnienia funkcji lekarza kierującego oddziałem obejmujące kierowanie i zarządzanie w **Oddziale Pediatrycznym** (zwanymi dalej *oddziałem*), sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń wynikających z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia, a NFZ odnośnie świadczeń zakontraktowanych, pełnienie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem oddziału tj. pozostawanie poza siedzibą Udzielającego zamówienia w gotowości do udzielania świadczeń i udzielanie tych świadczeń na wezwanie Udzielającego zamówienia oraz ponoszenie odpowiedzialności za wyniki finansowe podległych komórek organizacyjnych.

§ 2

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania obowiązków będących przedmiotem umowy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w zakresie kierowania i zarządzania oddziałem do:

1. Organizacji pracy w *oddziale* oraz stałego jej usprawniania w tym planowania, koordynowania i kontroli prawidłowego toku organizacji pracy oddziału, ustalanie zakresu prac podległego personelu,
2. Zapewnienia całonocnego prawidłowego toku funkcjonowania oddziału, w tym niezwłocznego przybycia do Szpitala w razie wezwania, uzasadnionego względami medycznymi bądź administracyjnymi oraz wyznaczenia w trakcie swojej nieobecności koordynatora oddziału spośród lekarzy specjalistów oddziału,
3. Pełnienia nadzoru i kontroli nad realizacją kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych umów podpisanych przez Udzielającego zamówienia na wykonywanie usług zdrowotnych w ramach podległego *oddziału*, przestrzegania miesięcznej wysokości limitów udzielanych świadczeń, zgodnie z wartością określoną przez Udzielającego zamówienia.
4. Analizowania kosztów leczenia pacjentów oraz nadzorowania i kontroli kosztów generowanych w *oddziale*, dążenie do ich minimalizacji i osiągania zrównoważonego rachunku ekonomicznego.
5. Pełnienia nadzoru i kontroli dyscypliny pracy oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej podległego personelu.
6. Konsultowania i organizowania sprawnego systemu konsultacji pacjentów w innych komórkach organizacyjnych Szpitala oraz współdziałania z personelem Szpitala celem poprawy organizacji i efektywności działania Szpitala jako całości.
7. Dokonywania codziennego obchodu pacjentów na Oddziale Pediatrycznym przy udziale lekarzy, rehabilitantów i pielęgniarek.
8. Sprawowania kontroli oraz nadzoru nad przekazywaniem przez personel medyczny pełnych informacji o stanie zdrowia pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Pediatrycznym.
9. Omawiania i ustalania z personelem medycznym ćwiczeń rehabilitacyjnych pacjentów przebywających w oddziale.
10. Zachowania należytej staranności oraz dbałości aby pacjenci byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej oraz mieli zapewnioną właściwą opiekę medyczną.
11. Znajomości i przestrzegania oraz przekazywania posiadanej wiedzy podległemu personelowi w zakresie obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminów, zarządzeń, instrukcji i poleceń wydawanych przez Dyrektora Szpitala.
12. Niezwłocznego powiadamiania przełożonych o każdym przypadku nieprawidłowości w funkcjonowaniu oddziału lub pracy personelu.
13. Zapewnienia koniecznych warunków i nadzoru nad przestrzeganiem praw pacjenta, przyjmowania i rozpatrywania skarg i zażaleń pacjentów.
14. Sprawowania nadzoru nad prawidłowym, pod względem merytorycznym, wprowadzaniem do systemu informatycznego działającego w Szpitalu, wszystkich wymaganych informacji w zakresie działalności *oddziału* oraz dopilnowania, by informacje te były na bieżąco wprowadzane przez pracowników, a także dostosowywania się do wszystkich nowych funkcjonalności systemu w ramach informatyzacji Szpitala.
15. Nadzoru i kontroli nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej i statystycznej związanej z pobytem pacjenta w *oddziale*, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

wymogami płatnika NFZ oraz Szpitala, jak również pełnienia nadzoru nad działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją.

16. Wnioskowania i aktywnego uczestnictwa w procesie planowania i kontraktowania świadczeń.
17. Udziału w spotkaniach i zebraniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
18. Aktywnego uczestniczenia w prowadzonych przez podmioty zewnętrzne oraz wewnętrzne kontrolach.
19. Nawiązywania współpracy z podmiotami leczniczymi, prowadzącymi działalność w zakresie analogicznym jak kierowany oddział.
20. Przestrzegania tajemnicy służbowej.
21. Sprawowania nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad pracą zespołu.
22. Pełnienia kontroli i nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym *oddziału* oraz nad bezpieczeństwem pacjentów.
23. Nadzorowania i kontrolowania pracy podległych pracowników oraz kontrolowania jakości i terminowości wykonywania usług medycznych i niemedyceńskich świadczonych przez podmioty zewnętrzne, potwierdzania faktu ich należytego wykonania.
24. Planowania i kontroli systematycznego podnoszenia kwalifikacji własnych i personelu w *oddziale*.
25. Prawidłowego zabezpieczenia mienia będącego w użytkowaniu *oddziału* przed zniszczeniem lub kradzieżą.
26. Organizowania i nadzoru wewnątrzoddziałowych zebrań naukowych kadry lekarskiej,
27. Prowadzenia właściwej gospodarki lekami (zgodnie z receptariuszem szpitalnym), środkami i materiałami medycznymi oraz krwią i preparatami krwiopochodnymi, jak również mieniem i kontrolowanie stanu inwentarzowego wg księgi inwentarzowej.
28. Dokonywania oceny kwalifikacji podległego personelu i prowadzenia jego stałej oceny.
29. Udziału we wprowadzaniu procedur i standardów.
30. Wykonywania zadań zleconych przez Szpital w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa państwa i wojny oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń.
31. Wykonywania innych zadań zleconych przez przełożonych oraz wynikających z pełnionej funkcji, określonych w obowiązujących w Szpitalu regulaminach, zarządzeniach oraz instrukcjach.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie