

**UMOWA Nr/DO/2019
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Legnicy w dniu roku pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy z siedzibą w Legnicy, przy ul. Jarosława Iwaszkiewicza 5, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953 oraz wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000163872 reprezentowanym przez **Krystynę Barcik - Dyrektora** przy kontrasygnacie p.o. Głównego Księgowego Ewy Kamudy

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**

a

.....
zwanym w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych (nr konkursu.....) przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w polegających w szczególności na **udzielaniu konsultacji z zakresu neurologii dziecięcej pacjentom do 18 roku życia w oddziałach Szpitala oraz opisywaniu badań EEG pacjentom do 18 roku życia w pracowni EEG w dni powszednie od godz. 8.00 do godz. 13.00.**
2. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość do udzielania świadczeń zgodnie z terminem ustalonym przy uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Szpitala, polegające w szczególności na wykonywaniu badań, leczeniu, konsultowaniu i sprawowaniu należytej opieki nad wszystkimi pacjentami Udzielającego zamówienia oraz przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego zamówienie, przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego, wyrobów medycznych itp. Udzielającego zamówienia
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania w formie ustnej i pisemnej raportu z przebiegu udzielanych świadczeń personelowi Udzielającego zamówienia.
6. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienia innych, zawartych przez niego umów nie może kolidować z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
7. Udzielający zamówienia w rejonie swojego działania obejmuje opieką ok. 300.000 osób.
8. Szacunkowa wartość umowy zł brutto.

§ 2

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, w szczególności za proces diagnostyczno-leczniczy a także osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, wykonywane zabiegi /badania.

§ 3

1. Dokumenty lub ich kserokopie, potwierdzające uprawnienia Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowią integralną część umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki medycznej i należytą

starannością.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu lekarza oraz legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.
4. W sytuacji braku możliwości wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, działającą w jego imieniu oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, nie niższe niż Przyjmujący zamówienie, po uprzedniej akceptacji przez Udzielającego zamówienia.
5. Zlecenie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, dopuszczalne jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (choroby, przypadki losowe, itp.) i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada za osoby trzecie, którymi posłużył się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za własne działania bądź zaniechania.

§ 4

Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do:

- 1) zapewnienia pomieszczeń odpowiednio przystosowanych w liczbie i o powierzchni niezbędnej do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 2) zapewnienie dostępu do systemów informatycznych niezbędnych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym również do sieci intranet
- 3) zapewnienia dostępności personelu medycznego Udzielającego zamówienia w celu realizacji świadczeń zgodnie z wymogami NFZ,
- 4) zaopatrzenia w leki, jednorazowy sprzęt medyczny oraz inne środki konieczne podczas udzielania świadczeń,
- 5) udostępnienia sprzętu medycznego będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia,
- 6) zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej niezbędnej do wykonywania świadczeń,
- 7) ogrzewania, zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę lokali wykorzystanych do wykonywania świadczeń oraz łączności telefonicznej,
- 8) utrzymania czystości i porządku w lokalach wykorzystanych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 9) zapewnienia specjalistycznych środków transportu w celu transportu pacjenta Udzielającego zamówienia,
- 10) usuwania we własnym zakresie odpadów powstałych w wyniku udzielania świadczeń.

§ 5

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do prania odzieży ochronnej Przyjmującego zamówienie za wynagrodzeniem.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie za czynności, o których mowa w ust. 1 ryczałt miesięczny w wysokości 30,00 zł brutto za każdą osobę udzielającą świadczeń w danym miesiącu, na podstawie wystawianej miesięcznie faktury w terminie 30 dni od daty jej wystawienia na konto wskazane w fakturze.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia (kompensaty) opłaty z ust. 2 z należnościami przysługującymi mu od Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
4. W przypadku niewykonywania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, opłata nie zostanie naliczona.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania pisemnie lub drogą elektroniczną do Działu Finansowo – Księgowego w terminie nie później niż do 3 dnia roboczego następnego miesiąca o niewykonywaniu świadczeń w danym miesiącu.
6. W sytuacji zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy na pranie odzieży ochronnej z podmiotem wyspecjalizowanym, opłata, o której mowa w niniejszym ustępie nie zostanie naliczona, pod warunkiem poinformowania Udzielającego zamówienia o zawarciu takiej umowy oraz przedłożeniu jej kopii (odpisu). W takim wypadku opłata nie będzie naliczana od miesiąca następnego po udokumentowaniu faktu zawarcia umowy.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie udzielania świadczeń pacjentom Szpitala,

- 2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego zamówienia oraz prowadzenia dokładnej i systematycznej dokumentacji pacjentów, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego zamówienia, wymogami wynikającymi z właściwych przepisów dla tego rodzaju świadczeń oraz z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 3) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
- 4) wykonywania zlecanych świadczeń zdrowotnych w ilości wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia oraz wynikających z innych umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami zewnętrznymi,
- 5) poddania się kontroli przeprowadzanej przez NFZ i osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, liczby i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 6) przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez uprawnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienia i NFZ,
- 7) znajomości i przestrzegania: przepisów określających prawa pacjenta, aktów wewnętrznych udzielającego zamówienia, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Szpitala, zarządzeń, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dostępnymi w intranecie adres: <http://10.1.0.33/za> ,
- 8) udział w pracach komisji i zespołów mających na celu stałe podnoszenie jakości udzielanych świadczeń oraz związanych z akredytacją Szpitala,
- 9) uczestniczenia w programie adaptacji zawodowej na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia **dotyczy osób nowoprzyjętych* ,
- 10) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń regulujących sposób i zasady wystawiania dla pacjentów skierowań na badania diagnostyczne do innych placówek, pod rygorem obowiązku zwrotu równowartości ceny za wykonane badanie, w przypadku kiedy Udzielający zamówienia zobowiązany będzie do jej zapłacenia a nie uzyska zwrotu z NFZ,
- 11) uczestniczenia w szkoleniach specjalizacyjnych lekarzy na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków z dnia 2 stycznia 2013r.(Dz. U. z 2013r., poz.26),
- 12) zabezpieczenia we własnym zakresie odzieży ochronnej wielokrotnego użytku (fartuch, ubranie lekarskie) i oznakowanie jej w sposób umożliwiający identyfikację oraz utrzymywanie jej w należytej czystości, z uwzględnieniem postanowień § 5,
- 13) właściwego użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz pozostałych rzeczy ruchomych stanowiących własność lub będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia, pod rygorem obowiązku naprawienia szkody (obejmującej m.in. koszty naprawy urządzenia, wymiany części, przeglądu, zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy, pokrycia kosztów urządzenia zastępczego na czas naprawy itp.)
- 14) posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno- epidemiologicznych lub zaświadczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
- 15) odbywania na własny koszt kursów, szkoleń w celu posiadania aktualnych uprawnień niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz innych wynikających z odrębnie obowiązujących przepisów, w szczególności szkoleń okresowych BHP i p. poż oraz dostarczanie Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających ich ukończenie.
- 16) przechowywania druków recept w warunkach zapewniających ich należyłą ochronę przed utratą, zniszczeniem, kradzieżą lub dostępem osób nieuprawnionych, jak również niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia w sytuacji podejrzenia ich sfalszowania, nieuprawnionego pozyskania, zniszczenia, bądź utraty lub kradzieży oraz zwrotu niewykorzystanych druków recept w sytuacji rozwiązania niniejszej umowy.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą obejmującej okres najpóźniej od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia w umowie, o której mowa w ust.1 ochroną

- ubezpieczeniową świadczeń wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie przedstawi aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie trzech dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
 4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń. W przypadku pokrycia szkody przez jedną ze stron, ma ona prawo domagać się od drugiej strony całości lub części wypłaconego poszkodowanemu świadczenia, odpowiednio do stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

§ 8

1. Osobą koordynującą pracę Przyjmującego zamówienie jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczenia zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia konsultacji przekazywane będą bezpośrednio, telefonicznie Przyjmującemu zamówienie wyłącznie przez ordynatora lub lekarza dyżurnego oddziału.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 w terminach ustalonych pomiędzy stronami, wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia. Maksymalny termin przeprowadzenia konsultacji nie przekroczy 24 godzin, a w przypadkach nagłych (na wezwanie) konsultacja wykonana będzie niezwłocznie.
5. Każda zmiana powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy, w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2, musi zostać uzgodniona z osobą koordynującą nie później niż na 3 dni przed planowanym wykonaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pacjenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz ustawą o zawodzie lekarza, a także do nie udostępniania i nie przetwarzania tych danych również po rozwiązaniu umowy. Szczegółowe zasady związane z ochroną danych osobowych określone w wewnętrznych przepisach i instrukcjach Udzielającego zamówienie zostaną udostępnione Przyjmującemu zamówienie w chwili podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa w ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługiwać będzie prawo żądania od Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości wynagrodzenia za jeden miesiąc, ustalonego w wysokości średniej z okresu obowiązywania umowy.
3. Nie stanowi naruszenia tajemnicy określonej w niniejszym paragrafie ujawnienie informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r., a także organom lub pomiotom uprawnionych do otrzymania informacji niejawnych na podstawie stosownych przepisów prawa.
4. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 z terminem płatności 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
5. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Udzielającego zamówienia wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Udzielającego zamówienie oraz po wyrażeniu na to zgody przez Udzielającego zamówienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie lub jakkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Udzielający zamówienia może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§ 11

Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto**.

§ 12

1. Podstawą wypłaty należności jest faktura dostarczona przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło udzielanie świadczeń zdrowotnych, w

terminie nie później niż do 7 dnia miesiąca, potwierdzona co do zgodności i prawidłowości udzielania świadczeń przez osobę koordynującą. Do faktury należy dołączyć informacje dodatkowe, tj.: daty i godziny udzielania świadczeń.

2. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z zasadami określonymi ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Fakturę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala.
4. Wypłata należności nastąpi na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 45 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 13

1. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje uprawnienie do potrącenia naliczonych kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Nałożenie kar umownych następować może niezależnie od siebie i wielokrotnie za każde naruszenie.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **19 marca 2019 roku** do dnia **31 grudnia 2021 roku**.

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, jak również w sytuacjach powtarzających się, uzasadnionych skarg pacjentów lub personelu Udzielającego zamówienia, nieprzestrzegania zasad etycznych oraz naruszania lub niewykonania obowiązków stanowiących podstawę do nałożenia kar umownych o których mowa w § 13 ust. 1 lub w sytuacji utraty uprawnień umożliwiających realizację umowy zgodnie z wymogami konkursu.
3. Jeżeli dalsze wykonywanie niniejszej umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, w szczególności w przypadku zmiany zasad finansowania przez NFZ, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania kontraktu z NFZ.
5. Rozwiązanie umowy nie wyłącza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.

§ 16

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej jako „RODO” Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica, tel.: 76 72 11 000 (centrala telefoniczna);
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpital.legnica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),

- prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121, poz. 591 z późn. zm.), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54, poz. 535 z późn. zm.);

- obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4) Co do zasady dane osobowe są przez Pana/Panią podawane w momencie przesłania oferty lub nawiązania komunikacji w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy z administratorem danych;

5) Do realizacji podanych celów będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe potrzebne do realizacji umowy, w szczególności imię, nazwisko, dane teleadresowe, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, [...];

6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, w szczególności Narodowy Fundusz Zdrowia. Odbiorcą danych mogą być także ;podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora, w tym w szczególności dostawcy systemów IT - – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

8) Okres przechowywania danych przetwarzanych na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, czyli przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia roszczeń związanych z umową (okres 10 lat od daty zakończenia umowy);

9) Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- do ograniczenia przetwarzania danych;
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody;
- do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez podania przez Pana/Panią danych nie będziemy mogli zawrzeć i zrealizować umowy.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 17

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienia