

**UMOWA Nr/DO/2018
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Legnicy w dniu roku pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy z siedzibą w Legnicy, przy ul. Jarosława Iwaszkiewicza 5, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953 oraz wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000163872 reprezentowanym przez **Krystynę Barcik - Dyrektora** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - **Katarzyny Kaliki**

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**

a

.....
zwanym w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych (nr konkursu.....) przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych **ramach kontraktu całościowego w Oddziale Chirurgicznym Ogólnym**, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, polegających w szczególności na:
 - 1) udzielaniu świadczeń w podstawowych godzinach pracy Oddziału Chirurgicznego Ogólnego od 7:00 do 15:00,
 - 2) udzielaniu porad i konsultacji w oddziałowej izbie przyjęć oraz w innych komórkach Udzielającego zamówienia,
 - 3) udzielaniu świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgii Ogólnej zgodnie z wymogami NFZ w tym przyjmowaniu pacjentów w trybie nagłym do godziny 15:00.
 - 4) pełnieniu dyżurów stacjonarnych zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia harmonogramem dyżurów, /minimalna liczba dyżurów – **6** tj. **4** dyżur zwykłe i **2** dyżury świąteczne/, w tym również objęcie w ramach dyżuru opieką pacjentów w innych komórkach wskazanych przez Udzielającego zamówienia,oraz pełnieniu funkcji lekarza kierującego oddziałem na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy*
2. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość do udzielania świadczeń, o których mowa w ust.1 pkt 4 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
3. Harmonogram, o którym mowa w ustępach poprzedzających będzie udostępniany w terminach i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Dyrektora Szpitala w sprawie harmonogramu dyżurów lekarskich oraz obowiązku sporządzania grafików dyżurów w oddziałach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Szpitala, polegające w szczególności na leczeniu, konsultowaniu i sprawowaniu należytej opieki nad wszystkimi pacjentami Udzielającego zamówienia, jak również w sytuacjach nagłych sprawowaniu opieki w trakcie transportu pacjenta do innego podmiotu leczniczego. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania w formie ustnej i pisemnej raportu z przebiegu udzielania świadczeń personelowi lekarskiemu Udzielającego zamówienia.
6. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienia innych, zawartych przez niego umów nie może kolidować z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego zamówienie, przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego, wyrobów

- medycznych itp. Udzielającego zamówienia
8. Udzielający zamówienia w rejonie swojego działania obejmuje opieką ok. 300.000 osób.
 9. Szacunkowa wartość umowy zł brutto.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do:
 - 1) kierowania pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje, zabiegi rehabilitacyjne oraz do innych oddziałów szpitalnych Udzielającego Zamówienia,
 - 2) wzywania na konsultacje innych lekarzy Udzielającego zamówienia,
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania pacjentów na dalsze leczenie do innych podmiotów leczniczych w razie takiej konieczności.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, w szczególności za proces diagnostyczno-leczniczy a także osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, wykonywane zabiegi/badania, zlecenie transportu sanitarnego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie wynika z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie oraz innych przepisów prawnych szczegółowo regulujących pracę lekarza, a ponadto zasad etycznych dotyczących pracy lekarza oraz innych zasad obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za brak nadzoru i kontroli w ramach pełnienia funkcji lekarza kierującego oddziałem.*

§ 3

1. Dokumenty lub ich kserokopie, potwierdzające uprawnienia Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowią integralną część umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki medycznej i należytą starannością.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu lekarza oraz legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.
4. W sytuacji braku możliwości wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, działającą w jego imieniu oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, nie niższe niż Przyjmujący zamówienie, po uprzedniej akceptacji przez Udzielającego zamówienia.
5. Zlecenie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, w tym w ramach zastępstwa, dopuszczalne jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (choroby, przypadki losowe, itp.) i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada za osoby trzecie, którymi posłużył się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za własne działania bądź zaniechania.

§ 4

Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do:

- 1) zapewnienia pomieszczeń odpowiednio przystosowanych w liczbie i o powierzchni niezbędnej do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 2) zapewnienie dostępu do systemów informatycznych niezbędnych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym również do sieci intranet
- 3) zapewnienia dostępności personelu medycznego Udzielającego zamówienia w celu realizacji świadczeń zgodnie z wymogami NFZ,
- 4) zaopatrzenia w leki, jednorazowy sprzęt medyczny oraz inne środki konieczne podczas udzielania świadczeń,
- 5) udostępnienia sprzętu medycznego będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia,
- 6) zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej niezbędnej do wykonywania świadczeń,
- 7) ogrzewania, zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę lokali wykorzystanych do wykonywania świadczeń oraz łączności telefonicznej,

- 8) utrzymania czystości i porządku w lokalach wykorzystanych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 9) zapewnienia specjalistycznych środków transportu w celu transportu pacjenta Udzielającego zamówienia,
- 10) usuwania we własnym zakresie odpadów powstałych w wyniku udzielania świadczeń.

§ 5

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do prania odzieży ochronnej Przyjmującego zamówienie za wynagrodzeniem.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie za czynności, o których mowa w ust. 1 ryczałt miesięczny w wysokości 30,00 zł brutto za każdą osobę udzielającą świadczeń w danym miesiącu, na podstawie wystawianej miesięcznie faktury w terminie 30 dni od daty jej wystawienia na konto wskazane w fakturze.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia (kompensaty) opłaty z ust. 2 z należnościami przysługującymi mu od Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
4. W przypadku niewykonywania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, opłata nie zostanie naliczona.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania pisemnie lub drogą elektroniczną do Działu Finansowo – Księgowego w terminie nie później niż do 3 dnia roboczego następnego miesiąca o niewykonywaniu świadczeń w danym miesiącu.
6. W sytuacji zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy na pranie odzieży ochronnej z podmiotem wyspecjalizowanym, opłata, o której mowa w niniejszym ustępie nie zostanie naliczona, pod warunkiem poinformowania Udzielającego zamówienia o zawarciu takiej umowy oraz przedłożeniu jej kopii (odpisu). W takim wypadku opłata nie będzie naliczana od miesiąca następnego po udokumentowaniu faktu zawarcia umowy.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia prowadzonym pacjentom w okresie hospitalizacji należytej opieki, w tym również w czasie jego nieobecności poprzez przekazywanie bieżących informacji o stanie zdrowia pacjenta i sposobie jego leczenia lekarzowi dyżurnemu oraz całodobowego nadzoru, w tym udzielanie wszelkiej pomocy, konsultacji telefonicznej lub osobistej w razie zgłoszenia takiej konieczności,
- 2) współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie udzielania świadczeń pacjentom Szpitala,
- 3) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz prowadzenia dokładnej i systematycznej dokumentacji pacjentów, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego zamówienia, wymogami wynikającymi z właściwych przepisów dla tego rodzaju świadczeń oraz z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 4) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
- 5) wykonywania zlecanych świadczeń zdrowotnych w ilości wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia oraz wynikających z innych umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami zewnętrznymi,
- 6) poddania się kontroli przeprowadzanej przez NFZ i osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, liczby i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 7) przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez uprawnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienia i NFZ,
- 8) znajomości i przestrzegania: przepisów określających prawa pacjenta, aktów wewnętrznych udzielającego zamówienia, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Szpitala, zarządzeń, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dostępnymi w intranecie adres: **<http://10.1.0.33/za>**,
- 9) udział w pracach komisji i zespołów mających na celu stałe podnoszenie jakości udzielanych świadczeń oraz związanych z akredytacją Szpitala,
- 10) uczestniczenia w programie adaptacji zawodowej na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia **dotyczy osób nowoprzyjętych*,
- 11) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń regulujących sposób i zasady wystawiania dla pacjentów

- skierowań na badania diagnostyczne do innych placówek, pod rygorem obowiązku zwrotu równowartości ceny za wykonane badanie, w przypadku kiedy Udzielający zamówienia zobowiązany będzie do jej zapłacenia a nie uzyska zwrotu z NFZ,
- 12) uczestniczenia w szkoleniach specjalizacyjnych lekarzy na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów z dnia 2 stycznia 2013r.(Dz. U. z 2013r., poz.26),
 - 13) zlecenia transportu sanitarnego nieodpłatnie lub za częściową odpłatnością na zasadach określonych przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia; w przypadku zlecenia transportu nieodpłatnego lub częściowo odpłatnego bez uzasadnionej przyczyny wynikającej z przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Udzielającego zamówienia równowartości wynagrodzenia za transport, obliczonego według cennika Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy obowiązującego w zakresie transportu odpłatnego.
 - 14) zabezpieczenia we własnym zakresie odzieży ochronnej wielokrotnego użytku (fartuch, ubranie lekarskie) i oznakowanie jej w sposób umożliwiający identyfikację oraz utrzymywanie jej w należytej czystości, z uwzględnieniem postanowień § 5,
 - 15) uczestniczenia we wskazanych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach z obsługi sprzętu i aparatury medycznej
 - 16) właściwego użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz pozostałych rzeczy ruchomych stanowiących własność lub będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia, pod rygorem obowiązku naprawienia szkody (obejmującej m.in. koszty naprawy urządzenia, wymiany części, przeglądu, zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy, pokrycia kosztów urządzenia zastępczego na czas naprawy itp.)
 - 17) posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno- epidemiologicznych lub zaświadczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - 18) odbywania na własny koszt kursów, szkoleń w celu posiadania aktualnych uprawnień niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz innych wynikających z odrębnie obowiązujących przepisów, w szczególności szkoleń okresowych BHP i p. poż oraz dostarczanie Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających ich ukończenie,
 - 19) przechowywania druków recept w warunkach zapewniających ich należyłą ochronę przed utratą, zniszczeniem, kradzieżą lub dostępem osób nieuprawnionych, jak również niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia w sytuacji podejrzenia ich sfałszowania, nieuprawnionego pozyskania, zniszczenia, bądź utraty lub kradzieży oraz zwrotu niewykorzystanych druków recept w sytuacji rozwiązania niniejszej umowy.
 - 20) *przestrzegania zakresu zadań związanych z pełnieniem funkcji lekarza kierującego oddziałem na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
 - 21) *sprawowanie bieżącej kontroli i nadzoru nad podległym oddziałem/poradnią/pracownią.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą obejmującej okres najpóźniej od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia w umowie, o której mowa w ust.1 ochroną ubezpieczeniową świadczeń wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie przedstawi aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie trzech dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń. W przypadku pokrycia szkody przez jedną ze stron, ma ona prawo domagać się od drugiej strony całości lub części wypłaconego poszkodowanemu świadczenia, odpowiednio do stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

§ 8

1. Osobą koordynującą pracę Przyjmującego zamówienie jest lekarz kierujący Oddziałem Chirurgicznym Ogólnym Udzielającego zamówienia/ Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa*.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w dniach/ godzinach/terminach oraz ustalonych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 2 .
3. Zgłoszenia potrzeby przeprowadzenia konsultacji przekazywane będą bezpośrednio, telefonicznie

- Przyjmującemu zamówienie wyłącznie przez lekarza kierującego lub lekarza dyżurnego oddziału.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzania konsultacji w terminach ustalonych pomiędzy stronami, wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia. Maksymalny termin przeprowadzenia konsultacji nie przekroczy 24 godzin, a w przypadkach nagłych konsultacja wykonana będzie niezwłocznie.
 5. Każda zmiana powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy, w terminach wynikających z umowy musi zostać uzgodniona z osobą koordynującą nie później niż na 3 dni przed planowanym wykonaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pacjenta zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o zawodzie lekarza a także do nie udostępniania i nie przetwarzania tych danych również po rozwiązaniu umowy. Szczegółowe zasady związane z ochroną danych osobowych określone w wewnętrznych przepisach i instrukcjach Udzielającego zamówienie zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie w chwili podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługiwać będzie prawo żądania od Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości wynagrodzenia za jeden miesiąc, ustalonego w wysokości średniej z okresu obowiązywania umowy.
3. Nie stanowi naruszenia tajemnicy określonej w niniejszym paragrafie ujawnienie informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r., ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r., ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r., a także organom lub pomiotom uprawnionych do otrzymania informacji niejawnych na podstawie stosownych przepisów prawa.
4. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust.2 z terminem płatności 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
5. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Udzielającego zamówienia wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Udzielającego zamówienie oraz po wyrażeniu na to zgody przez Udzielającego zamówienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Udzielający zamówienia może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§ 11

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma:
 - 1) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto**.
 - 2) za jeden dyżur w dni powszednie (16 h) – **zł brutto**
 - 3) za jeden dyżur w dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta (24 h) – **zł brutto**
2. *Z tytułu pełnienia funkcji lekarza kierującego oddziałem, Przyjmujący zamówienie otrzyma dodatkowe miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **4150,00 zł brutto** oraz dodatkowe wynagrodzenie w wysokości **150,00 zł brutto** za posiadanie tytułu naukowego.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania miesięcznej wysokości limitów udzielanych świadczeń w oddziale, zgodnie z wartością określoną przez Udzielającego zamówienia.
4. Informacje o wysokości limitów zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy. Wszelkie zmiany w zakresie wysokości limitów przekazywane będą pisemnie.

§ 12

1. Podstawą wypłaty należności jest faktura dostarczona przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło udzielanie świadczeń zdrowotnych, w

terminie nie później niż do 7 dnia miesiąca, potwierdzona co do zgodności i prawidłowości udzielania świadczeń przez osobę koordynującą. Do faktury należy dołączyć informacje dodatkowe, tj.: daty i godziny wykonania świadczeń.

2. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z zasadami określonymi [ustawą o podatku od towarów i usług](#) z dnia 11 marca 2004 r. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Fakturę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala.
4. Wypłata należności nastąpi na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 45 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1 oraz § 11* ust. 4, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 13

1. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje uprawnienie do potrącenia naliczonych kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Nałożenie kar umownych następować może niezależnie od siebie i wielokrotnie za każde naruszenie.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 sierpnia 2018 roku** do dnia **31 grudnia 2021 roku**.

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, jak również w sytuacjach powtarzających się, uzasadnionych skarg pacjentów lub personelu Udzielającego zamówienia, nieprzestrzegania zasad etycznych oraz naruszania lub niewykonania obowiązków stanowiących podstawę do nałożenia kar umownych o których mowa w § 13 ust. 1 lub w sytuacji utraty uprawnień umożliwiających realizację umowy zgodnie z wymogami konkursu.
3. Jeżeli dalsze wykonywanie niniejszej umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, w szczególności w przypadku zmiany zasad finansowania przez NFZ, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania kontraktu z NFZ.
5. Rozwiązanie umowy nie wyłącza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych

§ 16

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej **RODO** Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy informuje iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5, 59-220 Legnica;
2. inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy jest Pani Dorota Świecik, e-mail: iod@szpital.legnica.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonywania umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b lub c RODO oraz odpowiednio według właściwości na podstawie: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej, Kodeksu cywilnego;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: Narodowy Fundusz Zdrowia, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, banki, zewnętrzny podmiot świadczący usługę ochrony

- mienia, podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z Kodeksem cywilnym, w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
 7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 17

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienia

***dotyczy lekarza kierującego oddziałem**

Załącznik nr 1 do umowy nr/DO/2018 o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zarządzania Oddziałem Chirurgicznym Ogólnym

§ 1

Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki w zakresie pełnienia funkcji lekarza kierującego oddziałem obejmujące całodobowe kierowanie i zarządzanie Oddziałem Chirurgicznym Ogólnym oraz podległymi komórkami organizacyjnymi (zwanymi dalej *oddziałem*), całodobowe sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń wynikających z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia, a NFZ odnośnie świadczeń zakontraktowanych, całodobowe pełnienie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem oddziału tj. pozostawanie poza siedzibą Udzielającego zamówienia w gotowości do udzielania świadczeń i udzielanie tych świadczeń na wezwanie Udzielającego zamówienia oraz ponoszenie odpowiedzialności za wyniki finansowe podległych komórek organizacyjnych.

§ 2

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania obowiązków będących przedmiotem umowy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w zakresie kierowania i zarządzania oddziałem do:

- 1) Organizacji pracy w *oddziale* oraz stałego jej usprawniania w tym planowania, koordynowania i kontroli prawidłowego toku organizacji pracy oddziału, ustalanie zakresu prac podległego personelu.
- 2) Zapewnienia całodobowego prawidłowego toku funkcjonowania Oddziału Chirurgicznym Ogólnym, tj. pozostawania poza Szpitalem w gotowości do udzielania świadczeń oraz udzielanie tych świadczeń na wezwanie Udzielającego zamówienia. Niezwłoczne przybycie do Szpitala w razie wezwania, uzasadnionego względami medycznymi bądź administracyjnymi.
- 3) Pełnienia nadzoru i kontroli nad realizacją kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innych umów podpisanych przez Udzielającego zamówienia na wykonywanie usług zdrowotnych w ramach podległego *oddziału*, przestrzegania miesięcznej wysokości limitów udzielanych świadczeń, zgodnie z wartością określoną przez Udzielającego zamówienia.
- 4) Analizowania kosztów leczenia pacjentów oraz nadzorowania i kontroli kosztów generowanych w *oddziale*, dążenie do ich minimalizacji i osiągania zrównoważonego rachunku ekonomicznego.
- 5) Pełnienia nadzoru i kontroli dyscypliny pracy oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej podległego personelu.
- 6) Konsultowania i organizowania sprawnego systemu konsultacji pacjentów w innych komórkach organizacyjnych Szpitala oraz współdziałania z personelem Szpitala celem poprawy organizacji i efektywności działania Szpitala jako całości.
- 7) Dokonywania codziennego obchodu pacjentów na Oddziale Chirurgicznym Ogólnym przy udziale rehabilitantów i pielęgniarek.
- 8) Sprawowania kontroli oraz nadzoru nad przekazywaniem przez personel medyczny pełnych informacji o stanie zdrowia pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Chirurgicznym Ogólnym.
- 9) Omawiania i ustalania z personelem medycznym ćwiczeń rehabilitacyjnych pacjentów przebywających w oddziale.
- 10) Zachowania należytej staranności oraz dbałości aby pacjenci byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej oraz mieli zapewnioną właściwą opiekę medyczną.
- 11) Znajomości i przestrzegania oraz przekazywania posiadanej wiedzy podległemu personelowi w zakresie obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminów, zarządzeń, instrukcji i poleceń wydawanych przez Dyrektora Szpitala.
- 12) Niezwłocznego powiadamiania przełożonych o każdym przypadku nieprawidłowości w funkcjonowaniu oddziału lub pracy personelu.
- 13) Zapewnienia koniecznych warunków i nadzoru nad przestrzeganiem praw pacjenta, przyjmowania i rozpatrywania skarg i zażaleń pacjentów.
- 14) Sprawowania nadzoru nad prawidłowym, pod względem merytorycznym, wprowadzaniem do systemu informatycznego działającego w Szpitalu, wszystkich wymaganych informacji w zakresie działalności *oddziału* oraz dopilnowania, by informacje te były na bieżąco wprowadzane przez pracowników, a także dostosowywania się do wszystkich nowych funkcjonalności systemu w ramach informatyzacji Szpitala.
- 15) Nadzoru i kontroli nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej i statystycznej

związanej z pobytem pacjenta w *oddziale*, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wymogami płatnika NFZ oraz Szpitala, jak również pełnienia nadzoru nad działalnością orzeczniczą i związaną z nią dokumentacją.

- 16) Wnioskowania i aktywnego uczestnictwa w procesie planowania i kontraktowania świadczeń.
- 17) Udziału w spotkaniach i zebraniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
- 18) Aktywnego uczestniczenia w prowadzonych przez podmioty zewnętrzne oraz wewnętrzne kontrolach.
- 19) Nawiązywania współpracy z podmiotami leczniczymi, prowadzącymi działalność w zakresie analogicznym jak kierowany oddział.
- 20) Przestrzegania tajemnicy służbowej.
- 21) Sprawowania nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad pracą zespołu (pielęgniarki, rehabilitanci, fizjoterapeuta).
- 22) Pełnienia kontroli i nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym *oddziału* oraz nad bezpieczeństwem pacjentów.
- 23) Nadzorowania i kontrolowania pracy podległych pracowników oraz kontrolowania jakości i terminowości wykonywania usług medycznych i niemedycznych świadczonych przez podmioty zewnętrzne, potwierdzania faktu ich należytego wykonania.
- 24) Planowania i kontroli systematycznego podnoszenie kwalifikacji własnych i personelu w *oddziale*.
- 25) Prawidłowego zabezpieczenia mienia będącego w użytkowaniu *oddziału* przed zniszczeniem lub kradzieżą.
- 26) Organizowania i nadzoru wewnątrzoddziałowych zebrań naukowych kadry lekarskiej,
- 27) Prowadzenia właściwej gospodarki lekami (zgodnie z receptariuszem szpitalnym), środkami i materiałami medycznymi oraz krwią i preparatami krwiopochodnymi, jak również mieniem i kontrolowanie stanu inwentarzowego wg księgi inwentarzowej.
- 28) Dokonywania oceny kwalifikacji podległego personelu i prowadzenia jego stałej oceny.
- 29) Udziału we wprowadzaniu procedur i standardów.
- 30) Wykonywania zadań zleconych przez Szpital w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa państwa i wojny oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń.
- 31) Wykonywania innych zadań zleconych przez przełożonych oraz wynikających z pełnionej funkcji, określonych w obowiązujących w Szpitalu regulaminach, zarządzeniach oraz instrukcjach.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie