Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 275
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
w Legnicy
z dnia 30 września 2026 roku

REGULAMIN

PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Komisja konkursowa, zwana dalej “komisją", przeprowadza w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy konkurs ofert na udzielenie zamówienia na wykonywanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgicznym Ogólnym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy.

§ 2

1. W skład komisji konkursowej wchodzą 3 osoby.
2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
   1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty w linii prostej, w linii bocznej krewny do czwartego stopnia i powinowaty do drugiego stopnia,
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   5) osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu lub w takim stosunku osobistym, który mógłby wywołać uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.
3. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu uzasadniającego je małżeństwa, przysposobienia i kurateli.

§ 3

Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu i prowadzi je do czasu rozstrzygnięcia, dokonując kolejno następujących czynności:
1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. informuje o wysokości wynagrodzenia przeznaczonego na realizację zamówienia,
3. otwiera koperty z ofertami, odczytuje nazwy oferentów oraz zaproponowane przez oferentów w ofercie warunki,
4. ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu i w przypadku braków formalnych podlegających uzupełnieniu wzywa oferentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
5. ustala, które z ofert podlegają odrzuceniu,
6. ogłasza oferentom poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala., które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
7. dokonuje porównania ofert,
8. dokonuje rozstrzygnięcia konkursu lub stwierdza zaistnienie przesłanek do jego unieważnienia.

§ 4

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności określonych w § 3 pkt 1 i 2.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji.

§ 5

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania, przy udziale wszystkich powołanych członków, w tym przewodniczącego.
2. W głosowaniu biorą udział wszyscy członkowie komisji, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
3. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Komisja wybiera oferty spośród ofert ważnych, spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu.
2. Dokonując wyboru oferty komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję podstawy do unieważnienia konkursu ofert, niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora Szpitala.

§ 7

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala w dniu **22 października 2026 roku**.

§ 8

1. Komisja w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga umotywowany protest.
2. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania przez komisję zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) oferty podlegające odrzuceniu (z uzasadnieniem)
5) porównanie ofert
6) ewentualne odrębne stanowisko członka/ów komisji konkursowej
7) rozstrzygnięcie konkursu lub stwierdzenie przesłanek do jego unieważnienia
8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
9) podpisy członków komisji

§ 10

Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.