

**UMOWA Nr/DO/2024
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Legnicy w dniu roku pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5
wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę
Dolnośląskiego pod nr 000000001953 oraz wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław-Fabrycznej IX
Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000163872

reprezentowanym przez **Macieja Leszkowicza - Dyrektora** przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego
Anny Bujak**

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**

a

.....
zwanym w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
(**nr konkursu K/Nr 64/2024**) przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej
z dnia 15 kwietnia 2011 oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej, strony zawierają umowę
następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego/ratownika medycznego kierowcę w podstawowych zespołach wyjazdowych ratownictwa medycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy w dni powszednie w systemie dyżurowym 12 – godzinny w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta, od godz. 7:00 do godz. 19:00 (12 h) oraz od godz. 19:00 do godz. 7:00 (12h). Minimalna gwarantowana miesięczna liczba godzin dyżurowych: dyżur zwykły -, dyżur świąteczny -
2. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy stronami przy uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia, również w ilości niższej niż zaproponowane w złożonej ofercie. Udzielający zamówienia nie gwarantuje i nie jest zobowiązany do zlecania świadczeń w trybie dyżurowym, w zakresie przekraczającym jego potrzeby a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują roszczenia z tytułu zlecenia świadczeń w ilości niższej niż określona w ust.1. Harmonogram dyżurów ustalany jest do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
3. W sytuacji braku porozumienia pomiędzy stronami przy ustalaniu harmonogramu dyżurów, Udzielający zamówienia ma prawo do wskazania Przyjmującemu zamówienie konkretnych terminów pełnienia dyżurów w danym miesiącu, uwzględniając liczbę godzin wskazaną w ust. 1
4. Zatwierdzony harmonogram, o którym mowa w ustępach poprzedzających będzie udostępniany w miejscu ogólnie dostępnym, do 25-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
5. W stanach wyższej konieczności Udzielający Zamówienie może zobowiązać Przyjmującego do pozostawania w dyspozycji poza ustalonymi w harmonogramie godzinami.
6. Wykonywanie świadczeń w podstawowych zespołach wyjazdowych przez ratownika medycznego/ratownika kierowcę obejmuje:
 - 1) podejmowanie medycznych działań ratowniczych oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych, zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z posiadanego zawodu ratownika medycznego oraz odpowiednio do określonego we właściwych przepisach zakresu medycznych działań ratowniczych, które ratownik medyczny może podejmować samodzielnie lub pod nadzorem lekarza systemu,
 - 2) transportów medyczno-sanitarnych oraz zapewnienie opieki, bezpieczeństwa pacjentów podczas transportu na konsultację, do innych podmiotów leczniczych, DPS , ZOL lub miejsca zamieszkania (bezpośrednie przekazanie pacjenta kierowanego do szpitala lekarzowi

dyżurnemu właściwego oddziału, izby przyjęć „Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, pracownikowi ZOL lub DPS, opiekunowi pacjenta, przekazanie informacji na temat stanu zdrowia, wykonywanych czynnościach ratowniczych, podanych lekach oraz przekazanie i dokumentacji medycznej).

- 3) w przypadku braku lekarza w zespole wyjazdowym lub stosownie do ustaleń Udzielającego zamówienia - wykonywanie obowiązków kierownika zespołu wyjazdowego w tym przejmowanie i przekazywanie wyposażenia przedziału medycznego ambulansu przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji świadczeń zdrowotnych oraz wypełnianie *Karty medycznych czynności ratunkowych*. (Karta winna być wypełniona w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dołączany jest do kart zlecenia wyjazdu, a drugi przekazywany wraz z pacjentem do podmiotu leczniczego, do którego pacjent jest przewożony).
 - 4) utrzymywanie w stanie kompletnym i sprawnym wyposażenia, w tym sprzętu medycznego, kufra z lekami, koców, bielizny oraz rozliczenie się z powierzzonego mienia,
 - 5) kontrolowanie leków, materiałów opatrunkowych, środków i sprzętu ratowniczego, wykonywanie bieżącej konserwacji aparatury medycznej, prowadzenie ewidencji rozchodu leków w programie AMMS, sprzętu medycznego i materiałów opatrunkowych oraz zgłaszanie potrzeb w zakresie uzupełnienia leków i materiałów opatrunkowych,
 - 6) współpraca merytoryczna z pracownikiem triage SOR oraz lekarzem wystawiającym zlecenie na transport medyczny z SOR lub innych oddziałów szpitalnych,
 - 7) utrzymywanie właściwego stanu technicznego oraz sanitarnego w tym dezynfekcja przedziału medycznego ambulansu,
7. Przyjmujący zamówienie wykonując obowiązki ratownika kierowcy dodatkowo zobowiązany jest do:
- 1) znajomości oraz przestrzegania przepisów i ustaleń z zakresu:
 - a) obsługi ambulansu
 - b) zasad postępowania w przypadku kolizji drogowej z udziałem ambulansu,
 - c) zasad bieżącej eksploatacji i kontroli pojazdu
 - 2) posiadania ważnego prawa jazdy min kat B oraz aktualnego zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym
 - 3) obejmowania dyżuru zgodnie z harmonogramem po uprzednim przyjęciu od kierowcy ratownika informacji o stanie technicznym pojazdu oraz dokonania wpisu na „karcie drogowej” o wykonaniu obsługi codziennej pojazdu (oc) pojazdu.
 - 4) zapewnienia maksymalnej sprawności technicznej pojazdu poprzez wykonywanie obsługi codziennej, która obejmuje:
 - a) przed rozpoczęciem dyżuru sprawdzenie stanu paliwa w zbiorniku paliwa i karcie drogowej, poziomu oleju, płynu chłodzącego, hamulcowego oraz ich uzupełnienie, stanu ogumienia i mocowania kół jezdnych, działania wyposażenia elektrycznego samochodu, działania hamulca ręcznego oraz zasadniczego, stanu nadwozia (uszkodzeń, zarysowań lakieru, itp), oraz dokonanie oceny sprawności innych podzespołów i akcesoriów mogących mieć wpływ na ewentualne uszkodzenie pojazdu lub sytuację, która może przyczynić się do zagrożenia życia lub zdrowia oraz wykonanie innych czynności mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
 - b) wykonanie czynności obsługi codziennej przed wyjazdem oraz uznanie pojazdu za sprawny technicznie kierowca potwierdza podpisem w karcie drogowej i jest to równoznaczne z przejęciem przez kierowcę całkowitej odpowiedzialności za stan techniczny pojazdu,
 - c) pod koniec dyżuru uzupełnienie na stacji paliw stanu paliwa w zbiorniku, umycie karoserii oraz wnętrza samochodu, sprawdzenie stanu technicznego pojazdu, przekazanie kluczy oraz dokumentów zmiennikowi,
 - d) przestrzeganie ustalonych przez producenta terminów wykonania obsług technicznych, przeglądów, wymian oleju i płynów oraz terminowe zgłaszanie ich do realizacji wyznaczonemu pracownikowi Udzielającemu zamówienia,
 - e) rzetelne prowadzenie wymaganej dokumentacji: karty drogowej (dokumentowanie przebiegu kilometrów, ilości zatankowanego paliwa, rozliczanie ilości zużytego paliwa) zeszytu paliw, zeszytu napraw (dotyczy również wpisów uzupełnień płynów), zgłoszeń technicznych (zgłaszanie usterek, awarii, itp.),
 - f) zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą, uszkodzeniem,
 - g) po wykonaniu transportu wykonać dezynfekcję karetki zwłaszcza po przewożeniu pacjentów chorych zakaźnie oraz pacjentów po wypadkach. Fakt dezynfekcji należy potwierdzić podpisem w rejestrze dezynfekcji.
8. Przyjmując obowiązki ratownika kierowcy Przyjmujący zamówienie ponosi dodatkowo odpowiedzialność za:
- 1) niezwłoczne zgłaszanie usterek, awarii itp. ambulansu do pracownika wyznaczonego przez Udzielającego zamówienia,
 - 2) pokrycie kosztów wynikających z naruszenia przepisów ruchu drogowego (mandaty),

- 3) szkody wynikłe z przyczyn zawinionego wypadku drogowego, kolizji,
 - 4) szkody spowodowane niewłaściwą eksploatacją pojazdu lub niewykonania czynności obsługi codziennej (wymiana części, podzespołów, uszkodzenie, zarysowanie lakieru, usługa warsztatowa itp.).
9. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Szpitala, polegające w szczególności na sprawowaniu należytej opieki nad pacjentami Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania w formie ustnej i pisemnej raportu z przebiegu udzielanych świadczeń personelowi Udzielającego zamówienia.
 11. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienia innych, zawartych przez niego umów nie może kolidować z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
 12. Udzielający zamówienia w rejonie swojego działania obejmuje zasięgiem 300.000 osób.
 13. Szacunkowa wartość umowy zł brutto.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, w szczególności za podejmowane medyczne działania ratownicze, a także osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, wykonywane zabiegi.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie wynika z ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz aktów wykonawczych wydawanych na ich podstawie oraz innych przepisów prawnych szczegółowo regulujących pracę ratownika medycznego/ratownika medycznego kierowcy, a ponadto zasad etycznych dotyczących pracy ratownika medycznego/ratownika medycznego kierowcy oraz innych zasad i zwyczajów obowiązujących w/w grupach zawodowych wykonujących swoje obowiązki w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki medycznej i należyta starannością.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu ratownika medycznego oraz legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.
3. W sytuacji braku możliwości wykonania obowiązków określonych niniejszą umową w zakresie świadczeń o których mowa w § 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, działającą w jego imieniu oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, nie niższe niż Przyjmujący zamówienie, po uprzedniej akceptacji przez Udzielającego zamówienia. Wskazana osoba trzecia powinna udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach umowy cywilnoprawnej w Szpitalu, przy czym w sytuacjach uzasadnionych Udzielający zamówienia dopuszcza wyjątkowo możliwość wskazania osoby trzeciej spoza Szpitala.
4. Zlecenie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa w ust. 3 wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, w tym w ramach zastępstwa, dopuszczalne jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (choroby, przypadki losowe, itp.) i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Przyjmujący zamówienie wraz z osobą trzecią ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.

§ 4

Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do:

1. zapewnienia pomieszczeń odpowiednio przystosowanych w liczbie i o powierzchni niezbędnej do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
2. zapewnienie dostępu do systemów informatycznych niezbędnych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym również do sieci intranet

3. zapewnienia dostępności personelu medycznego Udzielającego zamówienia w celu realizacji świadczeń zgodnie z wymogami NFZ,
4. zaopatrzenia w leki, jednorazowy sprzęt medyczny oraz inne środki konieczne podczas udzielania świadczeń,
5. udostępnienia sprzętu medycznego będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia,
6. zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej niezbędnej do wykonywania świadczeń,
7. ogrzewania, zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę lokali wykorzystanych do wykonywania świadczeń oraz łączności telefonicznej,
8. utrzymania czystości i porządku w lokalach wykorzystanych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
9. zapewnienia specjalistycznych środków transportu w celu transportu pacjenta Udzielającego zamówienia,
10. usuwania we własnym zakresie odpadów powstałych w wyniku udzielania świadczeń.
11. zabezpieczenia w środki i materiały podczas udzielania świadczeń związane z przeciwdziałaniem zakażeniom.

§ 5

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do prania odzieży ochronnej Przyjmującego zamówienie za wynagrodzeniem.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie za czynności, o których mowa w ust. 1 ryczałt miesięczny w wysokości 30,00 zł brutto, na podstawie wystawianej miesięcznie faktury w terminie 30 dni od daty jej wystawienia na konto wskazane w fakturze.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia (kompensaty) opłaty z ust. 2 z należnościami przysługującymi mu od Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
4. W przypadku niewykonywania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, opłata nie zostanie naliczona.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania pisemnie lub drogą elektroniczną do Działu Finansowo – Księgowego w terminie nie później niż do 3 dnia roboczego następnego miesiąca o niewykonywaniu świadczeń w danym miesiącu.
6. W sytuacji zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy na pranie odzieży ochronnej z podmiotem wyspecjalizowanym, opłata, o której mowa w niniejszym ustępie nie zostanie naliczona, pod warunkiem poinformowania Udzielającego zamówienia o zawarciu takiej umowy oraz przedłożeniu jej kopii (odpisu). W takim wypadku opłata nie będzie naliczana od miesiąca następnego po udokumentowaniu faktu zawarcia umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania w okresie epidemii bądź stanie zagrożenia epidemicznego.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia
- 2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego zamówienia oraz prowadzenia dokładnej i systematycznej dokumentacji pacjentów, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego zamówienia, wymogami wynikającymi z właściwych przepisów dla tego rodzaju świadczeń oraz z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 3) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
- 4) wykonywania zlecanych świadczeń zdrowotnych w ilości wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia oraz wynikających z innych umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami zewnętrznymi,
- 5) poddania się kontroli przeprowadzanej przez NFZ i osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, liczby i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 6) przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez uprawnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienia i NFZ,
- 7) znajomości i przestrzegania: przepisów określających prawa pacjenta, aktów wewnętrznych

udzielającego zamówienie, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Szpitala, zarządzeń, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Akty wewnętrzne Udzielającego zamówienie dostępne są w intranecie adres: <http://10.1.0.33/za>,

- 8) udział w pracach komisji i zespołów mających na celu stałe podnoszenie jakości udzielanych świadczeń oraz związanych z akredytacją Szpitala,
- 9) uczestniczenia w programie adaptacji zawodowej na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia *dotyczy osób nowoprzyjętych ,
- 10) zabezpieczenia we własnym zakresie odzieży ochronnej wielokrotnego użytku i oznakowanie jej w sposób umożliwiający identyfikację oraz utrzymywanie jej w należytej czystości, z uwzględnieniem postanowień § 5,
- 11) uczestniczenia we wskazanych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach z obsługi sprzętu i aparatury medycznej
- 12) właściwego użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz pozostałych rzeczy ruchomych stanowiących własność lub będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia w tym również powierzonego środka transportu (ambulansu) wraz z jego wyposażeniem, pod rygorem obowiązku naprawienia szkody (obejmującej m.in. koszty naprawy urządzenia, wymiany części, przeglądu, zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy, pokrycia kosztów urządzenia zastępczego na czas naprawy itp.)
- 13) posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno- epidemiologicznych lub zaświadczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową i dostarczania ich niezwłocznie na każde wezwanie Udzielającego zamówienie,
- 14) odbywania na własny koszt kursów, szkoleń w celu posiadania aktualnych uprawnień niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz innych wynikających z odrębnie obowiązujących przepisów, w szczególności szkoleń okresowych BHP i p.poż oraz dostarczanie Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających ich ukończenie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu ratownika medycznego/ratownika medycznego kierowcy z sumą gwarancyjną min. 200.000 zł obejmującej okres najpóźniej od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania świadczeń i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia w umowie, o której mowa w ust.1 ochroną ubezpieczeniową świadczeń wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie przedstawi aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie trzech dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń. W przypadku pokrycia szkody przez jedną ze stron, ma ona prawo domagać się od drugiej strony całości lub części wypłaconego poszkodowanemu świadczenia, odpowiednio do stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

§ 8

1. Osobą koordynującą ze strony Udzielającego zamówienie jest Kierownik Sekcji Logistykitel. kont. 76 72 11 281/285 lub w razie nieobecności osoba przez nią wskazana.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w dniach/godzinach/terminach ustalonych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 .
3. Każda zmiana powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy, w terminach wynikających z umowy musi zostać uzgodniona z osobą koordynującą nie później niż na 3 dni przed planowanym wykonaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, chyba że niemożność wykonania przedmiotu umowy powstała wskutek zaistnienia nagłych okoliczności. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o przyczynach i przewidywanym czasie nieobecności.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pacjenta zgodnie z przepisami regulującymi kwestie ochrony tych danych z uwzględnieniem ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz ustawy o zawodzie lekarza.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługiwać będzie prawo żądania od Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości wynagrodzenia za jeden miesiąc, ustalonego w wysokości średniej z okresu obowiązywania umowy, jednak nie mniej niż 500,00 zł.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust.2 z terminem płatności 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Udzielającego zamówienia wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Udzielającego zamówienie oraz po wyrażeniu na to zgody przez Udzielającego zamówienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Udzielający zamówienia może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§ 11

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń.
2. Z tytułu pełnienia czynności ratownika medycznego kierowcy ambulansu Przyjmującemu zamówienie przysługuje dodatek w wysokości 10 % zaoferowanej przez Przyjmującego zamówienie stawki godzinowej do każdej godziny wykonywania świadczeń jako ratownik medyczny kierowca.

§ 12

1. Podstawą wypłaty należności jest faktura dostarczona przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło udzielanie świadczeń zdrowotnych, w terminie nie później niż do 6 dnia miesiąca, potwierdzona przez osobę koordynującą co zgodności wykonywania świadczeń objętych umową. Do faktury należy dołączyć informacje dodatkowe potwierdzające fakt realizacji umowy tj. kserokopię harmonogramu wykonanych dyżurów.
2. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z zasadami określonymi ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Fakturę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala.
4. Wypłata należności nastąpi na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 45 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 13

1. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową, w szczególności nierealizowania świadczeń zdrowotnych, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub niedostarczenia aktualnych dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 13 i 14, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 10% średniej wartości wynagrodzenia z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie jednak nie mniej niż 1000,00 zł lub w sytuacji nie wykonywania świadczeń w tym okresie, karą umowną w wysokości 1000,00 zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 5% średniej wartości wynagrodzenia z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie jednak nie mniej niż 500,00 zł.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 w przypadku naruszeń mniejszej wagi i możliwych do usunięcia będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust.2.
4. W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 100,00 zł dziennie za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 1.
5. Termin płatności naliczonych kar umownych wynosi 14 dni od dnia doręczenia Przyjmującemu zamówienie noty obciążeniowej. Udzielającemu zamówienie przysługuje uprawnienie do potrącenia naliczonych kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Kary mogą być kumulowane z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość potrąconych w danym miesiącu kar umownych nie może przekroczyć 15% należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za miesiąc, za który zostały naliczone.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2026 r.**

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w całości bądź części z ważnych i uzasadnionych powodów. Ważnym i uzasadnionym powodem będzie w szczególności:
 - a) długotrwała lub ciężka choroba Przyjmującego zamówienie uniemożliwiająca dalszą realizację umowy,
 - b) zmiana miejsca zamieszkania Przyjmującego zamówienie uniemożliwiająca dalszą realizację umowy
 - c) zmiana struktury organizacyjnej Szpitala lub sposobu organizacji udzielania świadczeń w zakresie Sekcji Logistyki.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, jak również w sytuacjach powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów lub personelu Udzielającego zamówienia, nieprzestrzegania zasad etycznych oraz naruszania lub niewykonania obowiązków stanowiących podstawę do nałożenia kar umownych o których mowa w § 13 ust. 1 - 2 , jak również w sytuacji utraty uprawnień umożliwiających realizację umowy zgodnie z wymogami konkursu.
3. Jeżeli dalsze wykonywanie niniejszej umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, w szczególności w przypadku zmiany zasad finansowania udzielania świadczeń zdrowotnych przez NFZ, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana w całości lub części z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy jaką Udzielający zamówienie ma zawartą z NFZ, w części dotyczącej świadczeń objętych niniejszą umową.

5. Rozwiązanie umowy nie wyłącza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.

§ 16

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej jako „RODO” Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5, 59-220 Legnica, tel.: 76 72 11 000 (centrala telefoniczna);
2. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpital.legnica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy i w celu jej wykonania oraz obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO konieczność realizacji łączącej nas umowy cywilnoprawnej, a także wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
4. Co do zasady dane osobowe są przez Pana/Panią podawane w momencie przesłania oferty lub nawiązania komunikacji w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy z administratorem danych;
5. Do realizacji podanych celów będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe potrzebne do realizacji umowy, w szczególności imię, nazwisko, dane teleadresowe, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, [...];
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych. Odbiorcą danych mogą być także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora, w tym w szczególności dostawcy systemów IT - – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres przechowywania danych przetwarzanych na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, czyli przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia roszczeń związanych z umową (okres 10 lat od daty zakończenia umowy);
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu
 - d) wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - e) do ograniczenia przetwarzania danych;
 - f) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody;
 - h) do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez podania przez Pana/Panią danych nie będziemy mogli zawrzeć i zrealizować umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 17

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie