

**UMOWA Nr/DO/2024
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Legnicy w dniu roku pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy z siedzibą w Legnicy, przy ul. Jarosława Iwaszkiewicza 5, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953 oraz wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000163872 reprezentowanym przez **p.o. Dyrektora Tomasza Uhera** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Anny Bujak

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**

a

.....

zwanym w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu roku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych (nr konkursu **K/Nr 40 /2024**) przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w **Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Pracowni Tomografii Komputerowej i Pracowni Rezonansu Magnetycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy, polegających na wykonywaniu opisów badań na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.**
2. Wykonywanie świadczeń o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie:
 - 1) w ramach **nadzoru stacjonarnego** w dni powszednie, wolne od pracy, soboty, niedziele i święta w godz. od 8.00 do 20.00 - średniomiesięczna liczba godzin
 - 2) W ramach **nadzoru teleradiologicznego** w dni powszednie, wolne od pracy, soboty, niedziele i święta w godz. od 8.00 do 20.00 – średniomiesięczna liczba godzin
 - 3) w ramach **dyżurów teleradiologicznych** w dni powszednie, wolne od pracy, soboty, niedziele i święta w godz. od 20.00 do 8.00 - średniomiesięczna liczba godzin
3. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość do udzielania świadczeń w ilości, o której mowa w ust. 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy stronami przy uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia. Harmonogram dyżurów ustalany jest przez kierownika pracowni do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
4. W sytuacji braku porozumienia pomiędzy stronami przy ustalaniu harmonogramu dyżurów, kierownik pracowni ma prawo do wskazania Przyjmującemu zamówienie konkretnego terminu pełnienia dyżuru w danym miesiącu, uwzględniając oferowaną przez Przyjmującego zamówienie liczbę godzin, o której mowa w ust. 2.
5. Harmonogram, o którym mowa w ustępach poprzedzających będzie udostępniany w terminach i na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Dyrektora Szpitala w sprawie harmonogramu dyżurów lekarskich oraz obowiązku sporządzania grafików dyżurów w oddziałach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego zamówienie, przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego, wyrobów medycznych itp. Udzielającego zamówienia, z wyłączeniem świadczeń realizowanych zdalnie w trybie teleradiologii.
7. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie innych, zawartych przez niego umów nie może kolidować z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
8. Udzielający zamówienia w rejonie swojego działania obejmuje zasięgiem 300.000 osób
9. Szacunkowa wartość umowy zł brutto.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .

2. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie wynika z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie oraz innych przepisów prawnych szczegółowo regulujących pracę lekarza, a ponadto zasad etycznych dotyczących pracy lekarza oraz innych zasad obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy.

§ 3

1. Dokumenty lub ich kserokopie, potwierdzające uprawnienia Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowią integralną część umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki medycznej i należytą starannością.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza oraz legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.

§ 4

Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do:

- 1) zapewnienia pomieszczeń odpowiednio przystosowanych w liczbie i o powierzchni niezbędnej do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 2) zapewnienia dostępu do systemów informatycznych niezbędnych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym również do sieci intranet oraz szkoleń w tym zakresie,
- 3) zapewnienia dostępności personelu medycznego Udzielającego zamówienia w celu realizacji świadczeń zgodnie z wymogami NFZ,
- 4) zaopatrzenia w leki, jednorazowy sprzęt medyczny oraz inne środki konieczne podczas udzielania świadczeń,
- 5) udostępnienia sprzętu medycznego będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia,
- 6) zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej niezbędnej do wykonywania świadczeń,
- 7) ogrzewania, klimatyzacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę lokali wykorzystanych do wykonywania świadczeń oraz łączności telefonicznej,
- 8) utrzymania czystości i porządku w lokalach wykorzystanych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 9) zapewnienia specjalistycznych środków transportu w celu transportu pacjenta Udzielającego zamówienia,
- 10) usuwania we własnym zakresie odpadów powstałych w wyniku udzielania świadczeń,
- 11) zabezpieczenia w środki i materiały podczas udzielania świadczeń związane z przeciwdziałaniem zakażeniom,
- 12) aktualizowania systemu oprogramowania medycznego lub innego specjalistycznego ,niezbędnego do zachowania ciągłości obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających z umowy, co najmniej raz w roku.

§ 5

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do prania odzieży ochronnej Przyjmującego zamówienie za wynagrodzeniem.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie za czynności, o których mowa w ust. 1 ryczałt miesięczny w wysokości 30,00 zł brutto, na podstawie wystawianej miesięcznie faktury w terminie 30 dni od daty jej wystawienia na konto wskazane w fakturze.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia (kompensaty) opłaty z ust. 2 z należnościami przysługującymi mu od Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
4. W przypadku niewykonywania świadczeń zdrowotnych w trybie nadzoru stacjonarnego w danym miesiącu, opłata nie zostanie naliczona.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania pisemnie lub drogą elektroniczną do Działu Ekonomiczno – Finansowego w terminie nie później niż do 3 dnia roboczego następnego miesiąca o niewykonywaniu świadczeń w trybie nadzoru stacjonarnego w danym miesiącu.
6. W sytuacji zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy na pranie odzieży ochronnej z podmiotem wyspecjalizowanym, opłata, o której mowa w niniejszym ustępie nie zostanie naliczona, pod warunkiem poinformowania Udzielającego zamówienia o zawarciu takiej umowy oraz przedłożeniu jej kopii (odpisu).W takim wypadku opłata nie będzie naliczana od miesiąca następnego po udokumentowaniu faktu zawarcia umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie

mają zastosowania w okresie epidemii bądź stanie zagrożenia epidemicznego.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie udzielania świadczeń pacjentom Szpitala,
- 2) pełnienia nadzoru nad pracą pracowni, w tym personelu pracowni w ramach nadzoru stacjonarnego lub teleradiologicznego,
- 3) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego zamówienia oraz prowadzenia dokładnej i systematycznej dokumentacji pacjentów, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego zamówienia, wymogami wynikającymi z właściwych przepisów dla tego rodzaju świadczeń oraz z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 4) wykonywania zlecanych świadczeń zdrowotnych w ilości wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia oraz wynikających z innych umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami zewnętrznymi, z uwzględnieniem zaoferowanej liczby godzin i badań, o których mowa w § 1 i § 11.
- 5) poddania się kontroli przeprowadzanej przez NFZ i osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, liczby i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 6) przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez uprawnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienia i NFZ,
- 7) znajomości i przestrzegania: przepisów określających prawa pacjenta, aktów wewnętrznych udzielającego zamówienia, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Szpitala, zarządzeń, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dostępnymi w intranecie adres: **<http://10.1.0.33/za>**,
- 8) uczestniczenia w programie adaptacji zawodowej na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia **dotyczy osób nowoprzyjętych*,
- 9) uczestniczenia w szkoleniach specjalizacyjnych lekarzy na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów z dnia 29 marca 2019r.(Dz. U. z 2019r., poz.602),
- 10) zabezpieczenia we własnym zakresie odzieży ochronnej wielokrotnego użytku (fartuch, ubranie lekarskie) i oznakowanie jej w sposób umożliwiający identyfikację oraz utrzymywanie jej w należytej czystości, z uwzględnieniem postanowień § 5,
- 11) uczestniczenia we wskazanych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach z obsługi sprzętu i aparatury medycznej,
- 12) właściwego użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz pozostałych rzeczy ruchomych stanowiących własność lub będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia, pod rygorem obowiązku naprawienia szkody powstałej z winy lub zaniedbania Przyjmującego zamówienie (obejmującej m.in. koszty naprawy urządzenia, wymiany części, przeglądu, zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy, pokrycia kosztów urządzenia zastępczego na czas naprawy itp.)
- 13) posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno- epidemiologicznych lub zaświadczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową i dostarczenia ich na każde wezwanie Udzielającego zamówienia,
- 14) odbywania na własny koszt kursów, szkoleń w celu posiadania aktualnych uprawnień niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz innych wynikających z odrębnie obowiązujących przepisów, w szczególności szkoleń okresowych BHP i p.poż oraz dostarczanie Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających ich ukończenie,
- 15) zabezpieczenia we własnym zakresie sprzętu komputerowego umożliwiającego pracę zdalną do przyjmowania zleceń i przesyłania opisów badań.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą obejmującej okres najpóźniej od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia w umowie, o której mowa w ust.1 ochroną ubezpieczeniową świadczeń wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie przedstawi aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie trzech dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.

§ 8

1. Osobą koordynującą pracę Przyjmującego zamówienie jest kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej lub zastępca kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej/ Z-ca Dyrektora ds. leczenia
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w dniach/ godzinach/terminach ustalonych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 3 do 5, przy czym obowiązek ten nie dotyczy sytuacji wykonywania świadczeń w ramach dyżurów teleradiologicznych lub pracy zmianowej w trybie teleradiologicznym.
3. Każda zmiana powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy, w terminach wynikających z umowy musi zostać uzgodniona z osobą koordynującą nie później niż na 3 dni przed planowanym wykonaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, chyba że niemożność wykonania przedmiotu umowy powstała wskutek zaistnienia nagłych okoliczności. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o przyczynach i przewidywanym czasie nieobecności.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pacjenta zgodnie z przepisami regulującymi kwestie ochrony tych danych z uwzględnieniem ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz ustawy o zawodzie lekarza.
2. W odniesieniu do szkód spowodowanych naruszeniem przepisów, o których mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

§ 10

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Udzielającego zamówienia wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Udzielającego zamówienie oraz po wyrażeniu na to zgody przez Udzielającego zamówienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie lub jakkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Udzielający zamówienia może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§ 11

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1)zł brutto za jedną godzinę pełnienia nadzoru stacjonarnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, przy czym faktyczna wysokość stawki uzależniona jest od liczby lekarzy pełniących nadzór oraz stopnia ich udziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik pracowni.
 - 2) zł brutto za jedną godzinę pełnienia gotowości pracy w formie teleradiologicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w przypadku zapewnienia nadzoru stacjonarnego, o którym mowa w w § 1 ust. 2 pkt 1 lub zł brutto za jedną godzinę, w przypadku braku nadzoru stacjonarnego,
 - 3) zł brutto za jedną godzinę dyżuru teleradiologicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3,
2. Z tytułu wykonywania opisów badań, Przyjmujący zamówienie otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) za każde opisanie badanie TK jednej okolicy anatomicznej średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**
 - 2) za każde opisanie badanie TK serca średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**
 - 3) za każde opisanie badanie TK angio tętnic wieńcowych średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**
 - 4) za każde opisanie badanie TK serca calcium score średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**
 - 5) za każde opisanie badanie RTG jednej okolicy anatomicznej w maksymalnie dwóch projekcjach średniomiesięczna liczba badań..... - **zł brutto**
 - 6) za każde opisanie badanie RTG dwóch okolic anatomicznych (badania porównawcze kolan, rąk, stóp, miednica ze stawami biodrowymi oraz warianty stawowe np. przedramię + nadgarstek, staw skokowy + stopa, podudzie + staw skokowy, dwa odcinki kręgosłupa, ponadto projekcje

- ortopedyczne np. staw skokowy + Mortise w maksymalnie dwóch projekcjach średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**
- 7) za każde opisane badanie RTG trzech okolic anatomicznych (badania pomiarowe całego kręgosłupa, pomiarowe kończyn dolnych, warianty okolic stawowych np. miednica + osiowe biodra, staw łokciowy + przedramię + nadgarstek w maksymalnie dwóch projekcjach średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**
 - 8) za każde opisane badanie RTG kontrastowe średniomiesięczna liczba badań ... - zł brutto
 - 9) za każde opisane badanie MRI głowa/kręgosłup średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**
 - 10) za każde opisane badanie MRI jednej okolicy anatomicznej średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**
 - 11) za każde opisane badanie MRI prostaty, piersi, prostaty pozabiegowe(p-R), wątroby z podaniem środka hepatotropowego, atrografi stawów, średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**,
 - 12) Badanie Spektroskopii MRI (MRS) średniomiesięczna liczba badań- **zł brutto**
 - 13) Badanie perfuzji TK średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**
 - 14) Badanie TK w protokole TRO średniomiesięczna liczba badań- **zł brutto**
 - 15) Badanie perfuzji MRI średniomiesięczna liczba badań- **zł brutto**
 - 16) Badanie MRI serca czynnościowe średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**
 - 17) Badanie MRI serca morfologiczne średniomiesięczna liczba badań - **zł brutto**
 - 18) Badanie MR klatki piersiowej średniomiesięczna liczba badań- **zł brutto**
 - 19) Badanie MRI głowy + MRI angio głowy średniomiesięczna liczba badań- **zł brutto**
3. Przez badanie okolic anatomicznych rozumieć należy:
- 1) Badanie jednej okolicy anatomicznej, którą stanowi: głowa/mózgowie, zatoki/twarzoczaszka, uszy/kości skroniowe, szyja, 1 odcinek kręgosłupa, 1 okolica stawowa, klatka piersiowa, jama brzuszna (bez miednicy), miednica, kończyny górna lub dolna, angio-TK 1 okolicy anatomicznej,
 - 2) Badanie dwóch okolic anatomicznych: jama brzuszna + miednica, angio-TK tętnic płucnych + angio-TK aorty piersiowej, angio-TK aorty piersiowej + angio-TK aorty brzusznej, angio-TK osi biodrowych + angio-TK tętnic kończyn dolnych, angio-TK aorty piersiowej + angio-TK tętnic kończyn górnych, angio-TK tętnic płucnych + klatki piersiowej itp.,
 - 3) Badanie trzech okolic anatomicznych: warianty wyżej wymienionych badań np. TK klatki piersiowej + jamy brzusznej + miednicy oraz angio-TK aorty brzusznej + osie biodrowe + angio-TK tętnic kończyn dolnych,
 - 4) Badanie czterech okolic anatomicznych: warianty wyżej wymienionych badań,
 - 5) Badanie sześciu okolic anatomicznych: np. Politrauma TK,
 - 6) Badanie dziesięciu okolic anatomicznych - whole body TK,
 - 7) Badanie ośmiu okolic anatomicznych MR- whole body MR,
 - 8) Badanie TK kończyny dolnej jako poszczególne osobne okolice anatomiczne (warianty do wyboru decyzja lekarza zlecającego badanie): staw biodrowy, udo, staw kolanowy, podudzie, staw skokowy, stopa,
 - 9) Badanie TK kończyny górnej jako osobne poszczególne okolice anatomiczne (warianty do wyboru decyzja lekarza zlecającego badania) : staw barkowy, ramię, staw łokciowy, przedramię, nadgarstek, ręka.
4. * **opcjonalnie** Z tytułu pełnienia funkcji kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej, Przyjmujący zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:
- 1) za zakres, o którym mowa w Załączniku nr 2 ust. 1 i 2 - zł ,
 - 2) za zakres o którym mowa w Załączniku nr 2 ust. 3 pkt 1 - zł,
 - 3) za zakres o którym mowa w Załączniku nr 2 ust. 3 pkt 2 - zł

§ 12

1. Podstawą wypłaty należności jest faktura dostarczona przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło udzielanie świadczeń zdrowotnych, w terminie nie później niż do 10 dnia miesiąca, potwierdzona co do zgodności i prawidłowości udzielania świadczeń przez osobę koordynującą. Dział Rozliczeń i Statystyki Medycznej przekaże Przyjmującemu zamówienie comiesięczną informację o ilości i rodzaju badań na podstawie danych z systemu AMMS. Do faktury należy dołączyć kserokopie harmonogramu dyżurów.
2. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z zasadami określonymi ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Fakturę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala.
4. Wpłata należności nastąpi na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia kolejnego miesiąca

następującego po miesiącu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.

5. Z tytułu nieterminowych płatności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy, powstałe w wyniku organizacji procesu udzielania świadczeń, za które odpowiedzialność ponosi Udzielający zamówienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 1 w szczególności nierealizowania świadczeń zdrowotnych, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyjmującego zamówienie lub niedostarczenia aktualnych dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 13 i 14, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 1 % średniej wartości wynagrodzenia z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie jednak nie mniej niż 500,00 zł lub w sytuacji nie wykonywania świadczeń w tym okresie, karą umowną w wysokości 500,00 zł.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust.2.
4. W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 30,00 zł dziennie za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 1.
5. Termin płatności naliczonych kar umownych wynosi 14 dni od dnia doręczenia Przyjmującemu zamówienie noty obciążeniowej. Udzielającemu zamówienie przysługuje uprawnienie do potrącenia naliczonych kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wszczęcie postępowania, o którym mowa w ust. 2 i 3 wymaga poinformowania osoby koordynującej proces udzielania świadczeń.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 października 2024 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku**.

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron lub z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy,
 - 2) utraty uprawnień przez Przyjmującego zamówienie skutkujących brakiem możliwości realizacji umowy,
 - 3) zaprzestania funkcjonowania pracowni przez okres dłuższy niż 30 dni następujących po sobie, wskutek m.in. awarii sprzętu, oprogramowania, co uniemożliwia zachowanie ciągłości pracy pracowni,
 - 4) zaległości w wypłacie całości lub części wynagrodzenia polegającej na braku zapłaty części lub całości wynagrodzenia w terminie określonym w § 12 ust. 4, jeżeli zaległości te wynikają przynajmniej z dwóch faktur, o których mowa w § 12 ust. 1,
2. W przypadku zmiany zasad finansowania udzielania świadczeń zdrowotnych przez NFZ, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana w całości lub części z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy jaką Udzielający zamówienie ma zawartą z NFZ, w części dotyczącej świadczeń objętych niniejszą umową.
4. * **opcjonalnie** Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w części dotyczącej pełnienia funkcji kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w szczególności w sytuacji nie wykonywania lub nienależytego wykonywania powierzonych zadań, bądź utraty zaufania w zakresie pełnionej funkcji.

§ 16

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej jako „RODO” Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica, tel.: 76 72 11 000 (centrala telefoniczna);
2. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpital.legnica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy i w celu jej wykonania oraz obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO konieczność realizacji łączącej nas umowy cywilnoprawnej, a także wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
4. Co do zasady dane osobowe są przez Pana/Panią podawane w momencie przesłania oferty lub nawiązania komunikacji w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy z administratorem danych;
5. Do realizacji podanych celów będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe potrzebne do realizacji umowy, w szczególności imię, nazwisko, dane teleadresowe, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, [...];
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych. Odbiorcą danych mogą być także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora, w tym w szczególności dostawcy systemów IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres przechowywania danych przetwarzanych na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, czyli przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia roszczeń związanych z umową (okres 10 lat od daty zakończenia umowy);
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu
 - 4) wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - 5) do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 6) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody;
 - 8) do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez podania przez Pana/Panią danych nie będziemy mogli zawrzeć i zrealizować umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż na dzień podpisania umowy nie pozostaje w stosunku pracy, zlecenia oraz w żadnym innym stosunku prawnym uzasadniającym objęcie go ubezpieczeniami społecznymi przez Udzielającego zamówienia oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania na piśmie o zmianach związanych ze świadczeniem usług na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy w tym również w ramach umów zawartych z innymi podmiotami, co mogłoby spowodować konieczność poniesienia przez Udzielającego zamówienia kosztów związanych z objęciem Przyjmującego zamówienie ubezpieczeniami społecznymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust 2 Przyjmujący zamówienie poniesie pełną odpowiedzialność za ewentualne nieprawidłowości związane z odprowadzaniem składek oraz

zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Udzielającego zamówienie wszelkich poniesionych przez niego kosztów z tym związanych w tym również naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

3. W przypadku zmiany statusu Przyjmującego zamówienie w odniesieniu do obowiązku objęcia go ubezpieczeniami społecznymi przez Udzielającego zamówienia, niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, ze skutkiem na dzień powstania obowiązku objęcia Przyjmującego zamówienie ubezpieczeniami społecznymi, który nie istniał w dacie zawarcia umowy.
4. W przypadku nie wypowiedzenia umowy przez żadną ze stron, w sytuacji o której mowa w ust. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Udzielającego zamówienia wszystkich ponoszonych przez niego dodatkowych kosztów, jakie powstaną w związku z objęciem Przyjmującego zamówienie obowiązkowymi ubezpieczeniami.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienia

**ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Z ZAKRESU DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ**

1. Zlecenie wykonania opisu będzie przekazane w formie elektronicznej.
2. Wyniki oraz opisy badań objętych niniejszą umową będą dostępne w systemie informatycznym Udzielającego zamówienia.
3. Opisy badań będą wysyłane:
 - 1) **opis w trybie „na ratunek”** - do **2 godzin** od momentu otrzymania zlecenia opisu badania wraz z kompletem danych od lekarza Udzielającego zamówienia, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyżurnego radiologa o wykonaniu badania na ratunek;
 - 2) **opis w trybie nagłym** - do **4 godzin** od momentu otrzymania zlecenia opisu badania wraz z kompletem danych od lekarza Udzielającego zamówienia, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyżurnego radiologa o wykonaniu badania w trybie nagłym;
 - 3) **opis w trybie pilnym** – do **12 godzin** od momentu otrzymania zlecenia opisu badania wraz z kompletem danych od lekarza Udzielającego zamówienia, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyżurnego radiologa o wykonaniu badania pilnego (
 - 4) **opis zwykły planowy szpitalny** – do **2 dni** od dnia otrzymania zlecenia opisu badania wraz z kompletem danych od lekarza Udzielającego zamówienia, przy czym Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu opisu do 4 dni w przypadku badań trudnych, wymagających dodatkowych specjalistycznych konsultacji, bez dodatkowych kosztów dla Przyjmującego zamówienie, o czym zostanie powiadomiony telefonicznie lekarz zlecający opis badania.
 - 5) **opis zwykły planowy** w zakresie ambulatoryjnym – do 7 dni od dnia otrzymania zlecenia opisu badania wraz z kompletem danych od lekarza Udzielającego zamówienia, przy czym Przyjmujący zamówienie zastrzega on sobie prawo do wydłużenia czasu opisu do 10 dni w przypadku badań trudnych, wymagających dodatkowych specjalistycznych konsultacji, bez dodatkowych kosztów dla Przyjmującego zamówienie, o czym zostanie powiadomiony telefonicznie lekarz zlecający opis badania.
 - 6) **opis zwykły planowy dla pacjentów z karta DILO** – do 4 dni od dnia otrzymania zlecenia opisu badania wraz z kompletem danych od lekarza Udzielającego zamówienia, przy czym Przyjmujący zamówienie zastrzega on sobie prawo do wydłużenia czasu opisu do 6 dni w przypadku badań trudnych, wymagających dodatkowych specjalistycznych konsultacji, bez dodatkowych kosztów dla Przyjmującego zamówienie, o czym zostanie powiadomiony telefonicznie lekarz zlecający opis badania.
4. W przypadku awarii internetu, serwera lub oprogramowania Udzielającego zamówienia, do opisu badań kierowane są w pierwszej kolejności badania **wykonywane w trybie na ratunek**.
4. W celu umożliwienia opisu badań Przyjmujący Zamówienie otrzyma licencję na korzystanie z aplikacji teleradiologii.
5. W trakcie pełnienia nadzoru stacjonarnego w sytuacjach nagłych oraz wyjątkowych (np. awaria systemu itp.) strony dopuszczają również pisemną formę zleceń, w formie zgodnej z wymogami NFZ oraz pisemnego opisu badania.
6. W przypadku nagłej awarii internetu, serwera lub oprogramowania Udzielającego zamówienia, co uniemożliwi rozpoczęcie lub kontynuację pełnienia dyżuru lub nadzoru teleradiologicznego, nastąpi zmiana trybu wykonywania świadczeń na tryb stacjonarny, za odrębnym wynagrodzeniem godzinowym z uwzględnieniem dodatkowego czasu tj. 2 godzin na dotarcie do siedziby Udzielającego zamówienia, w wysokościzł brutto za jedną godzinę. Decyzję w sprawie wyznaczenia lekarza do pełnienia dyżuru w trybie stacjonarnym podejmuje kierownik pracowni.
7. W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości co do jakości/prawidłowości opisu badania, lekarz zlecający opis badania w uzgodnieniu z kierownikiem pracowni, zastrzega sobie prawo żądania zlecenia powtórnego wykonania opisu.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienia

ZASADY PEŁNIENIA PRZEZ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE FUNKCJI KIEROWNIKA ZAKŁADU DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W LEGNICY

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje pełnienie funkcji kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej.
2. W ramach powierzonych obowiązków, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do koordynowania i zapewnienia prawidłowego toku funkcjonowania wszystkich pracowni, wchodzących w strukturę Zakładu Diagnostyki Obrazowej, obejmujących:
 - 1) sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad pracą zespołu lekarskiego, lekarzy rezydentów, planowaniu rozwoju zawodowego personelu lekarskiego pracowni;
 - 2) prowadzeniu stałej współpracy z Inspektorem Ochrony Radiologicznej celem zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa zdrowotnego pacjentów i personelu;
 - 3) organizowaniu pracy personelu pracowni;
 - 4) sporządzaniu miesięcznych harmonogramów udzielania świadczeń dla personelu lekarskiego pracowni, sprawowaniu nadzoru nad ich realizacją, zatwierdzaniu rozliczenia czasu pracy w pracowni i nadzorowaniu dyscypliny pracy w tym zakresie;
 - 5) dbaniu o utrzymanie w należyтым stanie sprzętu medycznego oraz innego sprzętu technicznego;
 - 6) prowadzeniu racjonalnej i efektywnej gospodarki sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi w pracowniach;
 - 7) wnioskowaniu w sprawie zakupu nowego sprzętu, aparatury medycznej i materiałów medycznych niezbędnych do funkcjonowania pracowni;
 - 8) opracowywaniu planu szkoleń i aktywnego udziału w szkoleniach, omawianiu z personelem lekarskim wybranych przypadków diagnostycznych pacjentów;
 - 9) analizowaniu kosztów udzielanych świadczeń oraz nadzorowaniu i kontrolowaniu kosztów generowanych w pracowniach, dążeniu do ich minimalizacji i osiągnięciu zrównoważonego rachunku ekonomicznego;
 - 10) prowadzeniu korespondencji pracowni, przygotowywaniu odpowiedzi na skargi, opracowywaniu wyjaśnień dla Udzielającego zamówienia, rozpatrywaniu zgłoszonych skarg i wniosków składanych przez podległy personel i pacjentów, współpracy w sporządzaniu zestawień statystycznych;
 - 11) bezzwłocznym zawiadamianiu Udzielającego zamówienia o każdym wykroczeniu zawodowym, nieprzestrzeganiu zasad etyki zawodowej oraz naruszeniu dyscypliny pracy;
 - 12) udziału we wprowadzaniu procedur i standardów z zakresu działania pracowni;
 - 13) aktywnym uczestniczeniu w kontrolach prowadzonych przez podmioty zewnętrzne oraz wewnętrzne;
 - 14) współpracy z kierownictwem zakładu i kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie funkcjonowania pracowni, w tym doboru właściwego sprzętu i aparatury medycznej;
 - 15) uczestniczeniu w spotkaniach powołanych w celu sprawniejszej realizacji wytyczonych zadań.
3. Niezależnie od czynności określonych w ust. 2, Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest za:
 - 1) prowadzenie stałego monitoringu wykonywanych badań obrazowych w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej, Pracowni Tomografii Komputerowej oraz Pracowni Rezonansu Magnetycznego polegający na analizowaniu i ocenie jakości udzielanych świadczeń, stosowanych metod badań i ich opisów, stanowiącego podstawę do wytyczania i wdrażania planu rozwoju metod diagnostycznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy,
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie kontroli jakości usług teleinformatycznych zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.
4. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w niniejszym załączniku do umowy odbywać się będzie w siedzibie Udzielającego zamówienia, jak również w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków łączności na odległość.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienia