

**UMOWA Nr .....  
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Legnicy w dniu ..... roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy** z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5  
wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę  
Dolnośląskiego pod nr 000000001953 oraz wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław-Fabrycznej IX  
Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000163872  
reprezentowanym przez **Krystynę Barcik - Dyrektora** przy kontrasygnacie

.....  
zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**

**a**

.....  
zwanym w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu ..... konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
**K/Nr 26/2018** przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15  
kwietnia 2011 oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej, strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1\***

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **ratownika medycznego/ratownika medycznego kierowcę** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5:
  - 1) w podstawowych i specjalistycznych zespołach wyjazdowych ratownictwa medycznego,
  - 2) w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.
2. Udzielanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie w dni powszednie oraz w określone przez Udzielającego zamówienia dni wolne od pracy, niedziele i święta, od godz. 7:00 do godz. 19:00 (12 h) oraz od godz. 19:00 do godz. 7:00 (12h).
3. Wykonywanie świadczeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym obejmuje :
  - 1) podejmowanie medycznych działań ratowniczych oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych, zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z posiadanego zawodu ratownika medycznego oraz odpowiednio do określonego we właściwych przepisach zakresu medycznych działań ratowniczych, które ratownik medyczny może podejmować samodzielnie lub pod nadzorem lekarza,
  - 2) asystowanie i pomoc personelowi medycznemu w zapewnieniu opieki pacjentom przebywającym w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
  - 3) wykonywanie wewnątrzszpitalnego transportu pacjentów,
  - 4) transport materiałów biologicznych do i z poszczególnych pracowni diagnostycznych Udzielającego zamówienia,
  - 5) wstępną segregację pacjentów w obszarze wstępnej segregacji SOR oraz pomoc w pracy rejestracji SOR,
4. Wykonywanie świadczeń w podstawowych i specjalistycznych zespołach wyjazdowych obejmuje:
  - 1) podejmowanie medycznych działań ratowniczych oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych, zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z posiadanego zawodu ratownika medycznego oraz odpowiednio do określonego we właściwych przepisach zakresu medycznych działań ratowniczych, które ratownik medyczny może podejmować samodzielnie lub pod nadzorem lekarza systemu.
  - 2) opiekę oraz zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów podczas transportu do innych podmiotów leczniczych,
  - 3) w przypadku braku lekarza w zespole lub stosownie do ustaleń Udzielającego zamówienia -wykonywanie obowiązków kierownika zespołu wyjazdowego w tym przejmowanie i przekazywanie wyposażenia przedziału medycznego ambulansu przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji świadczeń zdrowotnych oraz wypełnianie *Karty medycznych czynności ratunkowych*. Karta winna być wypełniona w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dołączany jest do kart zlecenia wyjazdu, a drugi przekazywany wraz z pacjentem do podmiotu leczniczego, do którego pacjent jest przewożony. Zwrotu wypełnionej karty zlecenia wyjazdu

należy dokonać natychmiast po zakończeniu wyjazdu oraz niezwłocznym wprowadzeniu właściwych danych do systemu informatycznego. Dokumenty po ich podpisaniu należy pozostawić w rejestracji SOR.

- 4) utrzymywanie w stanie kompletnym i sprawnym wyposażenia zespołu, w tym sprzętu medycznego, kufra z lekami, koców, bielizny oraz rozliczenie się z powierzonego mienia,
- 5) kontrolowanie leków, materiałów opatrunkowych, środków i sprzętu ratowniczego, wykonywanie bieżącej konserwacji aparatury, prowadzenie ewidencji rozchodu leków, sprzętu medycznego i materiałów opatrunkowych. Zgłaszanie potrzeb w zakresie uzupełnienia leków i materiałów opatrunkowych pielęgniarkie oddziałowej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
- 6) wykonywanie poleceń kierownika zespołu, udział w pracy zespołu ratownictwa medycznego oraz współpraca merytoryczna z ordynatorem SOR/lekarzem kierującym oddziałem oraz pielęgniarką oddziałową Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
- 7) pozostawianie w stałej łączności radiowej z Udzielającym zamówienia,
- 8) utrzymywanie właściwego stanu sanitarnego i czystości oraz dezynfekcja przedziału medycznego ambulansu. Staranne wyczyszczenie ambulansu po zakończeniu dyżuru,
5. Przyjmujący zamówienie wykonując obowiązki kierowcy ambulansu zobowiązany jest do:
  - 1) znajomości oraz przestrzegania przepisów i ustaleń z zakresu:
    - a) obsługi ambulansu
    - b) zasad postępowania w przypadku kolizji drogowej z udziałem ambulansu
    - c) zasad bieżącej eksploatacji i kontroli pojazdu
  - 2) posiadania ważnego prawa jazdy min. kat B oraz aktualnego zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym
  - 3) obejmowania dyżuru po uprzednim przyjęciu od kierowcy informacji o stanie technicznym pojazdu oraz dokonaniu wpisu w książce raportów zdawczo/odbiorczych pojazdu o stanie technicznym całego pojazdu (w tym stanu nadwozia, podzespołów mających wpływ na bezpieczeństwo pojazdu, tapicerki, przedziału medycznego, wyposażeniu ambulansu itp.). Książka zostanie przekazana kierowcom w dniu podpisania umowy.
  - 4) zapewnienia maksymalnej sprawności technicznej pojazdu poprzez wykonywanie obsługi codziennej, która obejmuje:
    - a) przed rozpoczęciem dyżuru sprawdzenie stanu paliwa w zbiorniku paliwa i karcie drogowej, poziomu oleju, płynu chłodzącego, hamulcowego oraz ich uzupełnienie, stanu ogumienia i mocowania kół jezdnych, działania wyposażenia elektrycznego samochodu, działania hamulca ręcznego oraz zasadniczego, stanu nadwozia (uszkodzeń, zarysowań lakieru, itp), oraz dokonanie oceny sprawności innych podzespołów i akcesoriów mogących mieć wpływ na ewentualne uszkodzenie pojazdu lub sytuację, która może przyczynić się do zagrożenia życia lub zdrowia oraz wykonanie innych czynności mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
    - b) wykonanie czynności obsługi codziennej przed wyjazdem oraz uznanie pojazdu za sprawny technicznie kierowca potwierdza podpisem w karcie drogowej i jest to równoznaczne z przejęciem przez kierowcę całkowitej odpowiedzialności za stan techniczny pojazdu,
    - c) po zakończeniu dyżuru uzupełnienie na stacji paliw stanu paliwa w zbiorniku, umycie karoserii oraz wnętrza samochodu, sprawdzenie stanu technicznego pojazdu, przekazanie kluczy oraz dokumentów zmiennikowi,
    - d) przestrzeganie ustalonych przez producenta terminów wykonania usług technicznych, przeglądów, wymian oleju i płynów oraz terminowe zgłaszanie ich do realizacji wyznaczonemu pracownikowi Udzielającemu zamówienia,
    - e) rzetelne prowadzenie wymaganej dokumentacji: karty drogowej ( dokumentowanie przebiegu kilometrów, ilości zatankowanego paliwa, rozliczanie ilości zużytego paliwa) zeszytu paliw, zeszytu napraw ( dotyczy również wpisów uzupełnień płynów), zgłoszeń technicznych ( zgłaszanie usterek, awarii, itp.),
    - f) zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą, uszkodzeniem
6. Kierowca odpowiedzialny jest za:
  - 1) niezwłoczne zgłaszanie usterek, awarii itp. ambulansu do pracownika wyznaczonego przez Udzielającego zamówienia,
  - 2) pokrycie kosztów wynikających z naruszenia przepisów ruchu drogowego,
  - 3) odpowiada materialnie za szkody wynikłe z przyczyn zawnionego wypadku drogowego, kolizji,
  - 4) odpowiada materialnie za szkody (wymiana części, podzespołów, uszkodzenie, zarysowanie lakieru, usługa warsztatowa itp. ) spowodowane niewłaściwą eksploatacją pojazdu lub niewykonania czynności obsługi codziennej
7. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem ustalonym przy uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia, również w ilości niższej niż zaproponowane w złożonej ofercie. Udzielający zamówienia nie gwarantuje i nie jest zobowiązany do zlecania świadczeń, w zakresie przekraczającym jego potrzeby.

8. W sytuacji braku porozumienia pomiędzy stronami przy ustalaniu harmonogramu dyżurów Udzielający zamówienia ma prawo do wskazania Przyjmującemu zamówienie konkretnych terminów udzielania świadczeń w danym miesiącu, uwzględniając oferowaną przez Przyjmującego zamówienie ilość godzin dyżurowych ..... oraz rzeczywiste potrzeby Udzielającego zamówienia.
9. Harmonogram, o którym mowa w ustępach poprzedzających będzie udostępniany w miejscu ogólnie dostępnym, w dyżurce pielęgniarek, do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
10. Czas pełnienia dyżuru w ramach umowy przez jedną osobę nie może przekroczyć 12 godzin. W przypadku podmiotu leczniczego Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kierowania osób do pełnienia dyżurów z uwzględnieniem ich pracy (świadczenia usług) w ramach innych umów lub na rzecz innych podmiotów oraz uwzględniania konieczności odpoczynku tych osób. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kierowania do pełnienia dyżurów wyłącznie osób wypoczętych.
11. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Szpitala, polegające w szczególności na sprawowaniu należytej opieki medycznej nad pacjentami oraz przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania w formie ustnej raportu z przebiegu udzielanych świadczeń Udzielającego zamówienia.
13. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienia innych, zawartych przez niego umów nie może kolidować z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
14. Udzielający zamówienia w rejonie swojego działania obejmuje opieką ok. 300.000 osób.
15. Szacunkowa wartość umowy ..... zł brutto.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **ratownika medycznego/ratownika medycznego kierowcę** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5:
  - 1) w podstawowych i specjalistycznych zespołach wyjazdowych ratownictwa medycznego,
  - 2) w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.
2. Udzielanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie w dni powszednie oraz w określone przez Udzielającego zamówienia dni wolne od pracy, niedziele i święta, od godz. 7:00 do godz. 19:00 (12 h) oraz od godz. 19:00 do godz. 7:00 (12h).
3. Wykonywanie świadczeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym obejmuje:
  - 1) podejmowanie medycznych działań ratowniczych oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych, zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z posiadanego zawodu ratownika medycznego oraz odpowiednio do określonego we właściwych przepisach zakresu medycznych działań ratowniczych, które ratownik medyczny może podejmować samodzielnie lub pod nadzorem lekarza,
  - 2) asystowanie i pomoc personelowi medycznemu w zapewnieniu opieki pacjentom przebywającym w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
  - 3) wykonywanie wewnątrzszpitalnego transportu pacjentów,
  - 4) transport materiałów biologicznych do i z poszczególnych pracowni diagnostycznych Udzielającego zamówienia,
  - 5) wstępną segregację pacjentów w obszarze wstępnej segregacji SOR oraz pomoc w pracy rejestracji SOR,
4. Wykonywanie świadczeń w podstawowych i specjalistycznych zespołach wyjazdowych obejmuje:
  - 1) podejmowanie medycznych działań ratowniczych oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych, zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z posiadanego zawodu ratownika medycznego oraz odpowiednio do określonego we właściwych przepisach zakresu medycznych działań ratowniczych, które ratownik medyczny może podejmować samodzielnie lub pod nadzorem lekarza systemu.
  - 2) opiekę oraz zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów podczas transportu do innych podmiotów leczniczych,
  - 3) w przypadku braku lekarza w zespole lub stosownie do ustaleń Udzielającego zamówienia -wykonywanie obowiązków kierownika zespołu wyjazdowego w tym przejmowanie i przekazywanie wyposażenia przedziału medycznego ambulansu przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji świadczeń zdrowotnych oraz wypełnianie *Karty medycznych czynności ratunkowych*. Karta winna być wypełniona w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dołączany jest do kart zlecenia wyjazdu, a drugi przekazywany wraz z pacjentem do podmiotu leczniczego, do którego pacjent jest przewożony. Zwrotu wypełnionej karty zlecenia wyjazdu należy dokonać natychmiast po zakończeniu wyjazdu oraz niezwłocznym wprowadzeniu

- właściwych danych do systemu informatycznego. Dokumenty po ich podpisaniu należy pozostawić w rejestracji SOR.
- 4) utrzymywanie w stanie kompletnym i sprawnym wyposażenia zespołu, w tym sprzętu medycznego, kufra z lekami, koców, bielizny oraz rozliczenie się z powierzonego mienia,
  - 5) kontrolowanie leków, materiałów opatrunkowych, środków i sprzętu ratowniczego, wykonywanie bieżącej konserwacji aparatury, prowadzenie ewidencji rozchodu leków, sprzętu medycznego i materiałów opatrunkowych. Zgłaszanie potrzeb w zakresie uzupełnienia leków i materiałów opatrunkowych pielęgniarsce oddziałowej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
  - 6) wykonywanie poleceń kierownika zespołu, udział w pracy zespołu ratownictwa medycznego oraz współpraca merytoryczna z ordynatorem SOR/lekarzem kierującym oddziałem oraz pielęgniarką oddziałową Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
  - 7) pozostawianie w stałej łączności radiowej z Udzielającym zamówienia,
  - 8) utrzymywanie właściwego stanu sanitarnego i czystości oraz dezynfekcja przedziału medycznego ambulansu. Staranne wyczyszczenie ambulansu po zakończeniu dyżuru,
5. Przyjmujący zamówienie wykonując obowiązki kierowcy ambulansu zobowiązany jest do:
- 1) znajomości oraz przestrzegania przepisów i ustaleń z zakresu:
  - 2) obsługi ambulansu
  - 3) zasad postępowania w przypadku kolizji drogowej z udziałem ambulansu
  - 4) zasad bieżącej eksploatacji i kontroli pojazdu
  - 5) posiadania ważnego prawa jazdy min. kat B oraz aktualnego zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym
  - 6) obejmowania dyżuru po uprzednim przyjęciu od kierowcy informacji o stanie technicznym pojazdu oraz dokonaniu wpisu w książce raportów zdawczo/odbiorczych pojazdu o stanie technicznym całego pojazdu (w tym stanu nadwozia, podzespołów mających wpływ na bezpieczeństwo pojazdu, tapicerki, przedziału medycznego, wyposażeniu ambulansu itp.). Książka zostanie przekazana kierowcom w dniu podpisania umowy,
  - 7) zapewnienia maksymalnej sprawności technicznej pojazdu poprzez wykonywanie obsługi codziennej, która obejmuje:
    - a) przed rozpoczęciem dyżuru sprawdzenie stanu paliwa w zbiorniku paliwa i karcie drogowej, poziomu oleju, płynu chłodzącego, hamulcowego oraz ich uzupełnienie, stanu ogumienia i mocowania kół jezdnych, działania wyposażenia elektrycznego samochodu, działania hamulca ręcznego oraz zasadniczego, stanu nadwozia (uszkodzeń, zarysowań lakieru, itp), oraz dokonanie oceny sprawności innych podzespołów i akcesoriów mogących mieć wpływ na ewentualne uszkodzenie pojazdu lub sytuację, która może pPPrzyczynić się do zagrożenia życia lub zdrowia oraz wykonanie innych czynności mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
    - b) wykonanie czynności obsługi codziennej przed wyjazdem oraz uznanie pojazdu za sprawny technicznie kierowca potwierdza podpisem w karcie drogowej i jest to równoznaczne z przejęciem przez kierowcę całkowitej odpowiedzialności za stan techniczny pojazdu,
    - c) po zakończeniu dyżuru uzupełnienie na stacji paliw stanu paliwa w zbiorniku, umycie karoserii oraz wnętrza samochodu, sprawdzenie stanu technicznego pojazdu, przekazanie kluczy oraz dokumentów zmiennikowi,
    - d) przestrzeganie ustalonych przez producenta terminów wykonania usług technicznych, przeglądów, wymian oleju i płynów oraz terminowe zgłaszanie ich do realizacji wyznaczonemu pracownikowi Udzielającemu zamówienia,
    - e) rzetelne prowadzenie wymaganej dokumentacji: karty drogowej ( dokumentowanie przebiegu kilometrów, ilości zatankowanego paliwa, rozliczanie ilości zużytego paliwa) zeszytu paliw, zeszytu napraw ( dotyczy również wpisów uzupełnień płynów), zgłoszeń technicznych ( zgłaszanie usterek, awarii, itp.),
    - f) zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą, uszkodzeniem
6. Kierowca odpowiedzialny jest za:
- 1) niezwłoczne zgłaszanie usterek, awarii itp. ambulansu do pracownika wyznaczonego przez Udzielającego zamówienia,
  - 2) pokrycie kosztów wynikających z naruszenia przepisów ruchu drogowego,
  - 3) odpowiada materialnie za szkody wynikłe z przyczyn zawinionego wypadku drogowego, kolizji,
  - 4) odpowiada materialnie za szkody (wymiana części, podzespołów, uszkodzenie, zarysowanie lakieru, usługa warsztatowa itp. ) spowodowane niewłaściwą eksploatacją pojazdu lub niewykonania czynności obsługi codziennej
7. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem ustalonym przy uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia, również w ilości niższej niż zaproponowane w złożonej ofercie. Udzielający zamówienia nie gwarantuje i nie jest zobowiązany do zlecania świadczeń, w zakresie przekraczającym jego potrzeby.
8. W sytuacji braku porozumienia pomiędzy stronami przy ustalaniu harmonogramu dyżurów

Udzielający zamówienia ma prawo do wskazania Przyjmującemu zamówienie konkretnych terminów udzielania świadczeń w danym miesiącu, uwzględniając oferowaną przez Przyjmującego zamówienie ilość godzin dyżurowych ..... oraz rzeczywiste potrzeby Udzielającego zamówienia.

9. Harmonogram, o którym mowa w ustępach poprzedzających będzie udostępniany w miejscu ogólnie dostępnym, w dyżurce pielęgniarek, do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
10. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Szpitala, polegające w szczególności na sprawowaniu należytej opieki medycznej nad pacjentami oraz przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania w formie ustnej raportu z przebiegu udzielanych świadczeń Udzielającego zamówienia.
12. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienia innych, zawartych przez niego umów nie może kolidować z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
13. Udzielający zamówienia w rejonie swojego działania obejmuje opieką ok. 300.000 osób.
14. Szacunkowa wartość umowy ..... zł brutto.

## § 2

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, w szczególności za proces pielęgnacyjno-leczniczy, diagnostyczny, a także osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, wykonywane zabiegi.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie wynika z ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami oraz aktów wykonawczych wydawanych na ich podstawie oraz innych przepisów prawnych szczegółowo regulujących pracę ratownika medycznego/kierowcy, a ponadto zasad etycznych dotyczących pracy ratownika medycznego/kierowcy oraz innych zasad i zwyczajów obowiązujących w/w grupach zawodowych wykonujących swoje obowiązki w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy.

## § 3\*

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż przedmiotowe świadczenia wykonywane będą przez osoby posiadające fachowe kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami, w liczbie niezbędnej do kompleksowego zabezpieczenia wykonania tych świadczeń, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki lekarskiej i należytą starannością.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody – w uzasadnionych przypadkach – na wykonanie świadczeń przez konkretną osobę wskazaną przez Przyjmującego zamówienie, tj. w sytuacji powtarzających się, uzasadnionych skarg pacjentów, personelu Udzielającego zamówienia, naruszania obowiązków, zasad etycznych.
3. Minimalna ilość osób udzielających świadczeń wraz z określeniem ich uprawnień i kwalifikacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienie dopuszcza zmianę w składzie osobowym personelu wykonującym świadczenia zdrowotne, w takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia osoby zastępującej legitymującej się doświadczeniem i uprawnieniami nie niższymi niż osoba zastępowana. W przypadku zmiany personelu wykonującego świadczenia, wskazanego w wykazie, o którym mowa w ust. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do każdorazowego przedłożenia zaktualizowanego wykazu Udzielającemu zamówienia w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu drugim nie dotyczy przypadków gdzie zmiana w składzie osobowym personelu wywołana jest przyczyną nagłą i nieprzewidzianą, w szczególności chorobą – w takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego zamówienia o przyczynie i czasie trwania zastępstwa.

## § 3

1. Dokumenty lub ich kserokopie, potwierdzające uprawnienia Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowią integralną część umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki medycznej i należytą starannością.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu ratownika medycznego oraz legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.
4. W sytuacji braku możliwości wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący

zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, działającą w jego imieniu oraz posiadającej kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, nie niższe niż Przyjmujący zamówienie, po uprzedniej akceptacji przez Udzielającego zamówienia.

5. Zlecenie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, w tym w ramach zastępstwa, dopuszczalne jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (choroby, przypadki losowe, itp.) i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada za osoby trzecie, którymi posłużył się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za własne działania bądź zaniechania.

#### § 4

Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do:

- 1) zapewnienia środka transportu wyposażonego w sprzęt medyczny oraz inne środki konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
- 2) zapewnienia pomieszczeń odpowiednio przystosowanych w liczbie i o powierzchni niezbędnej do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 3) zapewnienie dostępu do systemów informatycznych niezbędnych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym również do sieci intranet,
- 4) zapewnienia dostępności personelu medycznego Udzielającego zamówienia w celu realizacji świadczeń zgodnie z wymogami NFZ,
- 5) zaopatrzenia w leki, jednorazowy sprzęt medyczny oraz inne środki konieczne podczas udzielania świadczeń,
- 6) udostępnienia sprzętu medycznego będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia,
- 7) zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej niezbędnej do wykonywania świadczeń,
- 8) ogrzewania, zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę lokali wykorzystanych do wykonywania świadczeń oraz łączności telefonicznej,
- 9) utrzymania czystości i porządku w lokalach wykorzystanych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 10) usuwania we własnym zakresie odpadów powstałych w wyniku udzielania świadczeń.

#### § 5

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do prania odzieży ochronnej Przyjmującego zamówienie za wynagrodzeniem.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie za czynności, o których mowa w ust. 1 ryczałt miesięczny w wysokości 30,00 zł brutto za każdą osobę udzielającą świadczeń w danym miesiącu, na podstawie wystawianej miesięcznie faktury w terminie 30 dni od daty jej wystawienia na konto wskazane w fakturze.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia (kompensaty) opłaty z ust. 2 z należnościami przysługującymi mu od Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
4. W przypadku niewykonywania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, opłata nie zostanie naliczona.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania pisemnie lub drogą elektroniczną do Działu Finansowo – Księgowego w terminie nie później niż do 3 dnia roboczego następnego miesiąca o niewykonywaniu świadczeń w danym miesiącu.
6. W sytuacji zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy na pranie odzieży ochronnej z podmiotem wyspecjalizowanym, opłata, o której mowa w niniejszym ustępie nie zostanie naliczona, pod warunkiem poinformowania Udzielającego zamówienia o zawarciu takiej umowy oraz przedłożeniu jej kopii (odpisu). W takim wypadku opłata nie będzie naliczana od miesiąca następnego po udokumentowaniu faktu zawarcia umowy.

#### § 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia,
- 2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego zamówienia oraz prowadzenia dokładnej i systematycznej dokumentacji pacjentów, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego zamówienia, wymogami wynikającymi z właściwych przepisów dla tego rodzaju świadczeń oraz z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 3) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
- 4) wykonywania zlecanych świadczeń zdrowotnych w ilości wynikających z potrzeb Udzielającego

- zamówienia oraz wynikających z innych umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami zewnętrznymi,
- 5) poddania się kontroli przeprowadzanej przez NFZ i osoby uprawnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, liczby i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - 6) przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez uprawnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienia i NFZ,
  - 7) znajomości i przestrzegania: przepisów określających prawa pacjenta, aktów wewnętrznych udzielającego zamówienie, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Szpitala, zarządzeń, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dostępnymi w intranecie adres: <http://10.1.0.33/za> ,
  - 8) udział w pracach komisji i zespołów mających na celu stałe podnoszenie jakości udzielanych świadczeń oraz związanych z akredytacją Szpitala,
  - 9) zabezpieczenia we własnym zakresie odzieży ochronnej wielokrotnego użytku ( fartuch, ubranie lekarskie) i oznakowanie jej w sposób umożliwiający identyfikację oraz utrzymywanie jej w należytej czystości, z uwzględnieniem postanowień § 5,
  - 10) uczestniczenia we wskazanych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach z obsługi sprzętu i aparatury medycznej,
  - 11) uczestniczenia w programie adaptacji zawodowej na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia *\*dotyczy osób nowoprzyjętych* ,
  - 12) właściwego użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz pozostałych rzeczy ruchomych stanowiących własność lub będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia, pod rygorem obowiązku naprawienia szkody (obejmującej m.in. koszty naprawy urządzenia, wymiany części, przeglądu, zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy, pokrycia kosztów urządzenia zastępczego na czas naprawy itp.)
  - 13) posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno- epidemiologicznych lub zaświadczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
  - 14) odbywania na własny koszt kursów, szkoleń w celu posiadania aktualnych uprawnień niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz innych wynikających z odrębnie obowiązujących przepisów, w szczególności szkoleń okresowych BHP i p.poż oraz dostarczanie Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających ich ukończenie.

#### § 7\*

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą obejmującej okres najpóźniej od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia w umowie, o której mowa w ust.1 ochroną ubezpieczeniową świadczeń wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie przedstawi aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie trzech dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń. W przypadku pokrycia szkody przez jedną ze stron, ma ona prawo domagać się od drugiej strony całości lub części wypłaconego poszkodowanemu świadczenia, odpowiednio do stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

#### § 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu ratownika medycznego/ratownika medycznego kierowcy z sumą gwarancyjną min. 200.000 zł obejmującej okres najpóźniej od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania świadczeń i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia w umowie, o której mowa w ust.1 ochroną ubezpieczeniową świadczeń wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie przedstawi aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie trzech dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń. W przypadku pokrycia szkody przez jedną ze stron, ma ona prawo domagać się od drugiej strony

całości lub części wypłaconego poszkodowanemu świadczenia, odpowiednio do stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

#### § 8

1. Osobą koordynującą pracę Przyjmującego zamówienie jest pielęgniarka oddziałowa **Szpitalnego Oddziału Ratunkowego**.
2. \*Ze strony Przyjmującego zamówienie odpowiedzialnym za kontakt z Udziałającym zamówienie jest:  
..... tel. .... e-mail: .....

#### § 9

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczenia w dniach i godzinach ustalonych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1\* ust. 7 /§ 1 ust. 7.
2. Każda zmiana powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy, w terminie zgodnym z zatwierdzonym harmonogramem musi zostać uzgodniona z osobą koordynującą nie później niż na 3 dni przed planowanym wykonaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.

#### § 10\*

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości
  - a) ..... zł brutto za jedną godzinę dyżuru medycznego w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy, niedzielę i święta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
  - b) ..... zł brutto za jedną godzinę dyżuru w Triage w SOR,
  - c) ..... zł brutto za jedną godzinę dyżuru w zespole wyjazdowym.
2. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie przy realizacji niniejszej umowy będzie posługiwał się osobami świadczącymi na jego rzecz usługi w ramach umowy cywilnoprawnej (z wyłączeniem umów zawartych z przedsiębiorcami), a zatrudnionymi w tym samym czasie na umowę o pracę u Udziałającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu Udziałającemu zamówienia kosztów związanych z obowiązkiem Udziałającego zamówienia jako płatnika składek, zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r., stanowiących równowartość odprowadzonych przez Udziałającego zamówienia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, od ponoszenia których zwolniony będzie Przyjmujący zamówienie.
3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie wystawionej przez Udziałającego zamówienia noty księgowej obciążeniowej, poprzez dokonanie potrącenia z należnościami przypadającymi Przyjmującemu zamówienie, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe na konto i w terminie wskazane w notcie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania w formie pisemnej wraz z fakturą, o której mowa w § 12 ust.1, wykazu osób, o których mowa w ust.2 udzielających świadczeń w miesiącu, którego dotyczy faktura i zawierającego co najmniej: imię i nazwisko, nr pesel oraz kwoty stanowiącej podstawę do naliczenia przez Udziałającego zamówienia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego informowania w formie pisemnej (w terminie 3 dni roboczych) Udziałającego zamówienia o wszelkich zmianach powodujących ustanie bądź powstanie obowiązków Udziałającego zamówienia jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne.

#### § 10

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości
  - a) ..... zł brutto za jedną godzinę dyżuru medycznego w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy, niedzielę i święta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
  - b) ..... zł brutto za jedną godzinę dyżuru w Triage w SOR,
  - c) ..... zł brutto za jedną godzinę dyżuru w zespole wyjazdowym.

#### § 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pacjenta zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o zawodzie lekarza a także do nie udostępniania i nie przetwarzania tych danych również po rozwiązaniu umowy. Szczegółowe zasady związane z ochroną danych osobowych określone w wewnętrznych przepisach i instrukcjach Udziałającego zamówienie zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie w chwili podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa ust. 1, Udziałającemu zamówienia przysługiwać będzie prawo żądania od Przyjmującego zamówienie kary



umownej w wysokości wynagrodzenia za jeden miesiąc, ustalonego w wysokości średniej z okresu obowiązywania umowy.

3. Nie stanowi naruszenia tajemnicy określonej w niniejszym paragrafie ujawnienie informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r., ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r., ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r., a także organom lub pomiotom uprawnionych do otrzymania informacji niejawnych na podstawie stosownych przepisów prawa.
4. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust.2 z terminem płatności 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
5. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 12

1. Podstawą wypłaty należności jest faktura dostarczona przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło udzielanie świadczeń zdrowotnych, w terminie nie później niż do 7 dnia miesiąca, potwierdzona co do zgodności i prawidłowości udzielania świadczeń przez osobę koordynującą. Do faktury należy dołączyć informacje dodatkowe, tj.: miejsca, daty i godziny wykonania świadczeń.
2. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z zasadami określonymi ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Fakturę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala.
4. Wypłata należności nastąpi na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 45 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1 oraz § 10\* ust. 4, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.

## § 13

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Udzielającego zamówienia wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Udzielającego zamówienia oraz po wyrażeniu na to zgody przez Udzielającego zamówienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Udzielający zamówienia może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

## § 14

1. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje uprawnienie do potrącenia naliczonych kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Nałożenie kar umownych następować może niezależnie od siebie i wielokrotnie za każde naruszenie.

## § 15

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej jako „RODO” Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica, tel.: 76 72 11 000 (centrala telefoniczna);
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@szpital.legnica.pl](mailto:iod@szpital.legnica.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
  - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121, poz. 591 z późn. zm.), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54, poz. 535 z późn. zm.);
  - c) obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Co do zasady dane osobowe są przez Pana/Panią podawane w momencie przesłania oferty lub nawiązania komunikacji w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy z administratorem danych;
- 5) Do realizacji podanych celów będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe potrzebne do realizacji umowy, w szczególności imię, nazwisko, dane teleadresowe, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, [...];
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, w szczególności Narodowy Fundusz Zdrowia. Odbiorcą danych mogą być także ;podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora, w tym w szczególności dostawcy systemów IT - – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Okres przechowywania danych przetwarzanych na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, czyli przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia roszczeń związanych z umową (okres 10 lat od daty zakończenia umowy);
- 9) Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - d) do ograniczenia przetwarzania danych;
  - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody;
  - g) do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez podania przez Pana/Panią danych nie będziemy mogli zawrzeć i zrealizować umowy.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

#### § 16

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku**

#### § 17

1. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, jak również w sytuacjach

powtarzających się, uzasadnionych skarg pacjentów lub personelu Udzielającego zamówienia, nieprzestrzegania zasad etycznych oraz naruszania lub niewykonania obowiązków stanowiących podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 14 lub w sytuacji utraty uprawnień umożliwiających realizację umowy zgodnie z wymogami konkursu.

3. Jeżeli dalsze wykonywanie niniejszej umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, w szczególności w przypadku zmiany zasad finansowania przez NFZ, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania kontraktu z NFZ.
5. Rozwiązanie umowy nie wyłącza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.

#### § 18

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

#### § 19

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**

**\*dotyczy podmiotów leczniczych**