



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

w Legnicy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ KONSERWACJI I NAPRAWY URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH W WOJEWÓDZKIM
SZPITALU SPECJALISTYCZNYM W LEGNICY**

znak sprawy WSzSL/FZ-55/20

postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 ze zm.)

Zatwierdzam

Dyrektor WSS w Legnicy

Anna Płotnicka-Mieloch

Legnica, 28-09-2020r.

Informacja dla Wykonawców:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający umożliwia Wykonawcom składanie ofert w postaci elektronicznej oraz w formie papierowej.

Uprzejmie zawiadamiamy, iż niniejsza siwz zawiera odpowiednie instrukcje związane z możliwością składania ofert zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Legnicy

59-220 Legnica

ul. Iwaszkiewicza 5

Strona internetowa: www.szpital.legnica.pl

Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@szpital.legnica.pl

Adres profilu nabywcy: (URL) https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw

3 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „uPzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843)
- b) „Siwz” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej Siwz,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz,
- e) „Zamawiający” – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy

4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą siwz i złożyć ofertę zgodnie z jej postanowieniami;

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa uPzp)

6. Ilekroć w treści niniejszej siwz wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia; kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV); informacja o możliwości bądź braku możliwości składania ofert częściowych

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)- 50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) stały nadzór nad urządzeniami dźwigowymi wyszczególnionymi w załączonym „wykazie dźwigów objętych zamówieniem” polegający na utrzymaniu urządzeń w ruchu ciągłym w sposób zapewniający niezawodne i prawidłowe ich funkcjonowanie przez okres 36 miesięcy, a w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników, za które Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność,

2) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176), w tym:

- a) wykonywanie przeglądów konserwacyjnych zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 2 do projektu umowy przynajmniej raz na 30 dni,
- b) wykonywanie przeglądów okresowych półrocznych zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 3 do projektu umowy przynajmniej raz na pół roku,
- c) wykonywanie przeglądów okresowych rocznych zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 4 do projektu umowy przynajmniej raz w roku;

3) utrzymanie dźwigów w stałej sprawności technicznej (z wyjątkiem postojów urządzeń niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych) oraz usuwanie awarii i usterek we wszystkie dni tygodnia na wezwanie telefoniczne Zamawiającego, które obejmuje w szczególności:

A. Prowadzenie na bieżąco kontroli stanu technicznego dźwigów, w tym:

- a) sprawdzanie stanu technicznego mechanizmów napędowych dźwigów,
- b) sprawdzanie działania urządzeń bezpieczeństwa drzwi przystankowych i drzwi szybowych,
- c) sprawdzanie działania wskaźników sygnalizacji oświetlenia oraz oświetlenia kabin i uzupełnienia ewentualnych braków,
- d) sprawdzanie luzu pomiędzy ślimakiem a ślimacznica oraz stanu łożysk,
- e) sprawdzanie i regulacja szczęk hamulcowych a także sprzężenia ciernego między kołem ciernym, a linami nośnymi,
- f) sprawdzanie mocowania lin oraz elementów nośnych kabiny i przeciwwagi,
- g) sprawdzanie i regulacja naciągu oraz sprawdzenie stanu zużycia lin nośnych w zakresie ewentualnych deformacji i pęknięć, regulacja naciągu,
- h) sprawdzanie mocowania prowadnic kabiny i przeciwwagi z dokonaniem koniecznych poprawek,
- i) sprawdzanie pracy i regulacja przełączników piętrowych, smarowanie rolek napędowych,
- j) sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających przed przeciążeniami oraz zabezpieczeń termicznych i zaniku fazy,
- k) próby funkcjonalne obwodów sterowniczych, w tym bezpieczeństwa całego dźwigu,
- l) sprawdzanie okładów zasilania i sterowania,
- m) sprawdzanie działania kaset wezwań, działania drzwi szybowych, amortyzatorów połączone z ewentualną wymianą uszkodzonych elementów,
- n) wykonywanie innych prostych czynności konserwacyjnych zapewniających bezpieczeństwo i utrzymanie dźwigów w ciągłym ruchu,
- o) czyszczenie elementów mechanicznych.

B. Reagowanie na nieprawidłowości w pracy urządzeń, zgłaszane przez Zamawiającego całodobowo we wszystkie dni tygodnia, w tym w ramach pełnienia dyżuru pogotowia dźwigowego

C. W przypadku niemożliwości natychmiastowego usunięcia awarii lub usterki – zabezpieczenie dźwigu przed możliwością spowodowania zagrożenia oraz przed dostępem osób niepowołanych.

2. Warunki dotyczące wykonania zamówienia określone zostały również w projekcie umowy w Rozdziale XVII siwz.

3. Zamawiający wymaga, aby zakres zamówienia określony w ust. 1 w pkt.1), 2) i 3) powyżej był wykonywany przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wymóg określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy czynności wykonywania pomiarów elektrycznych, które mogą być zlecone innemu podmiotowi.

Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę określa §12 projektu umowy.

4. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a uPzp - Zamawiający wymaga świadczenia usługi o ściśle określonym standardzie, który określają m. in. przepisy ustawy o Dozorze Technicznym z dnia 20.12.2000 roku – określającej zasady zakres i formy dozoru technicznego, Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29.10.2003 roku, w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji transportu bliskiego oraz norma PN-EN 13015:2003 - Konserwacja dźwigów i schodów ruchomych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienia w ramach umowy będą realizowane w terminie **11-11-2020 r. godz. 0.00 i trwać będzie do 10-11-2023 r. do godz. 24.00.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu Podmiot trzeci

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp. oraz

2) art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp – tj. Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. W okolicznościach wskazanych w ust. 2 powyżej Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w ust. 2 w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** (którą stanowi formularz ofertowy - druk oferty stanowiący Załącznik nr 2 do siwz):

1.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku 1 do siwz; informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2. **Pełnomocnictwo** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie lub dla osoby, o ile ofertę składa pełnomocnik; treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć z ofertą w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie zobligowany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Prosimy nie składać oświadczenia wraz z ofertą** - Zamawiający zamieści wzór oświadczenia na stronie internetowej razem z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp).

4. Zamawiający, nie będzie wzywał do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem Wykonawcy (pełnomocnika).

8. Dokumenty lub oświadczenia w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Ilekroć w siwz, a także w załącznikach do siwz występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w niniejszej siwz oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów w postępowaniu za pośrednictwem drogi elektronicznej. W takim przypadku oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a uPzp oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału siwz składane w elektronicznie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawców ofert, i innych dokumentów w postaci elektronicznej Zamawiający umożliwia ich złożenie również w sposób tradycyjny. Miejsce oraz możliwe sposoby złożenia oferty opisane zostały w Rozdziale XII siwz.

Uwaga: Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1991))

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie papierowej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w godzinach pracy od 7.25 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą drogi elektronicznej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy

59-220 Legnica

ul. Iwaszkiewicza 5

e-mail: **monika.krzak@szpital.legnica.pl**

6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WSzSL/FZ-55/20**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Zmianę siwz Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl).

Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w godzinach pracy od 7.25 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VII pkt 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres monika.krzak@szpital.legnica.pl lub zam.publiczne@szpital.legnica.pl.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, na własnej stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Zmianę siwz Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica

Informacje wspólne dla obydwu grup Wykonawców

- A. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl lub odpowiednio https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica).

B. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

C. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl).

D. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

E. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Krzak - Sekcja Zamówień Publicznych

Adam Tworek - Dział Administracyjno - Techniczny

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie papierowej.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej (papierowej) pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią siwz.
5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać oznaczone jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wymaga się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona osobno i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do

korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwie części i dla każdej z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) podpisany Formularz ofertowy do SIWZ sporządzony, wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz;
- b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1.1. SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie lub dla osoby, o ile ofertę składa pełnomocnik,

15. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

16. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
- b) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5
- c) **OFERTA – W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA USŁUGĘ KONSERWACJI I NAPRAWY URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM W LEGNICY-**
znak sprawy WSzSL/FZ-55/20

Nie otwierać przed dniem 07-10-2020 r. do godz. 11:30."

Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie elektronicznej.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.**
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią siwz.
5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do oferty.
8. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wymaga się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym

zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- a) podpisany Formularz ofertowy do siwz sporządzony, wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do siwz;
- b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1.1. siwz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Siwz,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie lub dla osoby, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie papierowej.

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XI należy **złożyć w Kancelarii Zamawiającego terminie do dnia 07-10-2020 r. do godziny 11:00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w Rozdziale XI, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 07-10-2020 r. o godzinie 11:30** w pokoju 046 w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy przy ul. Iwaskiewicza 5.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XI pkt 11. z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Dotyczy Wykonawców zamierzających składać ofertę w formie elektronicznej.

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XI należy złożyć w terminie do dnia **07-10-2020 r.** do godziny. 11:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07-10-2020 r.** o godzinie 11:30 w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy przy ul. Iwaskiewicza 5, pok. 046.
(https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_legnica)
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad określonych w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na własnej stronie plik pn. Instrukcja składania ofert dla Wykonawców .

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę za całość przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w ofercie ceny brutto (wartości brutto) .
2. Ceną oferty jest wartość brutto wymieniona w formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do siwz.
3. Zaleca się, aby poszczególne ceny jednostkowe netto były określone do 2 miejsc po przecinku, ale dopuszczalne jest zastosowanie do 4 miejsc po przecinku w przypadku gdy wymaga tego prawidłowe złożenie oferty; całkowita wartość zamówienia (netto i brutto) w powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - związku z tym, Wykonawca uzupełniając Załącznik nr 2 w zakresie wartości netto i brutto powinien zaokrąglić wykazane kwoty tj. jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty brutto, które będą wiązały się z realizacją przedmiotowego zamówienia w ciągu 36 miesięcy trwania umowy, uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na

sposób realizacji zamówienia ; musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z siwz, jak również koszty w nich nie ujęte np. załadunek, transport, rozładunek części itp., a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (również ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę), w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy.

5. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego i obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena (C) - 100 %

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej – wartość brutto}}{\text{Cena oferty badanej – wartość brutto}} \text{ razy } 100 = \text{liczba punktów}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Projekt umowy

UMOWA Nr/FZ/20

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163872, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953

NIP 691-22-04-853 Regon 390999441

reprezentowanym przez:

..... –

przy kontrasygnacie

..... –

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

NIPRegon

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) Znak sprawy **WSzSL/FZ-55/20**

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie konserwacji i napraw dźwigów zainstalowanych w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego przy ul. Iwaszkiewicza 5 w Legnicy.

2. Wykaz dźwigów będących przedmiotem niniejszej umowy określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Przedmiot umowy obejmuje:

1) wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz.2176), w tym:

a) wykonywanie przeglądów konserwacyjnych zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 2** do umowy – nie rzadziej niż co 30 dni,

b) wykonywanie przeglądów okresowych półrocznych zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 3** do umowy – nie rzadziej niż raz na pół roku,

c) wykonywanie przeglądów okresowych rocznych zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 4** do umowy – nie rzadziej niż raz w roku;

2) utrzymanie dźwigów w stałej sprawności technicznej (z wyjątkiem postojów urządzeń niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych),

3) usuwanie awarii i usterek we wszystkie dni tygodnia na zasadach określonych w §3.

4. Wykonawca jako wytwórca odpadów powstających w procesie napraw i konserwacji w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2

1. Utrzymanie dźwigów w stałej sprawności technicznej, o której mowa w § 1 ust.3 pkt 2 obejmuje w szczególności:

1) prowadzenie na bieżąco kontroli stanu technicznego dźwigów, w tym:

a) sprawdzanie stanu technicznego mechanizmów napędowych dźwigów,

b) sprawdzanie działania urządzeń bezpieczeństwa drzwi przystankowych i drzwi szybowych,

c) sprawdzanie działania wskaźników sygnalizacji oświetlenia oraz oświetlenia kabin i uzupełnienia ewentualnych braków,

d) sprawdzanie luzu pomiędzy ślimakiem a ślimacznicą oraz stanu łożysk,

e) sprawdzanie i regulacja szczęk hamulcowych a także sprzężenia ciernego między kołem ciernym, a linami nośnymi,

f) sprawdzanie mocowania lin oraz elementów nośnych kabiny i przeciwwagi,

g) sprawdzanie i regulacja naciągu oraz sprawdzenie stanu zużycia lin nośnych w zakresie ewentualnych deformacji i pęknięć, regulacja naciągu,

h) sprawdzanie mocowania prowadnic kabiny i przeciwwagi z dokonaniem koniecznych poprawek,

i) sprawdzanie pracy i regulacja przełączników piętrowych, smarowanie rolek napędowych,

j) sprawdzanie działania urządzeń zabezpieczających przed przeciążeniami oraz zabezpieczeń termicznych i zaniku fazy,

k) próby funkcjonalne obwodów sterowniczych, w tym bezpieczeństwa całego dźwigu

l) sprawdzanie układów zasilania i sterowania,

ł) sprawdzanie działania kaset wezwań, działania drzwi szybowych, amortyzatorów połączone z ewentualną wymianą uszkodzonych elementów,

m) wykonywanie innych prostych czynności konserwacyjnych zapewniających bezpieczeństwo i utrzymanie dźwigów w ciągłym ruchu,

n) czyszczenie elementów mechanicznych.

2) reagowanie na nieprawidłowości w pracy urządzeń zgłaszane przez Zamawiającego całodobowo we wszystkie dni tygodnia, w tym w ramach pełnienia dyżuru pogotowia dźwigowego,

3) W przypadku niemożliwości natychmiastowego usunięcia awarii lub usterki – zabezpieczenie dźwigu przed możliwością spowodowania zagrożenia oraz przed dostępem osób niepowołanych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej oraz przed Zamawiającym w okresie trwania umowy w szczególności w zakresie kar, opłat i obowiązków nałożonych przez te organy.

§3

Wykonawca zapewnia w ramach pogotowia dźwigowego, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt.2) **pełnienie dyżurów:**

- 1) w dni robocze w godz od 7.00 do 15.00 **w siedzibie Zamawiającego** przez co najmniej jednego konserwatora, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności naprawczych oraz do uwolnienia osób uwięzionych w kabinie dźwigu w czasie do **10 minut** od chwili zgłoszenia awarii lub usterki dźwigu przez Zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą na numer telefonu:
- 2) całodobowych we wszystkie dni - świąteczne i dodatkowo wolne od pracy oraz w dni robocze w godzinach od 15.00 do 7.00 **poza siedzibą Zamawiającego; przy czym** Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności naprawczych oraz do uwolnienia osób uwięzionych w kabinie dźwigu czasie do 30 minut od chwili zgłoszenia awarii lub usterki dźwigu przez Zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą na numer telefonu:

§4

W ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości określonej w § 9 ust.2 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust.3, §2 oraz §3,
- 2) nadzorowania terminów i przygotowania dźwigów do badań zwyczajnych i nadzwyczajnych prowadzonych przez UDT w tym wykonania pomiarów elektrycznych oraz do brania czynnego udziału w czasie ich przeprowadzania,
- 3) prowadzenia całości spraw przed UDT w zakresie niniejszej umowy,
- 4) składania Zamawiającemu raz w miesiącu raportów z przeprowadzonych przeglądów konserwacyjnych dźwigów zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do umowy – w zależności od rodzaju przeglądu,
- 5) powiadamiania z odpowiednim wyprzedzeniem Zamawiającego o konieczności dokonania niezbędnych napraw zapewniających utrzymanie dźwigów w pełnej sprawności technicznej,
- 6) prowadzenia, wymaganej przepisami, pełnej dokumentacji technicznej wynikającej z przeglądów, konserwacji i z wykonanych pomiarów elektrycznych oraz prowadzenia dzienników konserwacji dla każdego dźwigu i odnotowywania w nich wszystkich zdarzeń ruchowych w zakresie: określenia czasu i powodu postoju, zakresu i rodzaju naprawy lub usuwanej awarii (usterki), wyszczególnienia wymienianych części lub podzespołów urządzeń.
- 7) zakupu i dostarczania własnym staraniem i na własny koszt podstawowych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z wykazem w **Załączniku nr 6** do umowy.

§5

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy zgodnie z :

- 1) postanowieniami ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U.2018 poz. 317 ze zm),
- 2) aktualnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i prawa budowlanego,
- 3) z aktualnymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi u Zamawiającego.

§6

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) unieruchomienia dźwigu i zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia zagrożenia ludzi lub mienia i natychmiastowego powiadomienia o tym zdarzeniu Wykonawcy;
- 2) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do dźwigów i pomieszczeń towarzyszących;
- 3) powiadomienia Wykonawcy o każdym postoju lub unieruchomieniu dźwigu;
- 4) zabezpieczenie ciągłości linii zasilania dźwigów do wyłącznika głównego;
- 5) zabezpieczenia pomieszczeń maszynowni przed dostępem osób trzecich;
- 6) udostępnienia kompletu kluczy do pomieszczeń maszynowni dla upoważnionych pracowników Wykonawcy.

§7

Wykonawca zobowiązany jest do używania - do konserwacji i napraw - materiałów, części zamiennych (o ile konieczność ich użycia wystąpi):

- 1) zgodnych z odpowiednimi normami PN/ISO,
- 2) oznakowanych i posiadających wymagane prawem certyfikaty bezpieczeństwa (dopuszczone do stosowania w dźwigach osobowych przez UDT),
- 3) w pełni kompatybilnych z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem, oraz posiadających co najmniej 12-miesięczną gwarancję producenta (liczoną od dnia montażu), niezbędną dokumentację, tj.: gwarancje, instrukcje, opisy techniczne, plany i schematy- sporządzone w języku polskim.

§8

Wykonywanie obowiązków umownych rozpocznie się o godz. 00.00 w dniu 11.11.2020r. i trwać będzie do godz. 24.00 w dniu 10.11.2023r.

§9

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie ryczałtowe należne z tytułu realizacji umowy za okres 36 miesięcy wyniesie netto zł (słownie:), powiększone o należny podatek VAT (23%). Wynagrodzenie obejmuje całą należność za wykonanie usługi, w szczególności koszty materiałów, robocizny, transportu i nie będzie podlegało waloryzacji.

2. Miesięczny ryczałt za wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 niniejszej umowy wynosi netto:zł.

3. Zapłata za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy będzie realizowana po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 30 dni od otrzymania podpisanych przez Wykonawcę raportów potwierdzających wykonanie usługi i prawidłowo wystawionej faktury, wg ceny netto podanej w ofercie przetargowej powiększonej o należny podatek VAT.

4. Wykonawca ma prawo przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Skrzynka: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, adres: Jarosława Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica, dane identyfikacyjne skrzynki – nr PEPPOL 6912204853; skrócona nazwa skrzynki: WSzS w Legnicy.

5. W przypadku wyłączenia któregośkolwiek dźwigu z eksploatacji, niezależnie od przyczyny, przez okres dłuższy niż 7 dni w miesiącu, wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust.2 zostanie pomniejszone i obliczone wg poniższego wzoru:

$$W_n = \sum_{n=1}^{16} [W_r \times (1 - 1/16 \times \frac{\text{liczba dni postoju n-tego dźwigu}}{\text{liczba dni w miesiącu}})]$$

n – numer kolejny dźwigu

W_n – miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe uwzględniające postój n dźwigów

W_r – miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe

§10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania obowiązków umownych pod rygorem odstąpienia od umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej:

1) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności dwukrotnego naruszenia terminu wykonania usługi, jak również niewłaściwego wywiązania się z obowiązków wynikających z §1 ust. 3, § 2 i/lub §3, 2) za każdy ujawniony przypadek wykonywania prac przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę w odniesieniu do wymagań określonych w §11 ust. 1 w wysokości 1000 zł,

3. Naruszenie obowiązków wynikających z §1 ust. 3, § 2 lub §3 może stanowić również podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1% miesięcznego ryczałtu netto, o którym mowa w §9 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków tam wskazanych.

4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§11

1. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy. Zobowiązanie zatrudnienia dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności określone w §1 ust. 3 z wyłączeniem pomiarów elektrycznych.

2. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dowodów poświadczających zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1, w tym m. in.: oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy; przedłożone Zamawiającemu dokumenty:

1) kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie umowy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz rodzaj pracy (stanowisko) powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2) kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3. Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust. poprzedzającym Zamawiający może żądać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Do sposobu wezwania stosuje się postanowienie ust. 2 zdanie pierwsze.

4. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w ust. 1

5. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej ilości osób do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

6. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którym posługuje się lub zamierza się posługiwać podwykonawca. W tym celu Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające egzekucję zd. 1 niniejszego ustępu.

§12

Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności objętych niniejszą umową, które posiadają (jednocześnie):

1) kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1kV w zakresie: obsługi, konserwacji, napraw, kontrolno-pomiarowym i montażu;

2) kwalifikacje do obsługi i konserwacji urządzeń dźwigowych potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego.

to:

1)

2)

§13

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadkach:

a) trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków umownych skutkujących naliczeniem kar umownych, zachowując prawo do ich naliczenia,

b) nienależytego wykonywania bądź nie wykonywania któregośkolwiek z obowiązków określonych umową innych niż wskazane w pkt. a) bądź też obowiązków określonych przepisami prawa i nie usunięciem naruszeń pomimo wezwania Zamawiającego,

c) nałożenia przez organy kontrolne jakiegokolwiek kary bądź opłaty wynikłej z niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź norm, wytycznych, w tym wydawanych przez właściwe organy.

§14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 będą powodowały zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą kosztom, które Wykonawca poniesie lub zaoszczędzi w związku ze zmianą regulacji prawnych wskazaną w 3 niniejszego paragrafu na zasadach opisanych w ust. 3 poniżej.

3. W przypadku zmiany, o której mowa:

1) w ust. 1 pkt 1) zmiana VAT następować będzie automatycznie w przypadku zmiany przepisów, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie,

2) w ust. 1 pkt 2) i/lub pkt 3) i/lub pkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy w odniesieniu do wykonania zamówienia określonego niniejszą umową, jaka będzie bezpośrednim wynikiem wejścia w życie tych zmian; przy czym w sytuacji zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i/lub 3) i/lub pkt 4) mogących powodować wzrost kosztu wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy wzrost wynagrodzenia Wykonawcy z tym związany może nastąpić wyłącznie w sytuacji udowodnienia i odpowiedniego udokumentowania przez Wykonawcę zarówno samego wzrostu tych kosztów jak również ich wysokości. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa będzie wyłącznie w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku i udowodnienia zawartych w nim twierdzeń, nie później niż w terminie 30 dni liczonych od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, przy czym zmieniona wysokość wynagrodzenia w razie uznania przez Zamawiającego zasadności złożonego przez Wykonawcę wniosku obowiązywać będzie od dnia jego złożenia, jednak nie wcześniej niż od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. W takiej sytuacji Wykonawca wystawi fakturę korygującą z terminem zapłaty, o którym mowa w § 9 ust. 3.

4. W przypadku, jeżeli Wykonawcałoży i udokumentuje wniosek po upływie 30-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia udokumentowanego wniosku.

5. Dopuszcza się zmianę umowy polegającą na obniżeniu ceny określonej w §9 ust. 2.

§15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku gdy okaże się to niemożliwe, przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§16

Strony zobowiązane są do stosowania postanowień niniejszej umowy, jak również SIWZ oraz złożonej oferty, na podstawie których umowa ta została zawarta.

§17

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przez jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego.

§19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy Nr /FZ/20

WYKAZ DŹWIGÓW OBJĘTYCH UMOWĄ

Lp.	Nr adm. urzędu	Nr ewidencyjny	Nr fabryczny	Typ i rodzaj dźwigu	Udźwig [kg]	Ilość przystanków	Lokalizacja
1.	1	3128007401	E14-7399	OC850E, elektryczny, osobowy	850	8	Budynek 1E
2.	2	3128007429	E14-7400	OC850E, elektryczny, osobowy	850	8	Budynek 1E
3.	3	3128007825	E14-7795	OC1900E, elektryczny, szpitalny	1900	8	Budynek 1E
4.	4	3128007789	E14-7796	OC1900E, elektryczny, szpitalny	1900	8	Budynek 1E
5.	5	3128002471	A-19413	SGA, elektryczny, szpitalny	1000	8	Budynek 1E
6.	7	3128002704	A-19410	ODA, elektryczny, osobowy	500	3	Budynek 1B (str. czysta)
7.	8	3128003137	58955	PAE, elektryczny, towarowy	100	2	Budynek 1B (str. brudna)

8.	9	3128003713	A-19412	SGA, elektryczny, szpitalny	1000	3	Budynek 1B (przy Bloku Operacyjnym)
9.	10	3128002088	A-19409	SGA, elektryczny, szpitalny	1000	3	Budynek 1C
10.	12	3128010158	A-22473	OFA, elektryczny, osobowy	800	8	Budynek 1A
11.	13	3128002060	A-19407	SGA, elektryczny, szpitalny	1000	3	Budynek 1H (od str. 1J)
12.	14	3128003583	53354	MGE, elektryczny, towarowo-osob.	1000	2	Budynek 2A (Kuchnia)
13.	15	3128002504	53030	MGE, elektryczny, towarowo-osob.	1000	3	Budynek Anatomia Patologicznej
14.	16	3128002805	GO-001	Elektryczny z napędem ciernym, osobowy	1600	5	Budynek 3A (16)
15.	17	3128002805	P0071	E-202 AA, elektr., szpitalny	1500	5	Budynek 3A (17)
16.	19	3128006291	110/06/11/EX	OH-1/160, z napędem hydraulicznym, osobowy	1600	2	Budynek 1C - SOR

Załącznik nr 2 do umowy Nr...../FZ/20

ZAKRES MIESIĘCZNEGO PRZEGLĄDU OKRESOWEGO

Zasadniczym celem przeglądu okresowego-miesięcznego jest sprawdzenie urządzeń dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkowania i niezwłoczne zlikwidowanie występujących nieprawidłowości. Przeglądy należy wykonywać przynajmniej raz na 30 dni.

MASZYNOWNIA

1. Sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego (dla sterowań elektronicznych napięcie stabilizowane 24V).
2. Sprawdzenie działania przekaźnika zabezpieczenia termistorowego.
- 3 Wykonanie dwóch jazd w górę i w dół kabiną i skontrolowanie działania aparatury przekaźnikowo – stycznikowej.
4. Sprawdzenie czy luzownik pewnie otwiera szczęki hamulcowe.
5. Sprawdzenie czy elementy ruchome ogranicznika prędkości nie stukają.
6. Sprawdzenie czy szczotki silnika i przetwornicy nie iskrzą i pracują cicho.
7. Sprawdzenie działania wyłącznika głównego.
8. Sprawdzenie stanu obwodów ochrony przeciw porażeniowej i zabezpieczeń.
9. Skontrolowanie wartości nastawienia wyłącznika nadmiarowego.
10. Dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych, gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa.
11. Sprawdzenie stanu styków styczników i przekaźników. oczyszczenie i regulacja.
12. Sprawdzenie działania łącznika ogranicznika prędkości.
13. Smarowanie ogranicznika prędkości.
14. Sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości (w przypadku mocowania lin w maszynowni, stanu zawieszenia i układu wyłączającego łącznik zwisu lin).
15. Sprawdzenie stanu kół linowych, szczególnie rowków koła ciernego.
16. Sprawdzenie pracy i regulacja układu hamulcowego (należy zwrócić szczególną uwagę, aby ruch jałowy rdzenia ruchomego luzownika typu ELS3 wynosił minimum 1,5 mm).
17. Sprawdzenie luzu gum sprzęgła elastycznego i dokręcenia sworzni.
18. Sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka.
19. Sprawdzenie luzu poosiowego wirnika silnika.
20. Sprawdzenie stanu oleju w łożyskach silnika i jego uzupełnienia
21. Sprawdzenie stanu oleju w reduktorze i czy nie występują wycieki.
22. Sprawdzenie stanu cieplnego reduktora i silnika.
23. Sprawdzenie stanu baterii dzwonka alarmowego i telefonu.

KABINA I PRZECIWWAGA

1. Sprawdzenie stanu prowadników ślizgowych kabinowych i przeciw wagowych oraz ich luzów w prowadnicach.
2. Sprawdzenie stanu prowadników rolkowych. Należy zwrócić uwagę czy guma nie wykazuje trwałych odkształceń i rozwarstwień oraz czy rolka obraca się bezszumnie i bez zacięć.
3. Sprawdzenie mocowania lin na kabinie i przeciwwadze.

4. Sprawdzenie zamocowania linki ogranicznika prędkości.
5. Sprawdzenie stanu aparatu chwytanego. Sprawdzenia dokonać przez ręczne uruchomienie aparatu chwytanego.
6. Sprawdzenie działania łącznika chwytacza i łącznika zwisu lin.
7. Sprawdzenie mocowania krzywek, wyłączników krańcowych, wyłączników końcowych, przełączników piętrowych.
8. Sprawdzenie działania aparatów elektromagnetycznych, krzywki ruchomej i wyłącznika zatrzymania, natomiast w przypadku stwierdzenia zacięć oczyścić i nasmarować.
9. Sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego na kabinie.
10. Sprawdzenie czy żarówka fotoimpulsatora nie jest przepalona. Obudowę przezroczystą elementu fotoelektrycznego oczyścić z kurzu.
11. Sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych - oczyścić z kurzu przyciski ze szczególnym zwróceniem uwagi na przycisk „STOP”.
12. Sprawdzenie prawidłowej pracy: silnika i wszystkich elementów napędu drzwi automatycznych, czy pracują bez zacięć i hałasu.
13. Sprawdzenie działania nastawnika krzywkowego, smarowanie rolki.
14. Sprawdzenie i regulacja zatrzymania kabiny na przystankach.
15. Sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji.
16. Sprawdzenie działania łączników ruchomej podłogi lub łączników pełnego obciążenia i przeciążenia. Łączniki układu wagowego powinny działać przy obciążeniu znamionowym dźwigu z tolerancją ciężaru jednej osoby.
17. Sprawdzenie działania i oczyszczenie łączników drzwi kabinowych.
18. Sprawdzenie w drzwiach automatycznych czy strumień światła z żarówki pada na element fotoelektryczny - oczyścić z kurzu soczewki.
19. Sprawdzenie działania oraz smarowanie części ruchomych krzywki ruchomej.
20. Sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, lustro, podświetlenie przycisków, kontrolki, instrukcja eksploatacji – braki uzupełnić.

SZYB

1. Sprawdzenie drzwi przystankowych w zakresie:

- a) naciągu linek, łącznika i rygla mechanicznego (drzwi gilotynowe);
- b) działania amortyzatora hydraulicznego, zamka bezpieczeństwa, łącznika (drzwi półautomatyczne);
- c) działania ryglowania i zamków mechanicznych (drzwi ręcznie zamykane i otwierane);
- d) działania spiratora, ryglowania i łączników (drzwi automatyczne);
- e) sprawdzenie stanu tabliczek informacyjnych;
- f) usunięcie usterek, smarowanie, uzupełnienie brakujących korków zabezpieczających przed ręcznym odryglowaniem drzwi.
2. Sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów.
3. Sprawdzenie pracy i regulacja przełączników piętrowych, smarowanie rolek.
4. Sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów.
5. Sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych.
6. Sprawdzenie stanu instalacji ochronnej i mocowania instalacji elektrycznej.
7. Sprawdzenie działania „wyłącznika dźwigu”.
8. Sprawdzenie stanu kaset przywoławczych na piętrach, podświetlenia przycisków, kontrolki – braki uzupełnić.

PODSZYBIE

1. Sprawdzenie pracy i smarowanie obciążek ogranicznika prędkości i lin wyrównawczych.
2. Sprawdzenie wydłużenia lin obciążek.
3. Sprawdzenie czy zderzaki hydrauliczne nie wykazują przecieków.
4. Sprawdzenie działania łącznika sterowania (przycisku „STOP”) .
5. Sprawdzenie działania łącznika drzwi podszybia.

Uwaga. Wymienione elementy kontrolowane w ramach przeglądu okresowego dotyczą wyposażenia dźwigów różnych typów. Należy wykonać inne czynności konserwacyjne, jeśli wymieniono w instrukcji eksploatacji i konserwacji lub przewidziano w odrębnych przepisach

Załącznik nr 3 do umowy Nr/FZ/20

ZAKRES PÓŁROCZNEGO PRZEGLĄDU OKRESOWEGO

Celem przeglądu okresowego półrocznego jest sprawdzenie działania elementów dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkownika oraz przeprowadzenie regulacji urządzeń, które tego wymagają ze względów eksploatacyjnych. Przeglądy należy wykonywać przynajmniej raz na sześć miesięcy.

1. Oczyszczenie maszynowni, dachu kabiny, szyb, podszybia.
2. Sprawdzenie działania aparatury sterowej - zwrócenie uwagi na to czy są realizowane wszystkie funkcje.
7. Sprawdzenie współpracy elementów zespołu napędowego zwrócenie uwagi na ślady współpracy ślimaka i ślimacznicy, oraz występowanie luzów.
4. Sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości.
5. Wyregulowanie hamulca wciągarki.
6. Smarowanie wszystkich elementów posiadających punkty smarowania.

7. Sprawdzenie zużycie styków aparatów elektrycznych, w razie potrzeby wymienić na sprawne technicznie,
9. Sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej zwrócić uwagi na połączenia przewodów z aparatami elektrycznymi, oraz czy nie występują braki, pęknięcia lub nadpalenia izolacji.
10. Sprawdzenie mocowania elementów mechanicznych i elektrycznych znajdujących się w szybie, podszybiu i na kabinie.
11. Sprawdzenie stanu prętów, nakrętek, zawleczek przeciwwagi.
12. Sprawdzenie działania elementów elektrycznych i mechanicznych znajdujących się w szybie, podszybiu i na kabinie.
13. Sprawdzenie i wyregulowanie zatrzymania kabiny na przystanku.
14. Sprawdzenie i wyregulowanie drzwi przystankowych (kabinowych).
15. Wykonanie innych czynności (jeżeli nie występują w powyższym zakresie, a są przewidziane w instrukcji konserwacji dla danego typu dźwigu).
16. Sporządzenie raportu z przeprowadzonego przeglądu z podaniem podzespołów, które wymagają remontu.

Załącznik nr 4 do umowy

ZAKRES ROCZNEGO PRZEGŁĄDU OKRESOWEGO

Celem rocznego przeglądu okresowego, poza sprawami bezpieczeństwa użytkowników oraz sprawdzeniem konstrukcji nośnej dźwigu, jest gruntowna obsługa techniczna wszystkich jego urządzeń. Przeglądy należy wykonywać przynajmniej raz w roku.

1. Dokonanie szczegółowego przeglądu wszystkich elementów nośnych dźwigu ze zwróceniem uwagi na połączenia śrubowe i spawane ramy kabiny, zawieszenie kabiny i przeciwwagi, stan połączeń śrubowych i spawanych przeciwwagi.
2. Sprawdzenie stanu belek nośnych zespołu napędowego ze zwróceniem uwagi na połączenia spawane, stan amortyzatorów, pionowość ustawienia zespołu napędowego.
3. Sprawdzenie działania aparatu chwytowego, ze zwróceniem uwagi na działanie ogranicznika prędkości, stan techniczny, oraz prawidłowość regulacji wszystkich elementów aparatu chwytowego znajdujących się na ramie kabiny.
4. Sprawdzenie działania kontaktu obciążki oraz stanu technicznego jej prowadnic, osi i wszystkich elementów ruchomych.
5. Sprawdzenie sprzężenia ciernego.
6. Wykonanie pomiaru luzów przekładni.
7. Sprawdzenie działania zabezpieczeń termicznych i przeciążeniowych silnika.
8. Rozebranie styczników i łączników elektrycznych - kontrola, regulacja, czyszczenie.
9. Oczyszczenie i odkurzenie aparatury sterowej.
10. Sprawdzenie pionowości prowadnic.
11. Sprawdzić działania kontaktu obciążki oraz stanu technicznego jej prowadnic.
12. Wymiana płynów eksploatacyjnych (o ile przewiduje to instrukcja konserwacji danego typu dźwigu).
13. Wykonanie innych czynności jeżeli nie występują w powyższym zakresie, a są przewidziane w instrukcji eksploatacji i konserwacji dla danego typu dźwigu lub przewidziane w odrębnych przepisach.

Załącznik nr 5 do umowy Nr/FZ/20

Potwierdzam wykonanie okresowego przeglądu miesięcznego
w terminie i zakresie zgodnym z umową

Lp.	Nr adm. dźwigu	Nr ewidencyjny	Nr fabryczny	Data wykonania	Data kolejnego przeglądu
1.	1	3128007401	E14-7399		
2.	2	3128007429	E14-7400		
3.	3	3128002825	E14-7795		
4.	4	3128002470	E14-7796		
5.	5	3128002471	A-19413		
6.	7	3128002704	A-19410		
7.	8	3128003137	58955		
8.	9	3128003713	A-19412		
9.	10	3128002088	A-19409		
10.	11	3128002422	A-22473		
11.	13	3128002060	A-19407		
12.	14	3128003583	53354		
13.	15	3128002504	53030		
14.	16	3128009110	GO-001		
15.	17	3128002805	P0071		

16.	18	3128006291	110/06/11/EX		
-----	----	------------	--------------	--	--

W wyniku dokonanego okresowego przeglądu miesięcznego stwierdzono konieczność wykonania następujących prac o zakresie wykraczającym poza przedmiot niniejszej umowy:

.....

.....
 Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Potwierdzam wykonanie okresowego przeglądu półrocznego w terminie i zakresie zgodnym z umową

Nr dźwigu	Nr ewidencyjny	Nr fabryczny	Data wykonania	Ostateczna data kolejnego przeglądu	Podpis osoby wykonującej
1.	1	3128007401	E14-7399		
2.	2	3128007429	E14-7400		
3.	3	3128002825	E14-7795		
4.	4	3128002470	E14-7796		
5.	5	3128002471	A-19413		
6.	7	3128002704	A-19410		
7.	8	3128003137	58955		
8.	9	3128003713	A-19412		
9.	10	3128002088	A-19409		
10.	11	3128002422	A-22473		
11.	13	3128002060	A-19407		
12.	14	3128003583	53354		
13.	15	3128002504	53030		
14.	16	3128009110	GO-001		
15.	17	3128002805	P0071		
16.	18	3128006291	110/06/11/EX		

W wyniku dokonanego okresowego przeglądu półrocznego stwierdzono konieczność wykonania następujących prac o zakresie wykraczającym poza przedmiot niniejszej umowy:

.....

.....
 Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Potwierdzam wykonanie okresowego przeglądu rocznego w terminie i zakresie zgodnym z umową

Nr dźwigu	Nr ewidencyjny	Nr fabryczny	Data wykonania	Ostateczna data kolejnego przeglądu	Podpis osoby wykonującej
1.	1	3128007401	E14-7399		
2.	2	3128007429	E14-7400		
3.	3	3128002825	E14-7795		
4.	4	3128002470	E14-7796		
5.	5	3128002471	A-19413		
6.	7	3128002704	A-19410		
7.	8	3128003137	58955		
8.	9	3128003713	A-19412		
9.	10	3128002088	A-19409		
10.	11	3128002422	A-22473		
11.	13	3128002060	A-19407		
12.	14	3128003583	53354		

13.	15	3128002504	53030		
14.	16	3128009110	GO-001		
15.	17	3128002805	P0071		
16.	18	3128006291	110/06/11/EX		

W wyniku dokonanego okresowego przeglądu rocznego stwierdzono konieczność wykonania następujących prac o zakresie wykraczającym poza przedmiot niniejszej umowy:

.....

.....
 Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy Nr...../FZ/20

WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

- 1) amortyzatory zespołu napędowego.
- 2) cewki, styki główne i pomocnicze styczników i wyłączników.
- 3) czyściwo.
- 4) farby, oleje i inne, rozpuszczalniki, pędzle.
- 5) fotokomórki oraz diody, rezystory i inne elementy do tablic sterowniczych.
- 6) pokrywy kaset i przyciski.
- 7) diody, rezystory i inne elementy do tablic sterowniczych.
- 8) gumy sprzęgła koła ciernego.
- 9) hermetyk.
- 10) instrukcje użytkowania dźwigu.
- 11) klosze opraw oświetleniowych.
- 12) kontakty drzwi półautomatycznych szybowych.
- 13) korki drzwi.
- 14) krótkie odcinki różnych przewodów elektrycznych.
- 15) odboje gumowe różne.
- 16) oprawki E-27, E-14, itp.
- 17) płytki przełączników, rygli.
- 18) podkładki gumowe suwaka.
- 19) przeciw kontakty drzwi szybowych.
- 20) rolki drzwi kabinowych.
- 21) smarowniczeki wkrętne.
- 22) smary, oleje, nafta.
- 23) szyby w drzwiach.
- 24) taśma izolacyjna.
- 25) wkładki bezpieczników 2A÷60A.
- 26) wkręty, śruby, nakrętki, sprężyny, zawleczki, podkładki.
- 27) żarówki głównego szeregu.
- 28) żarówki sygnalizacyjne.
- 29) osłonki elementów sygnalizacyjnych i kontrolnych.
- 30) inne drobne elementy o wartości jednostkowej do 35 zł brutto związane z wykonywaniem prac konserwatorskich i naprawczych.

Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp

Rozdział XIX. Informacja o umowach ramowych

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów ramowych.

Rozdział XX. Informacja o podwykonawstwie

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział XXI. Wykaz załączników do siwz

Załącznik Nr 1 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2 – wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 2A – Formularz asortymentowo-cenowy

Rozdział XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego oznaczonego **WSzSL/FZ-55/20**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5, 59-220 Legnica (dalej: „Szpital”). Kontakt tel.: 76 72 11 000 (centrala telefoniczna);

Szpital wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem: iod@szpital.legnica.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), (dalej „ustawa Pzp”) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

Zamówieniem publicznym na potrzeby którego będą przetwarzane Pana/Pani dane osobowe jest zamówienie publiczne, któremu towarzyszy niniejsza klauzula (dalej: „Zamówienie”),

Dane osobowe i kategorie Pani/Pana danych osobowych przetwarzane na potrzeby postępowania wynikają bezpośrednio z SIWZ, Szpital przetwarza w szczególności imię, nazwisko, dane teleadresowe, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, dane zawarte w rejestrach publicznych (KRS, CEIDG),

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych przede wszystkim będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, a także podmioty przetwarzające działające na zlecenie Szpitala (np. dostawcy usług IT, kancelarie prawne) oraz pracownicy i współpracownicy Szpitala, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane przez Szpital do odbiorcy w państwie trzecim,

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Co do zasady Pana/Pani prawo do usunięcia, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych jest istotnie ograniczone, w szczególności nie przysługuje Panu/Pani:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, że:

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. _____

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*