

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
w Legnicy**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**

znak sprawy (WSzSL/DZ-29/17)

postępowanie przeprowadzane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Maria Homeniuk – Przewodniczący

Bożena Sarnecka – Członek

Marta Kropiwnicka – Sekretarz

Akceptuję:

Legnica, 8.05.2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę artykułów biurowych
znak sprawy (WSzSL/DZ-29/17)

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Legnicy
59-220 Legnica
ul. Iwaszkiewicza 5

Strona internetowa: www.szpital.legnica.pl

Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@szpital.legnica.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „uPzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
 - b) „siwz” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej siwz,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz,
 - e) „Zamawiający” – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą siwz i złożyć ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa uPzp)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia; kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV); informacja o możliwości bądź braku możliwości składania ofert częściowych

Wspólny słownik zamówień CPV:

30192000-1 Wyroby biurowe

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych (pogrupowanych w pięć Pakietów jak niżej), szczegółowo opisanego w załączniku ofertowym 2A (formularzu asortymentowo-cenowym), który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

Część	Nazwa Pakietu
1	Pakiet -1 Artykuły papiernicze i taśmy do urządzeń biurowych
2	Pakiet 2- Artykuły do pisania, klejenia i malowania
3	Pakiet 3- Taśmy klejące
4	Pakiet 4- Artykuły biurowe wykonane z roślinnych, metalowych , drewnianych, gumowych i plastikowych elementów
5	Pakiet 5- Nośniki danych

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Łączna ilość części w niniejszym postępowaniu: 5 części pogrupowane w Pakietach od 1 do 5. Wszelkie zapisy znajdujące się w siwz dotyczące oferty odnoszą się również do oferty częściowej. Jeżeli w siwz nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
3. Warunki dotyczące wykonywania zamówienia określone zostały również w projekcie umowy w Rozdziale XVII siwz.
4. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie w ramach umowy należy realizować w okresie **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu;

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp oraz,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp – tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą (którą stanowi formularz ofertowy - **druk oferty** stanowiący **załącznik nr 2 do siwz oraz załącznik 2A** - formularz asortymentowo-cenowy):

- 1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku 1 do siwz; informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.3. pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie zobligowany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Prosimy nie składać oświadczenia wraz z ofertą – Zamawiający zamieści wzór oświadczenia na stronie internetowej razem z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.**

4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp. (Prosimy nie składać z ofertą.)

W niniejszym postępowaniu są to:

4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art 24 ust. 5 pkt.1 uPzp,

Uwaga: Dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Polsce - Zamawiający informuje, iż w związku z faktem, iż ma możliwość pozyskania ww. dokumentów obowiązujących w polskim porządku prawnym w postaci elektronicznej tj. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art.4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj.Dz.U. z 2016 r. poz.687) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. - o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm), nie będzie wzywał wykonawców do ich złożenia.

W przypadku podmiotów zarejestrowanych poza granicami Polski -zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Z 2016 poz. 1126) Wykonawca będzie miał możliwość złożenia dokumentu bądź wskazania Zamawiającemu na ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy, z których bezpłatnie będzie można pozyskać dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy w ww. zakresie. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Dokumenty składa się w oryginale, natomiast w przypadku składania kopii dokumentów:

- 1) dotyczących Wykonawcy - poświadcza za zgodność z oryginałem Wykonawca;
- 2) dotyczących Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego - poświadcza za zgodność z oryginałem ten Wykonawca, którego dokumenty dotyczą.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10. Ilekroć w siwz, a także w załącznikach do siwz występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

12. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w niniejszej siwz oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy

59-220 Legnica

ul. Iwaskiewicza 5

e-mail: zam.publiczne@szpital.legnica.pl, marta.kropiwnicka@szpital.legnica.pl

(w tytule e-maila znak postępowania: **WSzSL/DZ-29/17**)

6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WSzSL/DZ-29/17**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Marta Kropiwnicka – Sekcja Zamówień Publicznych – marta.kropiwnicka@szpital.legnica.pl

Maria Homeniuk – Dział Administracyjno-Gospodarczy

Godziny pracy od 7.25 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz.

8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieścić taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Zmianę siwz Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl).

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.szpital.legnica.pl).

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na każdą z wybranych przez siebie części. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę w tym zakresie.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Treść oferty musi być zgodna z treścią siwz.

5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14. Na potrzeby wstępnej oceny ofert oferta musi zawierać:

a) Formularz ofertowy do siwz sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do siwz** wraz z **Załącznikiem 2A** (formularzem asortymentowo-cenowym) – w zakresie Części, na które Wykonawca składa ofertę,

b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1.1. siwz według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do siwz**,

c) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.

15. Zaleca się dołączenie do oferty edytowalną elektroniczną wersję (np. na płycie CD) załącznika 2A w zakresie Pakietu/Pakietów, na które Wykonawca składa ofertę.

16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,

b) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaszkiewicza 5

c) **OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, znak sprawy (WSzSL/DZ-29/17)**

- Nie otwierać przed dniem 19 maja 2017r. do godz. 11:30.

Uwaga: Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niewłaściwego oznaczenia kopert/opakowań z ofertami.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale VII pkt.1 należy **złożyć w Kancelarii Zamawiającego terminie do dnia 19 maja 2017r. do godziny 11:00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 maja 2017r. o godzinie 11:30** w Sali konferencyjnej w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy przy ul. Iwaszkiewicza 5.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XI pkt 17. z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę za całość przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w ofercie ceny brutto (wartości brutto).
2. Ceną oferty jest wartość brutto wymieniona w formularzu ofertowym – załączniku nr 2A do siwz (formularzu asortymentowo-cenowym).
3. Dopuszcza się, aby poszczególne ceny jednostkowe netto były określone do 2 miejsc po przecinku; całkowita wartość zamówienia w powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - związku z tym, Wykonawca uzupełniając Załącznik nr 2A (formularz asortymentowo-cenowy) w zakresie wartości netto i brutto powinien zaokrąglić wykazane kwoty tj. jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
4. Cena oferty wybranej przez Wykonawcę części obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w siwz.
5. Cena oferty na wybraną przez Wykonawcę część musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z siwz, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (również ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę), w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy.

Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) **Cena (C) - 60 %**

2) **Termin wykonywania dostawy (Td) - minimalnie 5 dni roboczych; maksymalnie 7 dni roboczych – 40 %**

Ad. 1) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej – wartość brutto (dla Części x)}}{\text{Cena oferty badanej – wartość brutto (dla Części x)}} \text{ razy } 60 = \text{liczba punktów}$$

Ad. 2) Punkty w kryterium „Termin wykonywania dostawy” zostaną obliczone według wzoru:

$$Td = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany termin dostawy}}{\text{Termin dostawy zaoferowany w ofercie rozpatrywanej}} \text{ razy } 40 = \text{liczba punktów}$$

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Przyznane punkty (P) dla każdego z kryteriów będą sumowane dla każdej z ofert $P = (C + T_p)$. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Za najkorzystniejsze (w zakresie danej części zamówienia) zostaną uznane oferty z największą liczbą punktów.

Uwaga: Zamawiający informuje, że w przypadku podania przez Wykonawców w kryterium „Termin wykonywania dostawy” wartości niższych lub wyższych od określonych przez Zamawiającego w objaśnieniach powyżej, przyjmie się odpowiednio najniższą albo najwyższą wartość przewidzianą w siwz.

Natomiast w przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie wartości dotyczącej ocenianego kryterium „Termin wykonywania dostawy” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 7-dniowy termin wykonywania dostawy.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Projekt umowy

UMOWA Nr/DZ/17

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5 wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000163872, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod nr 000000001953 reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora

przy kontrasygnacie

..... - Głównego Księgowego

NIP 691-22-04-853

Regon 390999441

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a.....

NIP.....

REGON:

Reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Znak sprawy: **WSzSL/DZ-29/17**

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa asortymentu, o którym mowa w załączniku do umowy, który stanowi jej integralną część. Dostawa obejmuje również rozładunek.

§2

1. Towar, o którym mowa w § 1 będzie dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcę do Magazynu Głównego – budynek 1H, znajdującego się w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8:00-14:00 (od poniedziałku do piątku), zgodnie z zapotrzebowaniami Zamawiającego w ciągu dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia, bądź w konkretnym terminie wskazanym w zamówieniu (termin ten nie może być krótszy niż dni roboczych od złożenia zamówienia).

2. Strony dopuszczają składanie zamówień za pomocą faksu na numer lub poczty elektronicznej na adres....., co nie wyklucza możliwości złożenia zamówienia w formie pisemnej. W przypadku komunikacji za pośrednictwem faksu prawidłowy wydruk potwierdzający dokonanie transmisji danych w tej formie uważa się za skutecznie doręczone oświadczenie.

3. Każdorazowo dostarczany przedmiot umowy musi posiadać na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący przedmiot zamówienia – nazwę producenta, indywidualny symbol/kod produktu. W przypadku braku wymaganych elementów na opakowaniu Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy jego odbioru pod rygorem uznania dostawy jako niewykonanej w terminie.

§3

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie należne z tytułu realizacji umowy wyniesie nettozł powiększone o należny podatek VAT % , tj. łącznie wynagrodzenie brutto wyniesie zł (słownie:).
2. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana wg. cen jednostkowych netto podanych w ofercie przetargowej, powiększonych o należny podatek VAT przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 60 dni liczonym od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury obejmującej każdorazowo dostarczoną ilość przedmiotu zamówienia.

§4

1. Dopuszcza się zmianę dotyczącą okresu obowiązywania umowy (przedłużenia jej trwania), o którym mowa w §8 jednak nie dłużej niż na dalsze 4 miesiące, ale nie dłużej niż do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana wymieniona w ust. poprzedzającym może być dokonana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 będą powodowały zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą kosztom, które Wykonawca poniesie lub zaoszczędzi w związku ze zmianą regulacji prawnych wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu na zasadach opisanych w ust. 5 poniżej.
5. W przypadku zmiany, o której mowa:
 - 1) w ust. 3 pkt 1) zmiana VAT następować będzie automatycznie w przypadku zmiany przepisów, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie,
 - 2) w ust. 3 pkt 2) oraz pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy w odniesieniu do wykonania zamówienia określonego niniejszą umową jako bezpośrednim wynikiem wejścia w życie tych zmian; przy czym w sytuacji zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i/lub 3) mogących powodować wzrost kosztu wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy wzrost wynagrodzenia Wykonawcy z tym związany może nastąpić wyłącznie w sytuacji udowodnienia i odpowiedniego udokumentowania przez Wykonawcę zarówno samego wzrostu tych kosztów jak również ich wysokości. Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa będzie wyłącznie w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku i udowodnienia zawartych w nim twierdzeń, nie później niż w terminie 30 dni liczonych od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, przy czym zmieniona wysokość wynagrodzenia w razie uznania przez Zamawiającego zasadności złożonego przez Wykonawcę wniosku obowiązywać będzie od dnia jego złożenia, jednak nie wcześniej niż od daty wejścia w życie przepisów wyprowadzających te zmiany. W takiej sytuacji Wykonawca wystawi fakturę korygującą z terminem zapłaty, o którym mowa w §3 ust. 2.
6. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży i udokumentuje wniosek po upływie 30-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia udokumentowanego wniosku.] - zapisy od ust. 3 do 6 obowiązują w przypadku, gdy strony umowy przedłużą jej okres trwania na zasadach opisanych w ust. 1.

§5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym niezwłocznie po odebraniu.
2. W przypadku braków ilościowych stwierdzonych przy dostawie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć brakujący asortyment (ilości) na następny dzień roboczy od otrzymania zawiadomienia.
3. Z uwagi na brak możliwości stwierdzenia ewentualnych wad jakościowych asortymentu w chwili jego przyjęcia, strony postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji jakościowej w terminie do 5 dni roboczych od chwili zastosowania asortymentu w celu jego użycia. Przy czym Wykonawca odbierze reklamowany towar najpóźniej w ciągu 3 dni od powiadomienia go o wadzie jakościowej i zobowiązany będzie do udzielenia na nią odpowiedzi w terminie 5 dni roboczych liczonych od odbioru reklamowanego towaru bądź upływu terminu do jego odebrania.
4. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i skutkować będzie dostawą towaru wolnego od wad na kolejny dzień roboczy. Skutek określony w zdaniu poprzedzającym dotyczy również sytuacji, w których Wykonawca nie odebrał reklamowanego towaru.
5. Zgłoszenia braków ilościowych bądź reklamacje dotyczące jakości odbywać się będą za pośrednictwem faksu na numer lub poczty elektronicznej na adres.....@.....
6. Postanowienia ustępów poprzedzających nie stanowią podstawy ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy i praw Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, rękojmi bądź gwarancji.

§6

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 2% wartości złożonego zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu o którym mowa w §2 ust. 1 i/lub §5 ust. 2 i/lub §5 ust. 4.
2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być nakładane wielokrotnie i niezależnie od siebie.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie, będzie upoważniony do dokonania zakupu u osoby trzeciej obciążając Wykonawcę kwotą ewentualnej różnicy w cenie towaru i kosztem jego sprowadzenia.

§7

1. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w §6 Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 3-krotnego naruszenia terminów dostaw każde przekraczające 3 dni. W takim przypadku Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych zgodnie z §6.

§8

Umowa zostaje zawarta na czas określony oddoroku, przy czym wygasa w całości lub w części (pozycji Załącznika nr do umowy) w przypadku zrealizowania (dostawy) umowy lub jej części przed upływem okresu jej obowiązywania, o ile strony umowy nie postanowią inaczej - w związku z art. 144 ust. 1 pkt 6 uPzp.

§9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§10

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§12

Strony zobowiązują się do stosowania postanowień niniejszej umowy, jak również siwz oraz złożonej oferty, na podstawie których umowa ta została zawarta.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział XIX. Informacja o umowach ramowych

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów ramowych.

Rozdział XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie stawia obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział XXI. Wykaz załączników do siwz

Załącznik Nr 1 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2 – wzór Formularza Ofertowego;

Załącznik Nr 2A – formularz asortymentowo-cenowy.