

**UMOWA Nr/DO/2023
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w Legnicy w dniu roku pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy z siedzibą w Legnicy, przy ul. J. Iwaszkiewicza 5
wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę
Dolnośląskiego pod nr 000000001953 oraz wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław-Fabrycznej IX
Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000163872

reprezentowanym przez Annę Płotnicką - Mieloch - Dyrektora przy kontrasygnacie Głównego
Księgowego - **Katarzyny Kaliki**

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**

a

.....
zwanym w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu roku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych (nr
konkursu **K/Nr 5/2023**) przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia
15 kwietnia 2011 oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej, strony zawierają umowę następującej
treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest koordynacja procesu udzielania świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz udzielanie świadczeń pielęgniarских obejmujących w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji koordynatora Poradni POZ oraz Nocnej i Świątecznej Podstawowej Opieki Zdrowotnej, w dni powszednie w godz. 7:00 – 15:00 na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
 - 2) udzielanie pielęgniarских świadczeń zdrowotnych w Poradni POZ, w dni powszednie w godz. 8:00 - 18:00,
 - 3) prowadzenie działań edukacyjnych pacjentów diabetologicznych w dni powszednie w godz. 7:00 – 15:00,
 - 4) udzielanie pielęgniarских świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów w Nocnej i Świątecznej Podstawowej Opiece Zdrowotnej w dni powszednie od 18:00 do 8:00 (14h) oraz dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta od godz. 20:00 do 8:00 dnia następnego (12h). Minimalna gwarantowana miesięczna liczba godzin dyżurowych: dyżur zwykły: **72 h**, dyżur świąteczny: **24 h**. Świadczenia obejmują:
 - a) świadczenia udzielane doraźnie, w związku z poradą lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie oraz w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta w miejscu jego zamieszkania,
 - b) świadczenia udzielane w warunkach ambulatoryjnych lub w miejscu zamieszkania pacjenta, zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji,
 - c) w przypadku stanu nagłego zapewnienie opieki pacjentowi w miejscu udzielania świadczeń, do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy stronami przy uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia, również w ilości niższej niż kreślone w umowie. Udzielający zamówienia nie gwarantuje i nie jest zobowiązany do zlecania świadczeń w zakresie przekraczającym jego potrzeby.
3. W sytuacji braku porozumienia pomiędzy stronami przy ustalaniu harmonogramu dyżurów, Udzielający zamówienia ma prawo do wskazania Przyjmującemu zamówienie konkretnych terminów pełnienia dyżurów w danym miesiącu, uwzględniając liczbę godzin wskazaną w ust. 1 pkt 4.
4. Zatwierdzony harmonogram, o którym mowa w ustępach poprzedzających będzie udostępniony przez osobę koordynującą do 20-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Szpitala, polegające

w szczególności na sprawowaniu należytej opieki nad pacjentami Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania procedur medycznych zgodnych z umową wiążącą Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia.

6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę odbywać się będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego zamówienie, przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego, wyrobów medycznych Udzielającego zamówienia
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania w formie ustnej i pisemnej raportu z przebiegu udzielanych świadczeń personelowi Udzielającego zamówienia.
8. Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienia innych, zawartych przez niego umów nie może kolidować z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
9. Udzielający zamówienia w rejonie swojego działania obejmuje zasięgiem 300.000 osób.
10. Szacunkowa wartość umowy zł brutto.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, w szczególności za proces pielęgniarsko-leczniczy, diagnostyczny a także osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, wykonywane zabiegi.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie wynika z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie oraz innych przepisów prawnych szczegółowo regulujących pracę pielęgniarki/położnej, a ponadto zasad etycznych oraz innych zasad obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy.

§ 3

1. Dokumenty lub ich kserokopie, potwierdzające uprawnienia Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowią integralną część umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki medycznej i należytą starannością.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu pielęgniarki oraz legitymuje się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 1.
4. W sytuacji braku możliwości wykonania obowiązków określonych niniejszą umową w zakresie świadczeń o których mowa w § 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę trzecią, działającą w jego imieniu oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, nie niższe niż Przyjmujący zamówienie, po uprzedniej akceptacji przez Udzielającego zamówienia. Wskazana osoba trzecia powinna udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach umowy cywilnoprawnej w Szpitalu, przy czym w sytuacjach uzasadnionych Udzielający zamówienia dopuszcza wyjątkowo możliwość wskazania osoby trzeciej spoza Szpitala.
5. Zlecenie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa w ust.4 wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, w tym w ramach zastępstwa, dopuszczalne jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (choroby, przypadki losowe, itp.) i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Przyjmujący zamówienie wraz z osobą trzecią ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.

§ 4

Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do:

- 1) zapewnienia pomieszczeń odpowiednio przystosowanych w liczbie i o powierzchni niezbędnej do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 2) zapewnienie dostępu do systemów informatycznych niezbędnych przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym również do sieci intranet
- 3) zapewnienia dostępności personelu medycznego Udzielającego zamówienia w celu realizacji świadczeń zgodnie z wymogami NFZ,
- 4) zaopatrzenia w leki, jednorazowy sprzęt medyczny oraz inne środki konieczne podczas udzielania świadczeń,
- 5) udostępnienia sprzętu medycznego będącego w posiadaniu Udzielającego zamówienia,
- 6) zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej niezbędnej do wykonywania świadczeń,

- 7) ogrzewania, zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę lokali wykorzystanych do wykonywania świadczeń oraz łączności telefonicznej,
- 8) utrzymania czystości i porządku w lokalach wykorzystanych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 9) zapewnienia specjalistycznych środków transportu w celu transportu pacjenta Udzielającego zamówienia,
- 10) usuwania we własnym zakresie odpadów powstałych w wyniku udzielania świadczeń.
- 11) zabezpieczenia w środki i materiały podczas udzielania świadczeń związane z przeciwdziałaniem zakażeniom.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia
- 2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego zamówienia oraz prowadzenia dokładnej i systematycznej dokumentacji pacjentów, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego zamówienia, w tym m.in. obsługa systemu AMMS, wymogami wynikającymi z właściwych przepisów dla tego rodzaju świadczeń oraz z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 3) przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
- 4) wykonywania zlecanych świadczeń zdrowotnych w ilości wynikających z potrzeb Udzielającego zamówienia oraz wynikających z innych umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z podmiotami zewnętrznymi,
- 5) poddania się kontroli przeprowadzanej przez NFZ i osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, liczby i rodzaju udzielonych świadczeń, terminowych realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 6) przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli prowadzonej przez uprawnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienia i NFZ,
- 7) znajomości i przestrzegania: przepisów określających prawa pacjenta, aktów wewnętrznych udzielającego zamówienie, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Szpitala, zarządzeń, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Akty wewnętrzne Udzielającego zamówienie dostępne są w intranecie adres: <http://10.1.0.33/za>,
- 8) udział w pracach komisji i zespołów mających na celu stałe podnoszenie jakości udzielanych świadczeń oraz związanych z akredytacją Szpitala,
- 9) uczestniczenia w programie adaptacji zawodowej na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia *dotyczy osób nowoprzyjętych ,
- 10) zabezpieczenia we własnym zakresie odzieży ochronnej wielokrotnego użytku i oznakowanie jej w sposób umożliwiający identyfikację oraz utrzymywanie jej w należytej czystości,
- 11) uczestniczenia we wskazanych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach z obsługi sprzętu i aparatury medycznej
- 12) właściwego użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz pozostałych rzeczy ruchomych stanowiących własność lub będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia, pod rygorem obowiązku naprawienia szkody (obejmującej m.in. koszty naprawy urządzenia, wymiany części, przeglądu, zakupu nowego sprzętu w przypadku braku możliwości naprawy, pokrycia kosztów urządzenia zastępczego na czas naprawy itp.)
- 13) posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno- epidemiologicznych lub zaświadczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową i dostarczania ich niezwłocznie na każde wezwanie Udzielającego zamówienie,
- 14) odbywania na własny koszt kursów, szkoleń w celu posiadania aktualnych uprawnień niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz innych wynikających z odrębnie obowiązujących przepisów, w szczególności szkoleń okresowych BHP i p.poż oraz dostarczanie Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających ich ukończenie,
- 15) zapewnienia własnego transportu w przypadku wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust.5 w jednostce zamiejscowej w Chojnowie,
- 16) przestrzegania zadań związanych z pełnieniem funkcji koordynatora na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą obejmującej okres najpóźniej od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia w umowie, o której mowa w ust.1 ochroną ubezpieczeniową świadczeń wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie przedstawi aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie trzech dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń. W przypadku pokrycia szkody przez jedną ze stron, ma ona prawo domagać się od drugiej strony całości lub części wypłaconego poszkodowanemu świadczenia, odpowiednio do stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

§ 7

1. Osobą koordynującą ze strony Udzielającego zamówienie jest Naczelną Pielęgniarką tel. kont. 76 72 11 401 lub w razie nieobecności osoba przez nią wskazana.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do nieprzerwanego pozostawania w miejscu wykonywania świadczeń w dniach/godzinach/terminach oraz ustalonych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 .
3. Każda zmiana powodująca niemożność wykonania przedmiotu umowy, w terminach wynikających z umowy musi zostać uzgodniona z osobą koordynującą nie później niż na 3 dni przed planowanym wykonaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, chyba że niemożność wykonania przedmiotu umowy powstała wskutek zaistnienia nagłych okoliczności. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o przyczynach i przewidywanym czasie nieobecności.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ochrony danych osobowych pacjenta zgodnie z przepisami regulującymi kwestie ochrony tych danych z uwzględnieniem ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz ustawy o zawodzie lekarza.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługiwać będzie prawo żądania od Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za jeden miesiąc, ustalonego w wysokości średniej z okresu obowiązywania umowy nie mniej niż 300 zł.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 z terminem płatności 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Udzielającego zamówienia wynikających z niniejszej umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Udzielającego zamówienie oraz po wyrażeniu na to zgody przez Udzielającego zamówienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie lub jakkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Udzielający zamówienia może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.

§ 10

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł.
2. W sytuacji, braku zapewnienia zastępstwa osoby trzeciej o której mowa w § 3 ust. 4, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone.

§ 11

1. Podstawą wypłaty należności jest faktura dostarczona przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło udzielanie świadczeń zdrowotnych, w terminie nie później niż do 7 dnia miesiąca, potwierdzona przez osobę koordynującą co zgodności

- wykonywania świadczeń objętych umową. Do faktury należy dołączyć informacje dodatkowe potwierdzające fakt realizacji umowy tj. kserokopię harmonogramu wykonanych dyżurów/świadczeń.
2. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z zasadami określonymi ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
 3. Fakturę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Szpitala.
 4. Wpłata należności nastąpi na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie w terminie 45 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 12

1. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową, w szczególności niezrealizowania świadczeń zdrowotnych w liczbie godzin określonej w § 1 ust. 1 pkt 5, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 10% średniej wartości wynagrodzenia z trzech ostatnich miesięcy jednak nie mniej niż 500,00 zł lub w sytuacji niewykonywania świadczeń w tym okresie, karą umowną w wysokości 500,00 zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie któregośkolwiek z obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia trzech ostatnich miesięcy, jednak nie mniej niż 300,00 zł lub w sytuacji niewykonywania świadczeń w tym okresie, karą umowną w wysokości 300,00 zł.
3. Strony zgodnie postanawiają, że naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienie do zmiany sposobu wykonywania umowy w tym zakresie i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania na dokonanie zmian. Bezskuteczny upływ tego terminu upoważni Udzielającego zamówienia do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust.2.
4. W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 100 zł dziennie za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 11 ust. 1.
5. Termin płatności naliczonych kar umownych wynosi 14 dni od dnia doręczenia Przyjmującemu zamówienie noty obciążeniowej. Udzielającemu zamówienie przysługuje uprawnienie do potrącenia naliczonych kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia, choćby były niewymagalne.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Kary mogą być kumulowane z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość potrąconych w danym miesiącu kar umownych nie może przekroczyć 15% należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **10 marca 2023 roku do 31 grudnia 2025 roku**

§ 14

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w całości bądź części z ważnych i uzasadnionych powodów. Ważnym i uzasadnionym powodem będzie w szczególności:
 - 1) długotrwała lub ciężka choroba Przyjmującego zamówienie uniemożliwiająca dalszą realizację umowy,
 - 2) zmiana miejsca zamieszkania Przyjmującego zamówienie uniemożliwiająca dalszą realizację umowy,
 - 3) zmiana struktury organizacyjnej Szpitala lub sposobu organizacji udzielania świadczeń w szczególności będących przedmiotem umowy.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, jak również w sytuacjach powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów lub personelu Udzielającego zamówienia, nieprzestrzegania zasad etycznych oraz naruszania lub niewykonania obowiązków stanowiących podstawę do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 - 2, jak również w sytuacji utraty uprawnień umożliwiających realizację umowy zgodnie z wymogami konkursu.
3. Jeżeli dalsze wykonywanie niniejszej umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, w szczególności w przypadku zmiany zasad finansowania udzielania świadczeń zdrowotnych przez NFZ, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu

wypowiedzenia.

4. Umowa może zostać rozwiązana w całości lub części z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy jaką Udzielający zamówienie ma zawartą z NFZ, w części dotyczącej świadczeń objętych niniejszą umową.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w całości lub części z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych zadań przez Przyjmującego zamówienie bądź utraty zaufania do Przyjmującego zamówienie.
6. Rozwiązanie umowy nie wyłącza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.

§ 15

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej jako „RODO” Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5, 59-220 Legnica, tel.: 76 72 11 000 (centrala telefoniczna);
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpital.legnica.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121, poz. 591 z późn. zm.), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54, poz. 535 z późn. zm.);
 - c) obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Co do zasady dane osobowe są przez Pana/Panią podawane w momencie przesłania oferty lub nawiązania komunikacji w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy z administratorem danych;
- 5) Do realizacji podanych celów będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe potrzebne do realizacji umowy, w szczególności imię, nazwisko, dane teleadresowe, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, [...];
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, w szczególności Narodowy Fundusz Zdrowia. Odbiorcą danych mogą być także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora, w tym w szczególności dostawcy systemów IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Okres przechowywania danych przetwarzanych na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, czyli przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia roszczeń związanych z umową (okres 10 lat od daty zakończenia umowy);
- 9) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody;
 - g) do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez podania przez Pana/Panią danych nie będziemy mogli zawrzeć i zrealizować umowy.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 16

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

W ramach pełnienia funkcji koordynatora Poradni POZ oraz Nocnej i Świątecznej Podstawowej Opieki Zdrowotnej zwanymi dalej komórkami Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do :

- 1) Pełnienia nadzoru nad sprzętem i aparaturą medyczną oraz pozostałym wyposażeniem komórek, w tym: monitorowania ważności paszportów technicznych oraz inicjowania przeglądów serwisowych, technicznych itp. oraz współpracy ze służbami technicznymi Szpitala.
- 2) Sprawowania kontroli bieżącej nad prowadzeniem dokumentacji medycznej lekarskiej i pielęgniarskiej w systemie AMMS,
- 3) Pełnienia nadzoru nad stanem sanitarno – epidemiologicznym komórek w tym:
 - a) zamawiania środków dezynfekcyjnych,
 - b) sprawdzania znajomości oraz stosowania środków dezynfekcyjnych przez personel,
 - c) sprawdzania książeczek sanitarno – epidemiologicznych personelu,
 - d) współpracy ze służbami epidemiologicznymi Szpitala;
- 4) Współpracy z personelem lekarskim i pielęgniarskim wykonującym świadczenia w komórkach, w tym zapoznawania ich z obowiązującymi procedurami i standardami oraz monitorowanie sposobu ich przestrzegania, ustalanie harmonogramu udzielania świadczeń lekarskich i pielęgniarskich oraz pracowników rejestracji.
- 5) Dbalości o właściwe wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt i aparaturę medyczną oraz materiały opatrunkowe i leki dla potrzeb wykonywania świadczeń zdrowotnych w komórkach,
- 6) W celu należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania właściwym służbom Szpitala wszelkich awarii, usterek, nieprawidłowości, jak również zgłaszanie wszelkich innych niepożądanych zdarzeń mających wpływ na ciągłość i bezpieczeństwo udzielanych świadczeń zdrowotnych w komórkach i sygnowanie potrzeb w tym zakresie oraz stałe monitorowanie przebiegu ich usuwania i zgłaszanie osobie koordynującej jakichkolwiek opóźnień.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie