

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy**  
**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia stacjonarnych dyżurów  
medycznych w Oddziale Neurologicznym**

Zatwierdził:

Legnica, dnia 23 sierpnia 2017 roku

Ilekróć mowa o:

- 1) „udzielającym zamówienia” - należy rozumieć Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy z siedzibą w Legnicy, ul. J. Iwaszkiewicza 5,
- 2) „przyjmującym zamówienie” - należy rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą, o którym mowa art.26 i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r., przystępujący do organizowanego konkursu ofert.

## **I. Przedmiot konkursu ( CPV 85121100-4 – Ogólne usługi lekarskie)**

Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia stacjonarnych dyżurów medycznych w Oddziale Neurologicznym. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą w dni powszednie od godz. 15:00 do godz. 7:00 (16h) oraz w określone przez Udzielającego zamówienia dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta od godz. 7:00 do godz. 7:00 (24h). Szacunkowa średniomiesięczna liczba dyżurów zwykłych – 3 i świątecznych – 3.

## **II. Warunki udzielania świadczeń:**

1. Udzielający zamówienia wymaga od oferenta kwalifikacji – lekarz posiadając prawo wykonywania zawodu lekarza, tytuł specjalisty lub specjalizacji II stopnia w dziedzinie neurologii lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie neurologii po drugim roku.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem konkursu odbywać się będzie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 214 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy z dnia 23 sierpnia 2017 roku, przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków łączności, leków i wyrobów medycznych Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia informuje, iż proponowane przez oferentów stawki brutto nie mogą być wyższe:
  - 1) lekarz specjalista:
    - dyżur w dni powszednie 15:00 – 7:00 (16 h) – **1650,00 zł brutto za jeden dyżur**
    - dyżur w dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta (24 h) – **1900,00 zł za jeden dyżur**,
  - 2) lekarz w trakcie specjalizacji
    - dyżur w dni powszednie 15:00 – 7:00 (16 h) – **1350,00 zł brutto za jeden dyżur**
    - dyżur w dni wolne od pracy, soboty, niedziele i święta (24 h) – **1650 ,00 zł za jeden dyżur**,
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia opłat za pranie odzieży roboczej ryczałt miesięczny 30,00 zł brutto. W przypadku złożenia przez oferenta oświadczenia o powierzeniu prania odzieży roboczej specjalistycznej firmie pralniczej spełniającej wymogi sanitarno-epidemiologiczne, opłata nie zostanie naliczona.
5. W celu realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszym konkursie, Udzielający zamówienie przyjmie oferty w liczbie zabezpieczającej jego potrzeby.
6. Udzielający zamówienia w rejonie swojego działania obejmuje opieką ok. 300.000 osób.
7. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **III. Wymagania stawiane oferentom**

1. Do konkursu ofert może przystąpić podmiot, który :
  - 1) wykonuje działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zgodnie z ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.,
  - 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa oraz określonymi przez Udzielającego zamówienia, w tym również dotyczące stanu zdrowia,
  - 3) zapewni świadczenie usługi na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
  - 4) posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

## **IV. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymogów postawionych oferentom.**

### **Oferta obejmuje:**

1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 214 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy z dnia 23 sierpnia 2017 roku.
2. wypis z CEIDG/KRS
3. aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej lub zaświadczenie o wpisie,
4. dokumenty poświadczające wymagane kwalifikacje oferenta: prawo wykonywania zawodu, posiadane tytuły i/lub specjalizacje a w przypadku lekarza będącego w trakcie specjalizacji wymagana jest karta specjalizacyjna oraz pisemne potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę.

5. dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje oferenta: zaświadczenia potwierdzające odbyte kursy, szkolenia, itp.,
6. umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub pisemne zobowiązanie oferenta do jej zawarcia, przy czym obowiązek jej zawarcia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej,
7. aktualną książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych osób udzielających świadczeń lub zaświadczenie o stanie zdrowia wydane dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
8. aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych na określonym stanowisku/ w określonym zakresie wydane przez lekarza medycyny pracy z uprawnieniami „J”,
9. oświadczenie oferenta o należyтым wykonywaniu świadczeń zdrowotnych – załącznik nr 1 do formularza ofertowego
10. oświadczenie oferenta o doświadczeniu zawodowym oferenta lub osób, którymi się posługuje - załącznik nr 2 do formularza ofertowego,
11. oświadczenie oferenta o złożeniu kserokopii dokumentów zgodnych z oryginałami – załącznik nr 3 do formularza ofertowego

**\* Jeżeli ofertę składa podmiot wykonujący działalność leczniczą winien przedłożyć dokumenty wskazane w pkt 4,5,7,8 dotyczące osób, którymi się posługuje.**

Dokumenty, o których mowa w **pkt 2 i pkt 3** mogą być przedstawione w formie wydruków z systemów ze stron internetowych natomiast dokumenty określone w **pkt 4- pkt 8** mogą być przedstawione w formie kserokopii. Udzielający zamówienia może zażądać przedłożenia oryginałów dokumentów, o których mowa w **pkt 4 - pkt 8** w przypadku gdy złożona kopia jest nieczytelna bądź budzi wątpliwość. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez oferenta oświadczeń, co do ich zgodności ze stanem faktycznym. Wszystkie oświadczenia oraz wykazy należy złożyć w oryginale.

#### **V. Termin realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu**

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 października 2017 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.**
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub w drodze oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem terminu wypowiedzenia lub bez zachowania okresu wypowiedzenia na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

1. Komisja konkursowa dokonując porównania ofert kieruje się:
  - a) Doświadczeniem w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w oddziale neurologicznym oferenta lub osób, którymi się posługuje:
    - 3-5 lat pracy – 1 pkt
    - powyżej 5 lat pracy – 2 pkt
  - b) Kwalifikacjami tj.
    - lekarz specjalista – 5 pkt
  - c) Cena (max 8 pkt) tj. zaoferowana stawka za 1 dyżur zwykły i świąteczny – komisja przyzna max po 4 pkt za stawki dyżurowe. Suma punktów za zaoferowane stawki stanowić będzie liczbę przyznanych punktów

Wysokość stawki oferowana przez oferenta	Ilość punktów
stawka max wskazana przez organizatora konkursu	0 pkt
stawka pomniejszona do 5% w stosunku do stawki max	2 pkt
stawka pomniejszona powyżej 5 % w stosunku do stawki max	4 pkt

Komisja konkursowa dokona obliczenia wartości punktowych dla każdej z ofert. W przypadku oferenta posługującego się osobami (więcej niż jedna) w celu udzielania świadczeń punkty, o których mowa w **ust. VI.1. lit a) i b)** zostaną przyznane dla każdej ze wskazanych w ofercie osób, natomiast ocenę końcową stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy uzyskanych punktów.

#### **2. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:**

- 1) została złożona przez oferenta po terminie,
- 2) zawiera nieprawdziwe informacje,
- 3) oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 6) oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz szczegółowych warunków umów określonych przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy,
  - 7) została złożona przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie niniejszego postępowania została rozwiązana przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
3. W przypadku złożenia ofert na w/w świadczenia zdrowotne z proponowaną wyższą stawką, niż określona przez Udzielającego zamówienie **w ust. II.3.** oferty te zostaną odrzucone.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
2. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym ustalonym przez Udzielającego zamówienie. **Niedopuszczalna jest modyfikacja wzoru formularza.**
4. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez oferenta na język polski. W razie wątpliwości Udzielający zamówienia może zażądać przetłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, a gdy uprawnienie to nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez uprawnionego do reprezentacji.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi składającego ofertę, zaadresować na Udzielającego zamówienia i opatrzyć napisem:

***„Konkurs ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych Oddziale Neurologicznym. Nie otwierać przed dniem 7 września 2017 roku godz. 10:30 ”***

#### **VIII. Udzielanie wyjaśnień dotyczących konkursu:**

1. Osobą uprawnioną do wyjaśnień w zakresie objętym konkursem jest Katarzyna Tumilewicz tel. 076 72 11 122.
2. Zapytania do konkursu ofert należy złożyć w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej Szpitala lub drogą faxową - nr fax 76 72 11 110 do dnia **31 sierpnia 2017 roku do godz. 12:00.**

#### **IX. Miejsce składania ofert**

Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu należy złożyć do dnia **7 września 2017 roku** do godz. **10:00** w Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy, ul. Iwaskiewicza 5.

#### **X. Termin związania ofertą**

Oferent jest związany złożoną ofertą 40 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 września 2017 roku o godz. 10:30** w sali konferencyjnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy.
2. Rozpatrywanie ofert przeprowadza komisja konkursowa w sposób określony w Regulaminie pracy komisji konkursowej stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 214 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy z dnia 23 sierpnia 2017 roku.
3. W przypadku braków formalnych podlegających uzupełnieniu, Komisja konkursowa wezwie oferentów drogą faksową bądź elektroniczną (na wskazany w ofercie numer faxu lub adres e-mail) do uzupełnienia dokumentów w terminie do dnia **11 września 2017 roku do godz. 13:00** pod rygorem odrzucenia oferty. Oferent składa brakujące dokumenty w Kancelarii Ogólnej Szpitala w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem:

***“Uzupełnienie braków formalnych do dnia 11 września 2017 roku do godz. 13:00 w konkursie ofert nr K/Nr 29/2017 z dnia 7 września 2017 roku”.***

lub faxem (nr fax: 76 72 11 110) lub e-mail: katarzyna.tumilewicz@szpital.legnica.pl.

4. Informacja o ofertach ważnych i ofertach odrzuconych w konkursie zostanie zamieszczona w dniu **11 września 2017 roku** na stronie internetowej [www.szpital.legnica.pl](http://www.szpital.legnica.pl) w zakładce przetargi – konkursy oraz tablicy ogłoszeń Szpitala.

## **XII. Wyniki konkursu**

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej organizatora konkursu w dniu **21 września 2017 roku**.

## **XIII. Środki odwoławcze**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze:

1. Protest:
  - 1) W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  - 2) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  - 3) Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
  - 4) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - 5) Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej organizatora konkursu.
2. Odwołanie:
  - 1) Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - 2) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia wpływu do Udzielającego zamówienie.
  - 3) W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienie powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowy konkurs ofert.
3. Środki odwoławcze nie przysługują w przypadku niedokonania wyboru oferenta oraz unieważnienia postępowania konkursowego.

## **XIV. Unieważnienie postępowania**

1. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu.
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **XV. Rozstrzygnięcie konkursu**

Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, na warunkach określonych w projekcie umowy.